

**Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Димитровградский музыкальный колледж»**

**ПРИКАЗ**

«23» декабря 2024 год

№ 448

г. Димитровград

**Об утверждении Плана мероприятий по профилактике  
и противодействию коррупции на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками ОГБПОУ «ДМК» требований, установленных в целях противодействия коррупции и по итогам заседания комиссии по противодействию коррупции ОГБПОУ «ДМК»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в ОГБПОУ «ДМК» на 2025г. (Приложение №1)
  2. Ворко Э.А., ответственной за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в ОГБПОУ «ДМК» обеспечить размещение Приказа и Плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в ОГБПОУ «ДМК» на 2025г. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте образовательного учреждения.
  3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
- Приложение №1: Плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в ОГБПОУ «ДМК» на 2025г.

Директор



И. А. Казаченко

С приказом ознакомлен

« 23 » декабре 2024г.



Э.А.Ворко

**План мероприятий по профилактике и  
противодействию коррупции в Областном государственном бюджетном  
образовательном учреждении  
«Дмитровградский музыкальный колледж» на  
2025 год**

| № п/п                                                                                                                             | Мероприятие                                                                                                                                                                               | Срок исполнения             | Ответственные                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности в ОГБПОУ «ДМК»</b> |                                                                                                                                                                                           |                             |                                                                                                                                |
| 1.1.                                                                                                                              | Размещение плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в ОГБПОУ «ДМК» на 2025 год на официальном сайте учреждения                                                       | до 31.01.2025 г.            | Специалист по кадрам (ответственный за организацию работы по противодействию коррупции)                                        |
| 1.2.                                                                                                                              | Утверждение карты коррупционных рисков в ОГБПОУ «ДМК» на 2025 год и её размещение на официальном сайте учреждения                                                                         | 1 квартал 2025г.            | Комиссия по противодействию Коррупции, Специалист по кадрам (ответственный за организацию работы по противодействию коррупции) |
| 1.3.                                                                                                                              | Проведение мониторинга обращения граждан и юридических лиц, а также уведомлений о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | В течение года (ежемесячно) | Специалист по кадрам (ответственный за организацию работы по противодействию коррупции), Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.4.                                                                                                                              | Анализ качества реализации «Плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в ОГБПОУ «ДМК» в 2025 году»                                                                     | Декабрь 2025г.              | Директор, члены комиссии по противодействию коррупции                                                                          |
| 1.5.                                                                                                                              | Согласование и утверждение «Плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в ОГБПОУ «ДМК» на 2026 год»                                                                     | Декабрь 2025г.              | Директор, члены комиссии по противодействию коррупции                                                                          |

| <b>2. Нормативное обеспечение противодействия коррупции.</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.                                                                                       | Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                      | В течение года (ежемесячно)               | Специалист по кадрам (ответственный за организацию работы по противодействию коррупции) и юрисконсульт |
| 2.2.                                                                                       | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих совершению | По результатам проверки                   | Директор, комиссия по противодействию коррупции                                                        |
| 2.3.                                                                                       | Экспертиза локальных нормативных актов и распорядительных документов на соответствие антикоррупционной политике учреждения                                                                                                                                                                | Ежеквартально                             | Комиссия по противодействию коррупции                                                                  |
| <b>3. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |                                                                                                        |
| 3.1.                                                                                       | Ознакомление учащихся и их родителей с уставом школы, лицензией, аккредитацией, правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся.                                                                                                                                                 | При поступлении обучающегося в учреждение | Директор                                                                                               |
| 3.2.                                                                                       | Организация проведения анонимного и социологического исследования среди обучающихся и родителей по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                                     | 1 раз в год (апрель)                      | Зам. директора по ВР<br>Комиссия по противодействию коррупции                                          |
| 3.3.                                                                                       | Родительское собрание с участием представителей правоохранительных органов                                                                                                                                                                                                                | 1 раз в полугодие                         | Директор школы<br>Зам. директора по ВР                                                                 |
| <b>4. Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |                                                                                                        |
| 4.1.                                                                                       | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                                                 | Октябрь-Декабрь 2025                      | Комиссия по противодействию коррупции                                                                  |
| 4.2.                                                                                       | Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                                                 | Декабрь 2025                              | Директор                                                                                               |
| 4.3.                                                                                       | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения                                                                                                                                                                        | По результатам проверок                   | Директор                                                                                               |
| 4.4.                                                                                       | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения                                                                                                                                                                                   | По мере выявления факта                   | Директор                                                                                               |
| 4.5.                                                                                       | Информирование руководителя учреждения о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений                                                                                                                                               | Постоянно                                 | Специалист по кадрам (ответственный за организацию работы по противодействию коррупции)                |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                                       |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| 4.6. | Участие членов комиссии в родительских собраниях, с целью организации индивидуального консультирования родителей по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                                                             | 1 раз в полугодие     | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4.7. | Обеспечение наличия в здании учреждения: «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»; Журнал регистрации обращений граждан; обеспечение наличия на официальном сайте учреждения: Формы для обращения граждан; Телефона доверия. | постоянно             | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4.8. | Осуществление личного приема граждан директором учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений                                                                                                                                             | По мере необходимости | Директор                              |
| 4.9. | Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции                                         | постоянно             | Директор                              |

#### **5. Повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения**

|      |                                                                                                                                               |                                  |                                                                                                                                                            |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1. | Проведение совещаний по противодействию коррупции                                                                                             | 1 раз в полугодие                | Комиссия по противодействию коррупции                                                                                                                      |
| 5.2. | Проведение бесед, мероприятий с работниками учреждения по вопросам в сфере противодействия коррупции                                          | Не менее 1 раза в квартал        | Члены комиссии по противодействию Коррупции, Специалист по кадрам (ответственный за организацию работы по противодействию коррупции), Зам. директора по ВР |
| 5.3. | Проведение индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Постоянно, по мере необходимости | Специалист по кадрам (ответственный за организацию работы по противодействию коррупции)                                                                    |

#### **6. Мероприятия по мониторингу уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению в ОГБПОУ «ДМК»**

|      |                                                                                                                               |                     |                                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| 6.1. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.                                   | По мере поступления | Комиссия по противодействию коррупции |
| 6.2. | Оказание содействия Правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении | По плану проверок   | Администрация учреждения              |

#### **7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения**

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                             |                                       |                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1.                                                                                    | Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности ОГБПОУ «ДМК»                                                                                                                                     | По мере формирования документа        | Главный бухгалтер                                                                       |
| 7.2.                                                                                    | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения                                                                                                                                   | Постоянно                             | Главный бухгалтер, Комиссия по противодействию коррупции                                |
| 7.3.                                                                                    | Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца                                                                                                                | Постоянно                             | Директор школы<br>Комиссия по противодействию коррупции                                 |
| 7.4.                                                                                    | Обеспечение и своевременное исполнение требований финансовой отчётности                                                                                                                                                     | Ежемесячно                            | Главный бухгалтер                                                                       |
| 7.5.                                                                                    | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОГБПОУ «ДМК»                                                                                  | В течение года (при приеме на работу) | Специалист по кадрам (ответственный за организацию работы по противодействию коррупции) |
| 7.6.                                                                                    | Соблюдение требований ст. 641 ТК РФ «Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими» и п. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течение года (при приеме на работу) | Специалист по кадрам (ответственный за организацию работы по противодействию коррупции) |
| <b>8. Формирование антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры обучающихся</b> |                                                                                                                                                                                                                             |                                       |                                                                                         |
| 8.1.                                                                                    | Проведение воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения                                                                                                                                           | В течение года                        | Заместитель Директора по ВР, Классные руководители                                      |
| 8.2.                                                                                    | Проведение разъяснительной работы с привлечением представителей правоохранительных и иных органов по профилактике и противодействию коррупции                                                                               | В течение года                        | Заместитель директора по ВР, Классные руководители                                      |