

Учредительный документ государственного типа  
ОГРН 1027300538495 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 30.06.2022 за ГРН 2227301029294



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСЛУЖИВАТЕЛЕМ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8...  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

ОТ 15.06.2022 № 1213-09

**УТВЕРЖДЁН**

распоряжением  
Министерства искусства  
и культурной политики  
Ульяновской области

от 21.06.2022 № 91

Министр имущественных отношений  
и архитектуры Ульяновской области



М.В.Додин

Министр искусства и культурной  
политики Ульяновской области



Е.Е.Сидорова

## УСТАВ

Областного государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Димитровградский музыкальный колледж»  
(новая редакция)

Димитровград  
2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский музыкальный колледж», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение создано как Мелекесское музыкальное училище в соответствии с Приказом Министерства культуры РСФСР от 26.06.1969 № 457, переименовано приказом Управления по делам культуры и искусства администрации Ульяновской области от 22.09.1995 № 127 в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Димитровградское музыкальное училище, распоряжением Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 29.12.2011 № 424 «Об организации деятельности областных государственных учреждений культуры» переименовано в Областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Димитровградское музыкальное училище (техникум)», распоряжением Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 17.11.2015 № 284 переименовано в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский музыкальный техникум», распоряжением Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 19.01.2016 № 5 переименовано в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский музыкальный колледж».

Учреждение является в полном объёме правопреемником Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Димитровградский музыкальный техникум».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Наименование Учреждения:

официальное полное наименование Учреждения: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский музыкальный колледж»;

официальное сокращённое наименование Учреждения: ОГБПОУ «ДМК».

1.4. Организационно-правовая форма – государственное учреждение.

1.5. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.7. Место нахождения Учреждения: Россия, 433512, Ульяновская область, город Димитровград, проспект Димитрова, д. 39б.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки установленного образца, а также может иметь другие печати, штампы, бланки и символику.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт гражданские обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведёт уставную финансово-хозяйственную деятельность с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Ульяновская область в лице Учредителя.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, распоряжениями и приказами Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области, Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение имеет структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания студентов, слушателей (предметно-цикловые комиссии, отделения, подготовительные курсы, методические и учебно-методические

подразделения, учебные кабинеты, библиотеку и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

Учреждение может иметь обособленные подразделения.

1.15. Учреждение имеет право в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения в сфере образования осуществляется на основе договоров, заключённых с иностранными физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. В Учреждении не допускается деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является подготовка специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, согласно требованиям, Федерального государственного образовательного стандарта.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. Подготовка квалифицированных специалистов в области музыкального искусства, социально-культурной деятельности, музыкально-педагогического образования и воспитания детей.

2.3.2. Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах среднего звена со средним профессиональным образованием.

2.3.3. Удовлетворение потребностей общества в получении дополнительного профессионального образования в области музыкального искусства, социально-культурной деятельности, музыкально-педагогического образования и воспитания детей.

2.3.4. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, профессиональном, физическом и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования.

2.3.5. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, формирование здорового образа жизни.

2.3.6. Формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, коммуникативных навыков.

2.3.7. Взаимодействие с общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования детей с целью выявления одаренных и талантливых детей, оказания научно-методической помощи преподавателям общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основная деятельность.

2.4.2. Иная деятельность.

2.4.3. Приносящая доход деятельность.

2.5. К основной деятельности относится реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных специалистов среднего звена в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.6. К иной деятельности относится:

2.6.1. Музыкально-просветительская деятельность, в том числе деятельность Виртуального концертного зала.

2.6.2. Мониторинг потребности населения в образовательных услугах.

2.6.3. Профорientационная работа среди выпускников общеобразовательных организаций и незанятого населения.

2.6.4. Осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере культуры, взаимодействие с волонтерскими организациями.

2.7. К приносящей доход деятельности относится:

2.7.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена за счёт возмещения затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.7.2. Реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.7.3. Дополнительное образование детей и взрослых, которое не определяется квалификационным уровнем (включая центры обучения, коррекционные курсы, курсы по подготовке к экзаменам, к поступлению в Учреждение или иные организации, компьютерные курсы, а также тренинги, занятия для личного роста, обучение искусствам, драме или музыке или другое обучение или специальное обучение (в том числе, преподавание специальных дисциплин и курсов сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом)).

2.7.4. Консультации преподавателей и учащихся учреждений дополнительного образования детей и общеобразовательных школ.

2.7.5. Организация платных концертов, абонементных концертов, культурно-досуговых мероприятий; деятельность концертных залов.

2.7.6. Проведение мастер-классов, конференций, семинаров, конкурсов фестивалей, выставок и иных подобных мероприятий.

2.7.7. Подготовка и проведение тематических мероприятий, театрально-концертных вечеров по заявкам юридических и физических лиц, а также информационно-выставочных, литературно-художественных и других культурных мероприятий, и программ.

2.7.8. Оказание консультативной, методической, организационной и творческой помощи в проведении конкурсов, фестивалей, мастер-классов и культурно-досуговых мероприятий;

2.7.9. Выполнение заказов физических и юридических лиц на написание аранжировок и музыкальных произведений.

2.7.10. Осуществление аудиозаписи, фото и видеосъёмки, тиражирование и реализация аудио, фото, видео продукции, а также подготовка, тиражирование и реализация копий, видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественной и творческой деятельностью Учреждения.

2.7.11. Тиражирование, ксерокопирование учебных, методических, информационных и других материалов на бумажных и электронных носителях.

2.7.12. Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения (музыкальных инструментов, нотных материалов, сценического оборудования и сценических костюмов для проведения концертов, спектаклей и культурно-массовых мероприятий).

2.7.13. Другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств областного бюджета.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.9. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.10. Право Учреждения на выдачу документа об образовании и о квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании), выдаваемого лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, возникает с момента его государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это

служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.13. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

2.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Ульяновской области.

2.15. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми локальным актом Учреждения.

2.16. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.17. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные профессиональные программы.

Учреждение разрабатывает образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям среднего профессионального образования и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Дополнительные профессиональные программы разрабатываются Учреждением на основе установленных квалификационных требований и (или) профессиональных стандартов, а также с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Учреждении осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

3.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

3.2.1. Образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

по специальностям, включенным в лицензию на осуществление образовательной деятельности.

3.2.2. Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки) различной направленности (в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности).

3.2.3. Дополнительные образовательные программы (дополнительное образование детей и взрослых по специальным курсам и дисциплинам, занятие с обучающимися углубленным изучением предметов, подготовка к поступлению в образовательные организации, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности).

3.3. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении регламентируется локальными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.4. Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в очной форме получения образования.

3.5. Формы обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам, дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.6. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора, который заключается между организациями.

3.7. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области является общедоступным.

Прием осуществляется в соответствии с правилами приема, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, запрещается.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

4.1.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка студентов, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

4.1.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными



стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

4.1.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования.

4.1.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.1.5. Приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.1.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ.

4.1.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

4.1.8. Приём студентов и слушателей в Учреждение.

4.1.9. Определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

4.1.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

4.1.11. Индивидуальный учёт результатов освоения студентами образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.1.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

4.1.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.1.14. Обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания студентов.

4.1.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания студентов и работников Учреждения.

4.1.16. Проведение социально-психологического тестирования студентов в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.1.17. Создание условий для занятия студентами физической культурой и спортом.

4.1.18. Приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

4.1.19. Содействие деятельности общественных объединений студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации.

4.1.20. Организация научно-методической работы.

4.1.21. Организация социально-педагогической и психологической помощи студентам.

4.1.22. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

4.1.23. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.4.1. Обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки студентов, слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям студентов, слушателей.

4.4.2. Создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки студентов, а также безопасные условия воспитания студентов, слушателей, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

4.4.3. Соблюдать права и свободы студентов, слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, работников Учреждения.

4.5. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

4.5.1. Наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.

4.5.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

4.5.3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.5.4. Расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод студентов, слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Правовой статус участников образовательных отношений (студентов, слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, педагогических работников и их представителей), вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала определён Федеральным законом № 273-ФЗ, Трудовым Кодексом Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Руководителем Учреждения является директор Учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – Директор).

Срок полномочий Директора устанавливается Учредителем.

Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с Директором, а также вносит в него изменения.

5.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Заместители Директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором по согласованию с Учредителем.

5.4. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.5. Директор имеет право на:

5.5.1. Осуществление действий без доверенности от имени Учреждения.

5.5.2. Выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий.

5.5.3. Открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения.

5.5.4. Осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними.

5.5.5. Распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке.

5.5.6. Утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии).

5.5.7. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров.

5.5.8. Поощрение работников, студентов Учреждения.

5.5.9. Привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.10. Решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором к компетенции руководителя.

5.5.11. Получение своевременно и в полном объёме заработной платы.

5.5.12. Предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.5.13. Повышение квалификации.

5.5.14. Представление интересов Учреждения и совершение сделок в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.5.15. Реализацию государственного задания.

5.5.16. Формирование учётной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности.

5.6. Директор обязан:

5.6.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего

Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора.

5.6.2. Обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения.

5.6.3. Обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

5.6.4. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке.

5.6.5. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения.

5.6.6. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.7. Создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями.

5.6.8. Обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка.

5.6.9. Требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка.

5.6.10. Обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

5.6.11. Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

5.6.12. Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

5.6.13. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объёме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчётности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.6.14. Представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчёты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.6.15. Обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения.

5.6.16. Обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя.

5.6.17. Своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников.

5.6.18. Осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке.

5.6.19. Представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю.

5.6.20. Информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам.

5.6.21. Представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.6.22. Обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления).

5.6.23. Сообщать о своей заинтересованности в сделке Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.6.24. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.7. Компетенция, условия деятельности и ответственность директора Учреждения, определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Директором Учреждения.

Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Директор несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.9. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Директор может быть привлечён к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой,

административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

5.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников;

Общее собрание студентов;

Педагогический совет;

Совет Учреждения;

Методический совет;

Студенческий совет;

Совет родителей (законных представителей) студентов.

5.11. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников создаётся в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

В работе Общего собрания работников могут принимать участие представители Учредителя, студенты и родители (законные представители) студентов.

Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются на его заседании из числа выдвинутых членами Общего собрания работников кандидатур большинством голосов открытым голосованием. Председатель Общего собрания работников организует и ведёт его заседания, секретарь ведёт протокол заседания Общего собрания работников и оформляет его решения.

Общее собрание работников правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвуют не менее двух третей от общего числа работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников и оформляются протоколом.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения. Протокол подписывается председателем и секретарём Общего собрания работников.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год, действует неопределённый срок.

5.12. К компетенции Общего собрания работников относится:

5.12.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, концепции развития Учреждения.

5.12.2. Утверждение программы развития Учреждения.

5.12.3. Рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других локальных актов Учреждения по вопросам,

затрагивающим права и обязанности участников образовательных отношений в пределах своей компетенции.

5.12.4. Избрание членов Совета Учреждения из числа работников; досрочное прекращение полномочий членов Совета Учреждения.

5.12.5. Заслушивание отчётов коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности.

5.12.6 Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Общего собрания работников Директором и (или) коллегиальными органами управления Учреждения или отнесённых к компетенции Общего собрания работников локальными актами Учреждения.

5.13. Общее собрание работников действует на основании настоящего Устава. Общее собрание работников не выступает от имени Учреждения.

5.14. Общее собрание студентов является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание студентов создаётся для реализации права студентов Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности Учреждения.

В состав Общего собрания студентов входят все студенты Учреждения. В состав Общего собрания студентов обязательно входят представитель руководства Учреждения, классные руководители.

В работе Общего собрания студентов могут принимать участие преподаватели и родители (законные представители) студентов.

Председатель и секретарь Общего собрания студентов избираются на его заседании из числа выдвинутых членами Общего собрания кандидатур большинством голосов открытым голосованием.

Решения Общего собрания студентов являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения Общего собрания студентов принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

На заседаниях Общего собрания студентов ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

Решения Общего собрания студентов являются обязательными для исполнения всеми студентами Учреждения.

Общее собрание студентов собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года.

5.15. К компетенции Общего собрания студентов относится:

5.15.1. Выборы членов Студенческого совета, его председателя и секретаря.

5.15.2. Рассмотрение и решение наиболее важных вопросов, касающихся участия студентов в образовательной, внеурочной, социально-значимой деятельности.

5.15.3. Заслушивание отчётов Студенческого совета по вопросам его деятельности.

5.15.4. Рассмотрение иных вопросов, вынесенных на рассмотрение Общего собрания студентов или отнесённых к компетенции Общего собрания студентов локальными актами Учреждения.



5.16. Общее собрание студентов действует на основании настоящего Устава. Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

5.17. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, созданный с целью рассмотрения вопросов совершенствования качества образовательного процесса, его условий и результатов, методической и производственной деятельности Учреждения, стипендиального обеспечения обучающихся, содействия повышению квалификации преподавателей.

В состав Педагогического совета входят: Директор Учреждения, его заместители, руководители предметно-цикловых комиссий, методист, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться студенты, родители (законные представители), работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является Директор. Секретарь Педагогического совета избирается простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года.

5.18. К компетенции Педагогического совета относятся:

5.18.1. Рассмотрение вопросов организации, осуществления и совершенствования образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и принятие по ним решений.

5.18.2. Принятие образовательных программ Учреждения.

5.18.3. Обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания.

5.18.4. Рассмотрение вопросов стипендиального обеспечения обучающихся.

5.18.5. Обсуждение и принятие годового календарного учебного графика, годового плана работы Учреждения.

5.18.6. Обсуждение вопросов производственной практики, воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества образовательных программ.

5.18.7. Рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов.

5.18.8. Рассмотрение и решение вопросов о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.

5.18.9. Рассмотрение и решение вопросов о переводе студентов на следующий курс при освоении в полном объёме образовательных программ, об условном переводе студентов на следующий курс.

5.18.10. Рассмотрение и решение вопросов о переводе студентов с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую в порядке, определяемом Учреждением.

5.18.11. Рассмотрение вопросов о постановке на внутренний профилактический учёт студентов, о снятии с внутреннего профилактического учёта.

5.18.12. Решение вопросов об отчислении студентов.

5.18.13. Заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения.

5.18.14. Рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация работы педагогического коллектива Учреждения.

5.18.15. Рассмотрение и обсуждение локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.18.16. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета Директором и (или) Советом Колледжа или отнесённых к компетенции Педагогического совета локальными актами Учреждения.

5.19. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

5.20. Совет Учреждения является представительным коллегиальным органом управления Учреждением, имеющим определённые настоящим Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения; представляет интересы всех участников образовательных отношений.

Совет Учреждения осуществляет свою деятельность на основе постоянно действующих комиссий: комиссия по рассмотрению вопросов образовательной деятельности, комиссия по рассмотрению вопросов административно-хозяйственной части, комиссия по трудовым отношениям. Составы комиссий утверждаются приказами Учреждения.

Состав Совета Учреждения утверждается на один учебный год приказом Учреждения. В состав Совета Учреждения входят: Директор Учреждения, заместители по учебной, воспитательной работе и цифровой трансформации, методист, представители педагогического коллектива, представитель трудового коллектива, главный бухгалтер, начальник хозяйственного отдела, экономист, представитель студенческого Совета, представитель родителей (законных представителей).

Председателем Совета Учреждения является Директор Учреждения, секретарь избирается из числа членов Совета Учреждения. В случае досрочного прекращения полномочий членов Совета Учреждения, проводятся довыборы его членов в порядке, установленном настоящим Уставом.

Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.21. К компетенции Совета Учреждения относится:

5.21.1. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам деятельности Учреждения, включая образовательную, воспитательную и методическую деятельность.

5.21.2. Рассмотрение и внесение предложений по основным вопросам развития Учреждения, совершенствования его материально-технической базы.

5.21.3. Утверждение направлений расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

5.21.4. Ежегодное заслушивание и рассмотрение отчёта Директора о результатах деятельности Учреждения по итогам учебного и финансового года.

5.21.5. Создание временных комиссий по различным направлениям деятельности Учреждения, определение их полномочий (в том числе образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5.21.6. Рассмотрение вопросов социальной защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений.

5.21.7. Рассмотрение и внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий, представление работников и студентов Учреждения к различным видам поощрений, включая материальные.

5.21.8. Координация деятельности общественных, в том числе молодёжных, организаций (объединений), не запрещённых законодательством Российской Федерации.

5.21.9. Заслушивание информации и отчётов работников и студентов Учреждения.

5.21.10. Содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности Учреждения, определение цели и направления расходования.

5.21.11. Внесение рекомендаций Учредителю по содержанию государственного задания Учреждения, а также рекомендаций по вопросам управления Учреждением.

5.21.12. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Совета Учреждения Директором и (или) коллегиальными органами управления Учреждения или отнесённых к компетенции Совета Учреждения локальными актами Учреждения.

5.21.13. Рассмотрение и утверждение характеристик педагогов, представляемых к награждению и поощрению.

5.22. Совет Учреждения самостоятелен в организации своей деятельности и действует на основании настоящего Устава. Совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

5.23. Методический совет является коллегиальным профессиональным органом управления Учреждения, в задачи которого входит организация методической работы, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности, совершенствование и эффективность образовательного процесса, программ, форм и методов педагогической деятельности, повышение качества образовательного процесса и мастерства педагогических работников в Учреждении.

Членами Методического совета являются заместители директора по учебной и воспитательной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, высококвалифицированные педагогические работники, методист. Состав Методического совета определяется сроком на один учебный год и утверждается приказом Директора.

Председателем Методического совета является Директор. Секретарь избирается из числа членов Методического совета.

Решения Методического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих членов Методического совета.

На заседаниях Методического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

5.24. К компетенции Методического совета относятся:

5.24.1. Организация и планирование учебно-методической, инновационной работы, выработка рекомендаций и предложений по их совершенствованию.

5.24.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, отслеживание изменений в законодательстве в сфере образования.

5.24.3. Изучение состояния образовательного процесса и методической работы, разработка рекомендаций по внесению изменений в учебные планы.

5.24.4. Рассмотрение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами образовательных программ, реализуемых в Учреждении.

5.24.5. Утверждение в соответствии с реализуемыми в Учреждении образовательными программами рабочих программ, рабочих программ воспитания и другой учебной, воспитательной и методической документации, дополнительных профессиональных программ.

5.24.6. Организация научно-исследовательской работы педагогического коллектива Учреждения.

5.24.7. Изучение и обобщение передового педагогического опыта, разработка рекомендаций по внедрению современных педагогических технологий, авторских учебных программ.

5.24.8. Координация и направление научно-методической работы предметно-цикловых комиссий.

5.24.9. Организация консультативной помощи педагогическим работникам Учреждения.

5.24.10. Оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов посредством наставнической деятельности.

5.24.11. Оказание помощи при формировании пакета документов по аттестации педагогических работников.

5.24.12. Заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения о результатах методической деятельности.

5.24.13. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Методическому совету Директором и (или) Советом Учреждения, и (или) Педагогическим советом или отнесённых к компетенции Методического совета локальными актами Учреждения.

5.25. Методический совет действует на основании настоящего Устава. Методический совет не выступает от имени Учреждения.

5.26. Студенческий совет является коллегиальным органом, создаётся по инициативе обучающихся в целях участия студентов в управлении Учреждением, защиты прав и интересов студентов через непосредственное сотрудничество с другими субъектами образовательных отношений, формирования гражданской культуры, активной гражданской позиции, а также в целях учёта мнения обучающихся при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Студенческий совет формируется ежегодно на период учебного года.

В состав Студенческого совета входят старосты учебных групп, активные студенты Учреждения. С правом решающего голоса в состав Студенческого совета обязательно входит представитель руководства Учреждения. С правом совещательного голоса в состав Студенческого совета могут входить педагогические работники Учреждения.

Руководство деятельностью Студенческого совета осуществляет председатель. Председатель и секретарь Студенческого совета избираются на общем собрании студентов сроком на один учебный год.

Деятельность Студенческого совета осуществляется посредством работы секторов, членами которых являются ответственные за данное направление в группах. Координатором работы Студенческого совета является заместитель директора по воспитательной работе.

Решения Студенческого совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения Студенческого совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Студенческого совета. Решения Студенческого совета являются обязательными для исполнения всеми обучающимися Учреждения.

Заседания Студенческого совета проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.27. К компетенции Студенческого совета относится:

5.27.1 Привлечение студентов к активному участию в деятельности Учреждения.

5.27.2. Развитие системы студенческого самоуправления в Учреждении.

5.27.3. Участие в разработке и обсуждении проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы студентов.

5.27.4. Организация и проведение мероприятий, затрагивающих интересы студентов Учреждения, социально-значимых инициатив обучающихся.

5.27.5. Участие в работе стипендиальной комиссии Учреждения.

5.27.6. Участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Учреждения.

5.27.7. Участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка Учреждения.

5.27.8. Содействие укреплению учебной дисциплины и правопорядка в Учреждении.

5.27.9. Иные вопросы, отнесённые локальными актами Учреждения к компетенции Студенческого совета.

5.28. Студенческий совет самостоятелен в организации своей деятельности и действует на основании настоящего Устава. Студенческий совет не выступает от имени Учреждения.

5.29. В целях содействия совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья студентов, защиты законных прав и интересов студентов, организации и проведения различных мероприятий в Учреждении, с целью учёта мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) создаётся Совет родителей (законных представителей) студентов (далее – Совет родителей), в который входят родители (законные представители) обучающихся, избранные на общем родительском собрании Учреждения.

Совет родителей является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Формируется ежегодно на текущий учебный год. Способ голосования определяется решением Совета родителей.

Совет родителей избирается из числа представителей родителей (законных представителей) каждого курса. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства Учреждения.

Состав избранных членов Совета родителей и его председатель объявляются приказом Директора всем обучающимся и работникам Учреждения. Для

организации работы Совет родителей избирает председателя Совета родителей, заместителя председателя Совета родителей и секретаря Совета родителей.

Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.30. К компетенции Совета родителей относятся следующие вопросы:

5.30.1. Участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса.

5.30.2. Участие в разработке и обсуждении проектов локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.

5.30.3. Участие в рассмотрении и выражении мнений по вопросам, связанным с нарушениями, обучающимися дисциплины и Правил внутреннего распорядка Учреждения и применении мер дисциплинарной ответственности.

5.30.4. Иные вопросы, отнесённые локальными актами Учреждения к компетенции Совета родителей.

5.31. Совет родителей действует на основании настоящего Устава. Совет родителей не выступает от имени Учреждения.

5.32. Протоколы коллегиальных органов управления Учреждением должны быть оформлены надлежащим образом: в каждом протоколе указывается его номер, дата и место заседания, утвержденный количественный состав органа, фактическое количество присутствующих, правомочность принятия решения в зависимости от количественного состава, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.33. В Учреждении могут создаваться Попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности, могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом и положениями об этих органах, утверждёнными Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. В отношении Учреждения Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

6.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

6.1.2. Назначает и освобождает от занимаемой должности руководителя Учреждения.

6.1.3. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

6.1.4. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

такого имущества.

6.1.5. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.1.6. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.1.7. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

6.1.8. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества.

6.1.9. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Собственником либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

6.1.10. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

6.1.11. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества (кроме недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества), в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.1.12. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.1.13. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области с закреплением за ним соответствующих расходов.

6.1.14. Прогнозирует создание, реорганизацию и ликвидацию Учреждения.

6.1.15. Осуществляет контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, реализацией образовательных программ.

6.1.16. Участвует в проведении инвентаризации государственного имущества Ульяновской области.



6.1.17. Осуществляет нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, отнесённым к полномочиям Учредителя.

6.1.18. Осуществляет учёт, сбор, анализ и обобщение информации, данных статистической отчётности в области образования.

6.1.19. Представляет интересы Ульяновской области в сфере образования отрасли культуры на федеральном и международном уровнях, разрабатывает основные направления международного сотрудничества.

6.1.20. Прогнозирует создание и развитие системы непрерывного образования, утверждение в Учреждении новых специальностей и дополнительных квалификаций.

6.1.21. Прогнозирует и планирует дополнительное профессиональное образование педагогических работников Учреждения.

6.1.22. Осуществляет информационное обеспечение Учреждения в пределах своей компетенции.

6.1.23. Осуществляет нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение Учреждения и проведения в установленном порядке аттестации педагогических работников Учреждения.

6.1.24. Обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении Учреждением, получателем субсидий.

6.1.25. Участвует в разработке и реализации программ и проектов.

6.1.26. В пределах своей компетенции, определённой законодательством, организует выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррористической защищённости объекта (территории) Учреждения, а также осуществляет контроль за выполнением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррористической защищённости объекта (территории) Учреждения.

6.1.27. В пределах своей компетенции проводит проверки Учреждения.

6.1.28. Утверждает государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.1.29. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Полномочия Собственника имущества:

6.2.1. Согласовывает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения в пределах своей компетенции.

6.2.2. Выражает мнение об одобрении совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.2.3. Выражает мнение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.2.4. Выражает мнение об одобрении распоряжением особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Собственником имущества, либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных

Учредителем на приобретение такого имущества.

6.2.5. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

6.2.6. Выражает мнение об одобрении внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, иного имущества (кроме недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества), в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.2.7. Выражает мнение Учреждению, в случаях, предусмотренных федеральными законами, о передаче некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.2.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.2.1. Средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета Ульяновской области.

7.2.2. Имущество, закреплённое Собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2.3. Доходы от предусмотренной настоящим уставом иной приносящей доходы деятельности.

7.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным Федеральным законом

от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

7.4. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.5. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать и участвовать в деятельности других некоммерческих организаций, вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления).

Учреждение вправе с согласия Учредителя и с учётом мнения Собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.6. При заключении Учреждением сделки, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, перечень которых установлен действующим законодательством (далее – заинтересованные лица), указанная сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств,

выделенных Учреждению из областного бюджета Ульяновской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и являются собственностью Ульяновской области.

7.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

7.13. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание с момента поступления имущества во владение и пользование Учреждения.

7.14. Учреждение имеет право в установленном законом порядке сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт субсидий в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества с согласия Собственника имущества по согласованию с Учредителем.

7.15. Учреждение обязано в установленном порядке предоставлять сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также имуществе, приобретённом Учреждением по договору или иным основаниям в уполномоченный орган для учёта в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области.

7.16. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности существенно будет затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества в пределах его компетенции, установленной законом.

## 8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

8.1.1. Бюджетные поступления в виде субсидий на обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели.

8.1.2. Средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

8.1.3. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности.

8.1.4. Доходы от сдачи в аренду имущества Учреждения в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.1.5. Добровольные безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц.

8.1.6. Иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

8.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником имущества или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В предусмотренных законодательством случаях сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя в сфере культуры по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

8.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в Министерстве финансов Ульяновской области в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

8.4. Учреждение принимает обязательства в пределах выделенных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг, доведённых до него в текущем финансовом году.

8.5. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания иной приносящей доход деятельности.

8.6. Отражение операций, ведение бухгалтерского учёта Учреждением осуществляется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учёта по видам деятельности.

8.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся изменения в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Ульяновской области в форме распоряжения.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну Ульяновской области.

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и иные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Студенческого совета, Совета родителей.

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

11.2. Новая редакция Устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения к нему, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

11.3. Устав (изменения и (или) дополнения в Устав) вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью 31 (тридцать один) лист

Министр искусства и культурной политики  
Ульяновской области



Е.Е.Сидорова

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
32 (тридцать два) листа

Директор ОГВПОУ «ДВК» *И.А. Казаченко* И.А.Казаченко

