

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский музыкальный колледж»
Отчёт за 2 квартал 2025 года о мероприятиях по профилактике и
противодействию коррупции

№	Мероприятия	Дата	Ответственный	Информация о реализации мероприятия	Оценка результатов мероприятия
1.	Родительское собрание с участием представителей правоохранительных органов	29.05.2025г.	Заместитель директора по воспитательной работе	Сотрудниками правоохранительных органов проводилась разъяснительная работа с родителями об установленной ответственности и мерах наказания за коррупционные действия.	Выполнено в полном объеме
2.	Организация проведения анонимного и социологического исследования среди обучающихся и родителей по вопросам противодействия коррупции	Апрель 2025г.	Заместитель директора по воспитательной работе	Исследование организовано и проведёно.	Выполнено в полном объеме
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные акты учреждения в сфере противодействия коррупции	ежемесячно	Специалист по кадрам (ответственный за организацию работы по противодействию коррупции) и юристконсульт	Анализ законодательства по противодействию коррупции проводится регулярно посредством правовых систем. Внесение изменений в локальные акты учреждения в сфере противодействия коррупции не потребовалось.	Выполнено в полном объеме
4.	Экспертиза локальных нормативных актов и распорядительных документов на соответствие антикоррупционной политике учреждения	ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции	Проведен анализ локальных актов учреждения на соответствие антикоррупционной политике учреждения. Внесение изменений не потребовалось.	Выполнено в полном объеме

5.	Обеспечение контроля за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения	ежемесячно	Директор, главный бухгалтер	Ежемесячно выполняется контроль за целевым использованием денежных средств. Нарушений за 2 квартал 2025 год не выявлено.	Выполнено в полном объеме
6.	Обеспечение и своевременное исполнение требований финансовой отчетности	ежемесячно	Главный бухгалтер	Осуществляется постоянный контроль за своевременным исполнением требований финансовой отчетности. Сроки представления бюджетной и бухгалтерской отчетности соблюдаются.	Выполнено в полном объеме
7.	Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца		Комиссия по противодействию коррупции		Выполнено в полном объеме
8.	Обеспечение наличия в здании учреждения: «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»; Журнал регистрации обращений граждан; обеспечение наличия на официальном сайте учреждения: Формы для обращения граждан; Телефона доверия.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Наличие «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности», журнала регистрации обращений граждан, на официальном сайте учреждения формы для обращения граждан; Телефона доверия – обеспечены.	Выполнено в полном объеме
9.	Осуществление личного приема граждан директором учреждения по вопросам проявления коррупции и правонарушений	по мере необходимости	Директор	Обращений к директору по вопросам проявления коррупции и правонарушений за 2 квартал 2025г. не поступало.	Выполнено в полном объеме

10.	Проведение индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно, по мере необходимости	специалист по кадрам (ответственный за антикоррупционную деятельность)	Работники учреждения за консультацией по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в 2 квартале 2025 года не обращались	Выполнено в полном объеме
11.	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОГБПОУ «ДМК»	в течение года (при приёме на работу)	Специалист по кадрам (ответственный за антикоррупционную деятельность)	Заключение трудовых договоров осуществляется только при предоставлении, необходимых для заключения договора оригиналов документов, которые проверяются специалистом по кадрам	Выполнено в полном объеме
12.	Соблюдение требований ст. 641 ТК РФ «Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими» и п. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	в течение года (при приёме на работу)	специалист по кадрам (ответственный за антикоррупционную деятельность)	В отчетный период заключение трудовых договоров с бывшими государственными и муниципальными служащими не осуществлялось	Выполнено в полном объеме
13.	Проведение мониторинга обращений граждан и юридических лиц, а также уведомлений о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	в течение года (ежемесячно)	Специалист по кадрам (ответственный за антикоррупционную деятельность), комиссия по противодействию коррупции	В отчетный период обращения от граждан и юридических лиц, а также уведомления о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в учреждение не поступали	Выполнено в полном объеме

14.	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Директор	Фактов несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в 2-ом квартале 2025г. не зафиксировано	Выполнено в полном объеме
-----	--	-----------	----------	---	---------------------------

Директор



И.А.Казаченко

Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в ОГБПОУ «ДМК» Ворко Эльза Абдразаковна
тел.(8.84235) 3-59-54