**МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский музыкальный колледж»**

**рабочая программа учебной дисциплины**

**огсэ.03 психология общения**

**для специальности**

**53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)**

**Квалификация выпускника**

**Артист, преподаватель, руководитель эстрадного коллектива**

**Димитровград, 2025**

Рабочая программа учебного предмета разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1379 от 27 октября 2014 года.

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНА  ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины»  ОГБПОУ «ДМК»  протокол от 09.04.2025 г. № 05 | УТВЕРЖДЕНА  Методическим Советом  ОГБПОУ «ДМК»  протокол от 09.04.2025 г. № 04  Председатель  Методического совета  \_\_\_\_\_\_\_\_ Казаченко И.А. |

Разработчик: преподаватель, Мандажи О.Б.

1. **.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**
   1. Цель, задачи, результаты освоения (знания, умения)

Целью дисциплины «Психология общения» является сформировать теоретические знания и практические умения в области психологии общения необходимые в профессиональной и повседневной деятельности.

Задачи:

* научить студентов, распознавать других людей, познавая себя, раскрывать свои внутренние психологически особенности
* научить выявлять особенности характера, его проявления, эмоциональные состояния личности, влияние их поведения и на взаимоотношения с окружающими, познать специфику законов делового общения.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и

знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 1 - 9  ПК 2.1 - 2.8 | применять техники и приемы эффективного общения в  профессиональной деятельности;  использовать приемы  саморегуляции поведения в  процессе межличностного  общения; | взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни  общения;  роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;  механизмы взаимопонимания в  общении;  техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы,  убеждения;  этические принципы общения;  источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. |

* 1. *Место дисциплины в структуре ППССЗ.*

Рабочая программа по учебной дисциплине «Психология общения» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 53.02.02 музыкальное искусство эстрады в части освоения общегуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование и развитие по специальности 53.02.02 музыкальное искусство эстрады общих и профессиональных компетенций: ОК 1 - 9, ПК 2.1 - 2.8.

* 1. *Количество часов на освоение программы*

Максимальная учебная нагрузка студента 59 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часа; самостоятельная работа обучающегося 11 часа.

1. .СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
2. .1.*Объем и виды учебной работы*

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***59*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***48*** |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | ***36*** |
| практические занятия | ***12*** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **11** |
| Виды самостоятельной работы: проработка конспекта с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Подготовка к зачету | |
| *Текущий контроль знаний в форме* | *устный опрос* |
| *Промежуточная аттестация в форме* | *зач* |

*2.2.Тематический план и содержание*

Форма А

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименова ние разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объе м часов** | **Уровень освоения** | **Форма текущего контроля** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Проявление индивидуал ьных особенносте й личности в общении. | Семестр 7 |  |  |  |
| Тема 1.1. | Содержание учебного материала |  |  |  |
| Введение | Назначение учебной дисциплины «Психология общения».  Объект, предмет и основные задачи дисциплины «Психология общения». Основные понятия.  Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. |  | 3 | устный опрос |
|  | *Теоретическое обучение* | *2* |  |  |

стр. 4 из 36

Форма А

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Практические занятия  Тема: «Психология общения». Основные понятия. | 1 |  |  |
| Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекционного материала, материала учебника, проработка учебного материала, проработка конспекта с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Тематика самостоятельной работы**:**  Роль общения в профессиональной деятельности человека. | 1 |  | устный опрос |
| Тема 1.2 | Содержание учебного материала |  |  |  |
| Индивидуал ьно -  психологиче ские особенносте й личности | Содержание основных категорий и терминов: «личность», «индивидуальность», «свойство», «качество», «тип личности», «темперамент», «стиль». Понятие о личности в психологии.  Личность и индивидуальность. Формирование и развитие личности, личностные свойств, их социальная обусловленность. Типология личности.  Темперамент как одно из важнейших и устойчивых свойств человека. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности. Классификация типов темперамента.  Психологические познавательные процессы и их роль в общении. |  | 2 | устный опрос |
|  | *Теоретическое обучение* | *2* |  |  |
|  | Практические занятия |  |  |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекционного материала, материала учебника, проработка учебного материала | 1 |  | устный опрос |

стр. 5 из 36

Форма А

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Тематика самостоятельной работы**:**  Темперамент и индивидуальный стиль деятельности. Классификация типов темперамента.  Психологические познавательные процессы и их роль в общении. |  |  |  |
| Тема 1.3 | Содержание учебного материала |  |  |  |
| Характер как система устойчивых черт личности | Понятие о характере. Характер как система черт личности. Типология характеров. Типология характеров. Экстраверсия и интроверсия как черты личности, их значение для общения.  Содержание понятия «способность». Природа человеческих способностей (задатки и способности). Приемы развития способностей. Значение способностей и их профессиональная значимость. |  | 3 | устный опрос |
|  | *Теоретическое обучение* | *4* |  |  |
|  | Практические занятия |  |  |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекционного материала, материала учебника, проработка учебного материала, проработка конспекта с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Тематика самостоятельной работы**:**  Природа человеческих способностей (задатки и способности). Приемы развития способностей. Значение способностей и их профессиональная значимость. | 1 |  | устный опрос |

стр. 6 из 36

Форма А

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема 1.4 | Содержание учебного материала |  |  |  |
| Психология эмоциональ ных отношений. | Содержание и характеристика понятий: «эмоции», «чувства», «страсть», «стресс», «аффект» и «настроение». Виды и роль эмоций в жизни человека. Характеристика субъективной сущности чувств, эмоционально-волевых процессов состояний.  Основные функции эмоций. Эмоции и личность.  Психологические теории мотивации. Роль воспитания чувств и волевых качеств в профессиональном становлении, менеджера, музыканта, и т.д. |  | 3 | устный опрос |
|  | *Теоретическое обучение* | *2* |  |  |
|  | Практические занятия  Тема: Виды и роль эмоций в жизни человека. Основные функции эмоций. Эмоции и личность. | *2* |  |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекционного материала, материала учебника, проработка учебного материала, проработка конспекта с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Тематика самостоятельной работы**:**  Психологические теории мотивации. Роль воспитания чувств и волевых качеств в профессиональном становлении, менеджера, музыканта, и т.д. | 1 |  | устный опрос |
| Раздел 2.  Психология |  |  |  |  |

стр. 7 из 36

Форма А

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| общения. |  |  |  |  |
| Тема 2.5 | Содержание учебного материала |  |  |  |
| Общение - основа человеческо го бытия. | Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения по содержанию, целям, средствам, функциям, видам и формам.  Структура общения. Роль восприятия в процессе общения. Понимание в процессе общения. Единство общения и деятельности. |  | 3 | устный опрос |
|  | *Теоретическое обучение* | *4* |  |  |
|  | Практические занятия |  |  |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекционного материала, материала учебника, проработка учебного материала, проработка конспекта с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Тематика самостоятельной работы**:**  Структура общения. Роль восприятия в процессе общения. Понимание в процессе общения. Единство общения и деятельности. | 1 |  | устный опрос |
| Тема 2.6 | Содержание учебного материала |  |  |  |
| Общение как восприятие людьми | Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие на восприятие. Искажение в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия.  Влияние имиджа на восприятие человека. Роль восприятия в развитии  межличностного общения. |  | 3 | устный опрос |

стр. 8 из 36

Форма А

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| друг друга (перцептивн ая сторона  общения). |  |  |  |  |
|  | *Теоретическое обучение* | *4* |  |  |
|  | Практические занятия |  |  |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекционного материала, материала учебника, проработка учебного материала, проработка конспекта с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Тематика самостоятельной работы**:**  Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Роль восприятия в развитии межличностного общения. | 1 |  | устный опрос |
| Тема 2.7 | Содержание учебного материала |  |  |  |
| Общение как обмен  информацие й (коммуника тивная сторона | Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация.  Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и эффективности общения. |  | 3 | устный опрос |

стр. 9 из 36

Форма А

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| общения). |  |  |  |  |
|  | *Теоретическое обучение* | *2* |  |  |
|  | Практические занятия  Тема: Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная  коммуникация. | *2* |  |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекционного материала, материала учебника, проработка учебного материала, проработка конспекта с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Тематика самостоятельной работы**:**  Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и эффективности общения. | 1 |  | устный опрос |
| Раздел 3.  Конфликты и способы  их предупрежд ения и  разрешения. |  |  |  |  |

стр. 10 из 36

Форма А

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема 2.8 | Содержание учебного материала |  |  |  |
| Конфликт: его сущность и основные характерист ики. | Понятие конфликта и его структура. Отличительные черты производственного конфликта.  Виды конфликтов. Социально-психологическая природа конфликта, его источники. Предпосылки и причины конфликтов.  Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. |  | 3 | устный опрос |
|  | *Теоретическое обучение* | *4* |  |  |
|  | Практические занятия |  |  |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекционного материала, материала учебника, проработка учебного материала проработка конспекта с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Тематика самостоятельной работы**:**  Предпосылки и причины конфликтов.  Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. | 1 |  | устный опрос |
| Тема 2.9 | Содержание учебного материала |  |  |  |
| Эмоциональ ное реагировани е в | Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.  Приемы по прекращению, преодолению и регулированию конфликтов. Способы разрешения конфликтов и поведение руководителя в конфликтных ситуациях. Пути |  | 3 | устный опрос |

стр. 11 из 36

Форма А

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| конфликтах  и  саморегуляц ия. | выхода из конфликтной ситуации.  Основные правила и психологические основы критики. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. |  |  |  |
|  | *Теоретическое обучение* | *4* |  |  |
|  | Практические занятия |  |  |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекционного материала, материала учебника, проработка учебного материала проработка конспекта с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Тематика самостоятельной работы**:**  Пути выхода из конфликтной ситуации.  Основные правила и психологические основы критики. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. | 1 |  | устный опрос |
| Раздел.4 Этика и  культура  поведения. |  |  |  |  |
| Тема 4.10 | Содержание учебного материала |  |  |  |
| Общие сведения об | Понятие: этика и мораль. Общие сведения об этической культуре.  Категории этики. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. |  | 3 | устный опрос |

стр. 12 из 36

Форма А

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| этической культуре*.* | Профессиональная этика. Виды профессиональной этики и специфические требования в области морали в зависимости от выполняемой профессиональной деятельности. Понятие и важные условия элегантности. |  |  |  |
|  | *Теоретическое обучение* | *2* |  |  |
|  | Практические занятия  Тема: Категории этики. Моральные принципы и нормы как основа эффективного  общения. | *2* |  |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекционного материала, материала учебника, проработка учебного материала проработка конспекта с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Тематика самостоятельной работы**:**  Профессиональная этика. Виды профессиональной этики и специфические требования в области морали в зависимости от выполняемой профессиональной деятельности. Понятие и важные условия элегантности. | 1 |  | устный опрос |
| Тема 4.11 | Содержание учебного материала |  |  |  |
| Этика и  культура делового общения. | Основные принципы делового этикета. Культура телефонного общения. Деловая беседа, структура и этапы.  Этические требования, предъявляемые к деловой переписке. Понятие делового протокола. |  | 3 | устный опрос |
|  | *Теоретическое обучение* | *4* |  |  |

стр. 13 из 36

Форма А

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Практические занятия  Тема: Принципы делового этикета. | 2 |  |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекционного материала, материала учебника проработка конспекта с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины  Тематика самостоятельной работы**:**  Основные принципы делового этикета. Культура телефонного общения. Деловая беседа, структура и этапы.  Этические требования, предъявляемые к деловой переписке. Понятие делового протокола.  Подготовка к зачету | 1 |  | устный опрос |
| Тема 4.12 | Содержание учебного материала |  |  |  |
| Социально- психологиче ские особенности организации профессион альной деятельност | Зачет  Характеристика видов и структуры деятельности будущего музыкального работника. Профессионально важные качества музыкантов.  Значение тренировочного компонента и методологической культуры в деятельности музыкального работника. Культура профессиональной коммуникации музыкального работника. Особенности коммуникации с разными категориями слушателей и коллег. Социально-психологический климат и типы коммуникации в организациях,  осуществляющих музыкальную деятельность. |  | 3 | устный опрос |

стр. 14 из 36

Форма А

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| и  музыкально го работника. |  |  |  |  |
|  | *Теоретическое обучение* | *2* |  |  |
|  | Практические занятия  Тема: Профессионально важные качества музыкантов. | 3 |  | устный опрос |
|  |  |  |  |  |
| Перечень вопросов к зачету  **7 семестр**   1. Что такое общение? Какова основа общения? 2. Что означает «уметь общаться»? 3. Какие формы общения вам известны? 4. Какие виды межличностного общения вы знаете? 5. Какие правила надо соблюдать в диалогическом общении? 6. Какие виды общения вам известны? 7. Назовите функции, которые проявляются в общении? 8. Что оказывает влияние на первое впечатление о человеке? 9. Какие факторы встречаются при восприятии людьми друг друга? | |  |  |  |

стр. 15 из 36

Форма А

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Какие типичные искажения при восприятии вы знаете? 2. Какие психологические механизмы восприятия вам известны? 3. Раскройте сущность каждого механизма. 4. Что такое стереотип и каково его значение в профессиональной деятельности? 5. Что входит в понятие «перцептивная сторона общения»? 6. Почему эффективность общения связывают с коммуникативной стороной? 7. Какие коммуникативные барьеры вам известны? Раскройте сущность каждого барьера и приведите примеры из повседневной жизни. 8. Какова роль невербального общения в межличностном взаимодействии? 9. Назовите виды невербальных средств общения. 10. Раскройте сущность рефлексивного слушания. 11. Что такое темперамент? Какие бывают типы темперамента? 12. Дайте психологическую характеристику каждому типу темперамента. 13. В каких жизненных ситуациях темперамент раскрывается наиболее полно? 14. Что такое характер? Какие основные черты характера вам известны? 15. Какие основные волевые качества человека вы знаете? 16. Раскройте содержание понятия «конфликт» 17. Классификация конфликтов по способу разрешения. 18. Какие правила поведения в конфликтной ситуации вы можете взять себе на «вооружение»? 19. Как возникли и что выражают термины «этика» и «мораль»? |  |  |  |

стр. 16 из 36

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Какие основные элементы входят в понятие «культура делового общения»? 2. Что вы понимаете под понятием «профессиональная этика»? 3. Что означает слово «этикет»? Сформулируйте основные принципы делового этикета. Что входит в структуру деловой беседы? 4. Какие приемы помогают партнеру чувствовать себя уверенно во время деловой беседы? |  |  |  |
| **Всего** | 59 |  |  |

стр. 17 из 36

Форма А

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УД

* 1. *Требования к материально-техническому обеспечению*

Реализация учебной дисциплины «Психология общения» требует наличия учебного кабинета:

кабинет № 31: Кабинет истории, географии и обществознания, кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, кабинет музыкально-теоретических дисциплин для проведения лекционных, практических занятий. Аудитория укомплектована ученической мебелью, доской. Комплект мультимедийного оборудования: компьютер, ноутбук, проектор, экран. Плакаты, стенды. Телевизор. Пианино (2 шт). Шкаф (2шт). Программное обеспечение: Windows 10;

кабинет №17: Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, кабинет музыкально-теоретических дисциплин, кабинет иностранного языка, кабинет мировой художественной культуры, кабинет истории, географии и обществознания, кабинет русского языка и литературы, кабинет музыкальной литературы для проведения лекционных, практических занятий. Аудитория укомплектована ученической мебелью, доской. Фортепиано (2 шт), магнитола, МР3-проигрыватель, проигрыватель виниловых дисков. Стол для лиц с ОВЗ. Шкаф.

* 1. *Перечень рекомендуемых изданий*

Основные источники:

1. Кошевая, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие/ И.П. Кошевая, А.А.Канке. — Москва: ИД«ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020.

— 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. -

Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1099226>

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3- еизд.,перераб.идоп.—Москва:ИНФРА-М,2020.—320с.— (Среднее

профессиональное образование).-ISBN978-5-16-015397-1. - Текст: электронный.-

URL: <https://znanium.com/catalog/product/1116661>

**Дополнительные источники:**

1. Корягина Н. Психология общения: учебникипрактикум/Н. Корягина, Н.В.Антонова, С. В. Овсянникова. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 493 с. - (Профессиональное образование). - URL:https://urait.ru/bcode/536717
2. Байбикова,Г.В. Основы музыкально-педагогического общения: учебно­методическое пособие / Г. В. Байбикова. — 4-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-5045-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: [https://eJanbook.com/book/133819](https://e.lanbook.com/book/133819)
3. Психологияобщения:энциклопедическийсловарь/М.М.Абдуллаева,В.В.Абраменкова, С. М. Аврамченко [и др.] ; М. М. Абдуллаева, В. В. Абраменкова, С. М.Аврамченко[и др.];подредакциейА.А.Бодалева.-Москва:Когито-Центр,2019.-600с.

- Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - Текст. - Гарантированный срокразмещения в ЭБС до 26.09.2022 (автопролонгация). - электронный. - Электрон. дан. ^файлУ-ЦЕБ:<http://www.iprbookshop.ru/88339.html>

**Периодические издания:**

1. Universum: Психология и Образование / учредитель ООО Международный центрнауки и образования. - Москва, 2013-2024. - Издается с 2013 г. - Выходит 12 раз вгод.-URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=36852257>.-Открытый доступ ELIBRARY.- Текст:электронный.-ISSN2311-6099.
2. Петербургский психологический журнал / учредитель Общественная организация"Санкт-Петербургское психологическое общество". - Санкт-Петербург, 2012-2024. -Выходит4разавгод.-Издаетсяс2012г.-URL: [https://elibrary.ru/contents.asp?](https://elibrary.ru/contents.asp?id=41271682) [id=41271682](https://elibrary.ru/contents.asp?id=41271682) . - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст :электронный. -ISSN2225-7527.
3. Вестник Санкт-Петербургского государственного института культуры / учредительСанкт-Петербургскийгосударственныйинституткультуры.-Санкт- Петербург,2003-2006; 2010-2024. - Издается с 2003 г. - Выходит 4 раза в год. - Вестник Санкт-

Петербургскогогосударственногоуниверситетакультурыиискусств(с2003по2018год).- URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37157414>.- Открытый доступ ELIBRARY.-Текст: электронный.-IS SN2619-0303.

1. Психолого-педагогическийжурналГаудеамус/ учредительФГБОУВО"ТамбовскийгосударственныйуниверситетимениГ.Р.Державина".- Тамбов,2002-2008;2010-

2024.-Выходит4разавгод.-Издаетсяс2002г.-ЦКЬ:<https://elibrary.ru/contents.asp?id=39387663>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст :электронный. -ISSN1810-231X.

**Учебно-методическаялитература:**

1. ЕршоваО.В.Методическиерекомендациипоорганизациисамостоятельнойработыобу чающихсяподисциплине"Психологияобщения"дляспециальности53.02.07 «Теория музыки», 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады», 53.02.03 «Инструментальное исполнительство»,53.02.04«Вокальноеискусство»,53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение», 53.02.06 «Хоровое дирижирование» очнойформыобучения / О. В.Ершова;УлГУ,Муз.училищеим.Г.И.Шадриной.-2019. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл :382 КБ). - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/6027>- Режим доступа: ЭБС УлГУ.- Текст: электронный

Программное обеспечение

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. Microsoft© ffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

**Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

1. Электронно-библиотечные системы:
   1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт , ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. - URL: <http://www.iprbookshop.nl> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
   2. Образовательная платформа ЮРАЙТ: образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». - Москва, [2024]. - URL: <https://uiait.iu>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
   3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». - Санкт- Петербург. [2024]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
   4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва. [2024]. - URL: <http://znanium.com> . - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
2. КонсультантПтюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон, дан. - Москва : КонсультантПтюс, [2024].
3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». - Москва. [2024]. - URL: <http://elibrary.iu>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный
4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. - Москва, [2024]. - URL: Ы1рз://нэб.рф. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.
5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». - URL: <http://www.edu.in> - Текст : электронный.
6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.iu/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.
   1. *Специальные условия для обучающихся с ОВЗ*

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

* для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
* для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
* для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации

1. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения: очная.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название разделов и тем** | **Вид самостоятельной работы** | **Объем в часах** | **Форма контроля** |
| Раздел 1. Проявление индивидуальных особенностей личности в  общении. Темы: Введение Индивидуально -  психологические особенностей личности Характер как  система устойчивых черт  личности. Психология эмоциональных отношений. | проработка учебного материала, проработка конспекта с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины  Роль общения в профессиональной  деятельности человека.  Темперамент и индивидуальный стиль деятельности. Классификация типов  темперамента.  Психологические познавательные  процессы и их роль в общении.  Природа человеческих способностей  (задатки и способности). Приемы  развития способностей. Значение  способностей и их профессиональная значимость.  Психологические теории мотивации.  Роль воспитания чувств и волевых качеств в профессиональном  становлении, менеджера, музыканта, и т.д. | 4 | устный опрос |
| Раздел 2.  Психология общения.  Темы:  Общение - основа | проработка учебного материала  проработка конспекта с использованием ресурсов учебно-методического и  информационного обеспечения  дисциплины | 3 | устный опрос |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| человеческого бытия.  Общение как  восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).  Общение как  обмен информацией (коммуникативная сторона общения). | Структура общения. Роль восприятия в процессе общения. Понимание в  процессе общения. Единство общения и деятельности.  Психологические механизмы  восприятия. Влияние имиджа на  восприятие человека. Роль восприятия в развитии межличностного общения.  Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных  способностей. Виды, правила и  эффективности общения. |  |  |
| Раздел 3 Конфликты и  способы их  предупреждения и разрешения. Темы:  Конфликт: его  сущность и  основные характеристики. Эмоциональное реагирование в  конфликтах и  саморегуляция | проработка учебного материала  проработка конспекта с использованием ресурсов учебно-методического и  информационного обеспечения  дисциплины  Предпосылки и причины конфликтов.  Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.  Пути выхода из конфликтной ситуации.  Основные правила и психологические основы критики. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. | 2 | устный опрос |
| Раздел.4  Этика и культура поведения.  Темы:  Общие сведения об этической | проработка учебного материала  проработка конспекта с использованием ресурсов учебно-методического и  информационного обеспечения  дисциплины  Профессиональная этика. Виды | 2 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| культуре Этика и культура делового общения. Социально­психологические особенности организации профессиональной деятельности музыкального работника. | профессиональной этики и  специфические требования в области морали в зависимости от выполняемой профессиональной деятельности.  Понятие и важные условия элегантности. Основные принципы делового этикета. Культура телефонного общения.  Деловая беседа, структура и этапы.  Этические требования, предъявляемые к деловой переписке. Понятие делового протокола.  Культура профессиональной  коммуникации музыкального работника. Особенности коммуникации с разными категориями слушателей и коллег.  Социально-психологический климат и типы коммуникации в организациях,  осуществляющих музыкальную  деятельность. |  |  |

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Психология общения» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, при выполнении самостоятельной работы, на зачете.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** | **Основные показатели**  **оценки результата** | **Формы, методы контроля и оценки результатов обучения** |
| В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен | выстраивания монолога,  диалога, полилога с учетом техник и приемов | Наблюдение и оценка  деятельности обучающегося в процессе освоения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **уметь:**  применять техники и  приемы эффективного  общения в  профессиональной деятельности;  использовать приемы  саморегуляции поведения в процессе межличностного  общения; | эффективного общения в профессиональной деятельности;  демонстрация психологически  уравновешенного поведения в процессе межличностного общения; | программы учебной  дисциплины на  практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы, на зачете. |
| **знать:**  взаимосвязь общения и  деятельности; цели,  функции, виды и уровни общения;  роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в  общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;  этические принципы  общения; источники,  причины, виды и способы разрешения конфликтов; | понимание и интерпретация основных процессов и  явлений, характеризующих процесс коммуникации; |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость | владение информацией о своей профессии, о | Наблюдение и оценка  деятельности обучающегося |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | перспективах трудоустройства. | в процессе освоения  программы учебной  дисциплины на  практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы, на зачете. |
| ОК 2. Организовывать  собственную деятельность, определять методы и  способы выполнения  профессиональных задач,  оценивать их эффективность и качество. | обоснованность отбора  форм и методов  организации профессиональной деятельности;  своевременное и грамотное  выполнение заданий;  соответствие выбранных  методов поставленным  целям и задачам. | Наблюдение и оценка  деятельности обучающегося в процессе освоения  программы учебной  дисциплины на  практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы, на зачете. |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и  принимать решения в  нестандартных ситуациях. | демонстрация способности решать возникающие  проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; решение стандартных и  нестандартных профессиональных задач в соответствии с  поставленной задачей; | Наблюдение и оценка  деятельности обучающегося в процессе освоения  программы учебной  дисциплины на  практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы, на зачете. |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку  информации, необходимой  для постановки и решения профессиональных задач, | * активное использование различных источников для решения профессиональных задач; * эффективный поиск | Наблюдение и оценка  деятельности обучающегося в процессе освоения  программы учебной  дисциплины на |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| профессионального и  личностного развития. | необходимой информации, используя различные виды источников, в т.ч.  электронные; -результативность поиска;   * обзор публикаций в   профессиональных изданиях;   * нахождение и   использование информации для эффективного  выполнения профессиональных задач; | практических занятиях, при выполнении  самостоятельной работы, на зачете. |
| ОК 5. Использовать  информационно­коммуникационные технологии для  совершенствования профессиональной деятельности. | - моделирование  профессиональной деятельности с помощью прикладных программных  продуктов в соответствии с заданной ситуацией;   * освоение программ,   необходимых для  профессиональной деятельности;   * использование   информационных технологий в процессе  обучения;   * использование   информационно­коммуникационные технологии в  профессиональной | Наблюдение и оценка  деятельности обучающегося в процессе освоения  программы учебной  дисциплины на  практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы, на зачете. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | деятельности;  -использование  электронных и интернет  ресурсов; |  |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно  общаться с коллегами,  руководством. | - эффективное,  бесконфликтное взаимодействие в учебном коллективе и бригаде;  -умение работать в группе, звене;  - соблюдение этических  норм общения при  взаимодействии с  учащимися, преподавателями, мастерами и  руководителями практики. | Наблюдение и оценка  деятельности обучающегося в процессе освоения  программы учебной  дисциплины на  практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы, на зачете. |
| ОК 7. Ставить цели,  мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и  контролировать их работу с принятием на себя  ответственности за  результат выполнения  заданий. | * демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; - демонстрация исполнительности и ответственного отношения   к порученному делу;   * демонстрация собственной деятельности в роли   руководителя команды в соответствии с заданными условиями; | Наблюдение и оценка  деятельности обучающегося в процессе освоения  программы учебной  дисциплины на  практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы, на зачете. |
| ОК 8. Самостоятельно  определять задачи | - рациональность  планирования и | Наблюдение и оценка  деятельности обучающегося |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| профессионального и  личностного развития,  заниматься самообразованием, осознанно планировать  повышение квалификации. | организации деятельности  по совершенствованию в профессиональной деятельности;   * проявлять деловую   культуру;   * положительная динамика в организации деятельности   по результатам  самооценки, самоанализа и коррекции результатов  собственной работы; | в процессе освоения  программы учебной  дисциплины на  практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы, на зачете. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены  технологий в  профессиональной деятельности. | * активное использование различных источников для решения профессиональных задач; * анализ инноваций в   области профессиональной деятельности;  -анализ, оценка и грамотное использование современных технологий, необходимых  для профессиональной  деятельности. | Наблюдение и оценка  деятельности обучающегося в процессе освоения  программы учебной  дисциплины на  практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы, на зачете. |
| ПК 2.1.Осущесвлять  педагогическую и учебно­методическую деятельность в образовательных  организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам | владение способностью,  техниками и приемами  обучения детей и  подростков, осуществления учебно-методической и  воспитательной деятельности. | Наблюдение и оценка  деятельности обучающегося в процессе освоения  программы учебной  дисциплины на  практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы, на |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях |  | зачете. |
| ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и музыкально-теоретических дисциплин в  преподавательской деятельности. | применение знаний из  педагогики и психологии, специальных и музыкально­теоретических дисциплин на практике, в ходе  выполнения тестовых  заданий. | Наблюдение и оценка  деятельности обучающегося в процессе освоения  программы учебной  дисциплины на  практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы, на зачете. |
| ПК 2.3.Анализировать  проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и  средств поставленным  целям и задачам,  интерпретировать и  использовать в работе  полученные результаты для коррекции собственной  деятельности. | владение способность,  техниками, приемами  анализа методологических проблем образовательного процесса; применение на практике базовых знаний и практического опыта по  организации образовательного процесса. | Наблюдение и оценка  деятельности обучающегося в процессе освоения  программы учебной  дисциплины на  практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы, на зачете. |
| ПК 2.4. Осваивать основной учебно - педагогический  репертуар. | грамотное освоение  основного учебно­  педагогического репертуара, необходимого  для дальнейшей | Наблюдение и оценка  деятельности обучающегося в процессе освоения  программы учебной  дисциплины на |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | профессиональной  деятельности. | практических занятиях, при выполнении  самостоятельной работы, на зачете. |
| ПК 2.5. Применять  классические и современные методы преподавания,  вокальных и хоровых  дисциплин, анализировать  особенности народных  исполнительских стилей. | владение актуальными,  новыми методами  преподавания; воспроизведение обоснованного музыкального анализа. | Наблюдение и оценка  деятельности обучающегося в процессе освоения  программы учебной  дисциплины на  практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы, на зачете. |
| ПК 2.6. Использовать  индивидуальные методы и приемы работы в  исполнительском классе с учетом возрастных,  психологических и  физиологических особенностей обучающихся. | - владение  индивидуальными методами и приемами  работы в исполнительском классе с учетом возрастных, психологических и  физиологических особенностей обучающихся;  - владение некоторыми  навыками применения  общепедагогических, психологопедагогических знаний в музыкальной  деятельности. | Наблюдение и оценка  деятельности обучающегося в процессе освоения  программы учебной  дисциплины на  практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы, на зачете. |
| ПК 2.7. Планировать  развитие профессиональных | владению способностью,  приемами рационального | Наблюдение и оценка  деятельности обучающегося |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| умений обучающихся.  Создавать педагогические  условия для формирования и развития у обучающихся самоконтроля и самооценки процесса и результатов  освоения основных и  дополнительных образовательных программ. | планирования и  организации деятельности  по развитию  профессиональных умений обучающихся; рациональное распределение времени на все этапы решения задачи. | в процессе освоения  программы учебной  дисциплины на  практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы, на зачете. |
| ПК 2.8. Осуществлять  взаимодействие с  родителями (законными  представителями) обучающихся, осваивающих основную и  дополнительную общеобразовательную программу, при решении  задач обучения и  воспитания. | * владение общей и   профессиональной культурой, профессиональной терминологией;   * владение навыками   применения правил  коммуникации в устной и письменной формах на  русском и иностранном  языках. | Наблюдение и оценка  деятельности обучающегося в процессе освоения  программы учебной  дисциплины на  практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы, на зачете. |

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения** | **ФИО Председателя ПЦК, реализующий (его) дисциплину** | **Подпись** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |