

**Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Димитровградский музыкальный колледж»**

ПРИКАЗ

«02» сентября 2024 год

№ 283

г. Димитровград

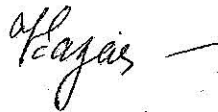
**О назначении должностного лица, ответственного за организацию работы
по противодействию коррупции и профилактику коррупционных
правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 02.04.2013
№ 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона
«О противодействии коррупции» от 08.07.2013 № 613

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственного за организацию работы по противодействию
коррупции и профилактику коррупционных правонарушений – специалиста по кадрам
Ворко Эльзу Абдразовну
2. Утвердить должностную инструкцию ответственного лица за организацию
работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений
(Приложение № 1).

Директор



И. А. Казаченко

С приказом ознакомлен

« 02 » сентября 2024г.



Э.А.Ворко

УТВЕРЖДЕНА
Приказом
директора ОГБПОУ «ДМК»
от 02 сентября 2024г. №283

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается приказом директора ОГБПОУ «ДМК» (далее – Колледж).
- 1.2. Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости.
- 1.3. В своей работе Ответственный за антикоррупционную работу должен знать и руководствоваться: Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции в т.ч. Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конвенцией о правах ребенка, уставом и локальными правовыми актами Колледжа, настоящими функциональными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа.
- 1.4. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:
- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
 - используемые в политике понятия и определения;
 - основные принципы антикоррупционной деятельности Колледжа;
 - область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
 - перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
 - ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
 - порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

- 2.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Колледже:
- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
 - осуществляет работу по консультированию педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;
 - осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
 - участвует в работе педагогических, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
 - вносит предложения на рассмотрение педагогического совета Колледжа по

совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;

- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Колледжа документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует директора Колледжа в соответствии с Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует директора Колледжа о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает директору Колледжа о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Колледжа по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- составляет ежеквартальный отчет о реализации мероприятий по профилактике и противодействию коррупции.

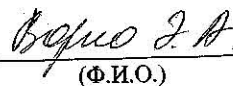
3. Права

3.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности Колледжа, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников Колледжа к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя Колледжа);
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ.

С инструкцией ознакомлен:


(подпись)


(Ф.И.О.)

« 02 » сентября 2024 г.