

**Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
Областное государственное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский музыкальный колледж»**

**Отчёт за 3 квартал 2024 года о мероприятиях по профилактике и
противодействию коррупции**

№	Мероприятия	Дата	Ответственный	Информация о реализации мероприятия	Оценка результатов мероприятия
1.	1.1.Класный час со студентами по теме: «Что такое коррупция?», «Откуда берется коррупция»(30 человек)	19.09.2024г.	заместитель директора по воспитательной работе Шарова С.Ю., советник по воспитанию Сагитова И.М.	Педагогическими работниками в рамках класных часов проводится разъяснительная работа со студентами всех курсов об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взятничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки и установленной ответственности за вышеуказанные действия. Нарушений не выявлено	Выполнено в полном объеме
2.	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе вновь принимаемых) об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взятничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки об установленной	20.09.2024г.	заместитель директора по воспитательной работе Шарова С.Ю.	Педагогическими работниками в рамках родительских собраний проводится разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взятничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки и установленной ответственности	Выполнено в полном объеме

	ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве			за вышеуказанные действия. Нарушений не выявлено	
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные акты учреждения в сфере противодействия коррупции	ежемесячно	начальник отдела правового обеспечения и гос. заказа Исачкина О.В.	Анализ законодательства по противодействию коррупции проводится регулярно посредством правовых систем	Выполнено в полном объеме
4.	Анализ локальных актов и проектов локальных актов ОГБПОУ «ДМК» на соответствие антикоррупционной политике учреждения	ежемесячно	начальник отдела правового обеспечения и гос. заказа Исачкина О.В.	Проведен анализ локальных актов учреждения на соответствие антикоррупционной политике учреждения. Внесение изменений не потребовалось	Выполнено в полном объеме
5.	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	ежемесячно	директор Казаченко И.А., главный бухгалтер Нурдинова Г.Р.	Ежемесячно выполняется контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения. Нарушений за третий квартал 2024 год не выявлено	Выполнено в полном объеме
6.	Обеспечение и своевременное исполнение требований финансовой отчетности	ежемесячно	главный бухгалтер Нурдинова Г.Р.	Осуществляется постоянный контроль за своевременным исполнением требований финансовой отчетности. Сроки представления бюджетной и бухгалтерской отчетности соблюдаются	Выполнено в полном объеме
7.	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому	ежемесячно	начальник отдела правового обеспечения и гос. заказа Исачкина О.В.	Фактов несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях	Выполнено в полном объеме

	случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			противодействия коррупции, в третьем квартале 2024 года не зафиксировано	
8.	Проведение индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	ежемесячно	специалист по кадрам (ответственный за антикоррупционную деятельность) Ворко Э.А.	Работники учреждения за консультиацией по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в 3-м квартале 2024 года не обращались	Выполнено в полном объеме
9.	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОГЫПОУ «ДМК»	при приёме на работу	специалист по кадрам (ответственный за антикоррупционную деятельность) Ворко Э.А.	Заключение трудовых договоров осуществляется только при предоставлении, необходимых для заключения договора оригиналов документов, которые проверяются специалистами отдела кадров	Выполнено в полном объеме
10.	Соблюдение требований ст. 641 ТК РФ «Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими» и п. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	при приёме на работу	специалист по кадрам (ответственный за антикоррупционную деятельность) Ворко Э.А.	В отчетный период заключение трудовых договоров с бывшими государственными и муниципальными служащими не осуществлялось	Выполнено в полном объеме
11.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема, перевода обучающихся	август-сентябрь 2024г.	И.О. заместителя директора по учебной работе Тихонова П.Е.	Контроль за соблюдением правил приема на новый учебный год, а также перевод на следующий учебный год	Выполнено в полном объеме

			<p>обучающихся осуществляется в соответствии с нормами законодательства. Приказы о комплектовании групп обучающихся, зачисления и переводе обучающихся подготовлены в установленном порядке согласно учебным планам реализации образовательных программ</p>	
<p>12. Проведение мониторинга обращений граждан и юридических лиц, а также уведомлений о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>специалист по кадрам (ответственный за антикоррупционную деятельность) Ворко Э.А.</p>	<p>В отчетный период обращения от граждан и юридических лиц, а также уведомлений о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в учреждение не поступали</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

Директор



И.А.Казаченко

Исп. Э.А.Ворко (8.84235) 3-59-54