

**Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Димитровградский музыкальный колледж»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания работников

«19» ноября 2021г.

Протокол № 02

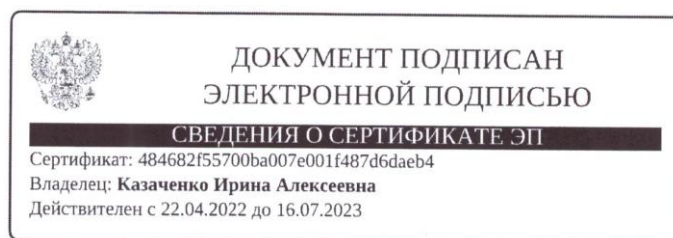
УТВЕРЖДЕНО

Директор ОГБПОУ «ДМК»

_____ И.А. Казаченко

М.П.

«19» ноября 2021г.



Положение

об обработке и защите персональных данных

**в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении**

«Димитровградский музыкальный колледж»

г. Димитровград

2021г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Получение, обработка и защита персональных данных.....	4
3. Хранение персональных данных	6
4. Передача персональных данных.....	7
5. Уничтожение персональных данных	8
6. Внутренние проверки состояния защищенности информационной системы персональных данных	8
7. Обязанности субъекта персональных данных и Оператора	9
8. Права субъекта ПДн в целях защиты персональных данных	9
9. Особенности обработки ПДн без использования средств автоматизации	10
10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта ПДн	11

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее – Положение) определяет порядок получения, хранения, обработки, комбинирования, передачи и любого другого использования персональных данных, обрабатываемых в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Дмитровградский музыкальный колледж» ОГБПОУ «ДМК» (далее - Оператор) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- использование персональных данных – действия с персональными данными, совершаемые работниками Оператора в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- автоматизированная обработка – обработка данных, выполняемая средствами вычислительной техники;
- блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных (ИСПДн) – система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер обеспечения конфиденциальности информации о конкретном субъекте персональных данных.

1.4 ПДн, обрабатываемые Оператором, относятся к конфиденциальной информации, порядок работы с которой регламентирован Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

2 Получение, обработка и защита персональных данных

2.1 Порядок получения ПДн.

2.1.1 Все ПДн следует получать лично у субъекта ПДн. Если ПДн возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПДн должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное

согласие (Приложение №1 к Положению). Оператор должен сообщить субъекту ПДн о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа субъекта ПДн дать письменное согласие на их получение. В случае, когда Оператор является третьей стороной, которой ПДн передаются от другого юридического лица, осуществляющего обработку ПДн, в форме согласия последнего оговаривается передача ПДн третьим лицам.

Исключением считаются случаи, в которых согласно законодательству РФ Согласие не предусмотрено.

2.1.2 Оператор обрабатывает ПДн на основании следующих документов:

а) ПДн сотрудников – в целях исполнения возложенных на Оператора действующим законодательством обязанностей работодателя на основании п. 5) ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», трудовых и гражданско-правовых договоров с сотрудниками, а также (при обработке ПДн в целях, отличных от исполнения обязанностей работодателя) – на основании письменного согласия субъекта ПДн;

б) ПДн обучающихся и организаторов тестирования – в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся на основании п. 2), ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ст. 98 Федерального закона 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 31 августа 2013 г. N 755, распоряжений Министерства образования и науки Ульяновской области об организации государственной итоговой аттестации обучающихся; в целях информационного обеспечения образовательного процесса на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Ульяновской области от 02.11.2011 № 184-ЗО «О государственных информационных системах Ульяновской области», распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области «Об автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» № 1000-р от 4 июля 2014 года, Распоряжения Правительства №2125-р от 25.10.2014 «О создании единой системы учёта обучающихся в образовательных организациях различного типа»;

в) ПДн детей дошкольного возраста и их родителей (опекунов, представителей) - в целях обеспечения предоставления муниципальной услуги по приему заявлений граждан, постановке на учет и зачислению детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Распоряжения Правительства №2125-р от 25.10.2014 «О создании единой системы учёта обучающихся в образовательных организациях различного типа»;

г) ПДн иных субъектов – в целях, зафиксированных в согласии на обработку ПДн на основании письменного согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.3 Письменное согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн должно включать в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта ПДн);
- 3) наименование и адрес Оператора;
- 4) цель обработки ПДн;
- 5) перечень ПДн, на обработку которых дается согласие субъекта ПДн;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с ПДн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки ПДн;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта ПДн, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись субъекта ПДн.

2.1.4 Оператор не имеет права получать и обрабатывать ПДн субъекта ПДн о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности.

2.1.5 Работники Оператора имеют право получать только те ПДн, которые необходимы им для выполнения своих служебных обязанностей.

2.1.6 Работники Оператора, получающие ПДн субъекта ПДн, обязаны соблюдать установленный в отношении этих ПДн режим конфиденциальности.

2.2 Порядок обработки ПДн.

2.2.1 Обработка ПДн может осуществляться только для достижения заявленных целей их обработки.

2.2.2 При определении объема и содержания, обрабатываемых ПДн, Оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами в области защиты ПДн, принципом соответствия объема и содержания обрабатываемых ПДн заявленным целям их обработки

2.2.3 Оператор не имеет права объединять в одной базе данных ПДн, цели обработки которых не совместимы. В частности, Оператор не имеет права объединять в одной базе данных ПДн сотрудников и обучающихся.

2.2.4 При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта ПДн, Оператор не имеет права основываться на результатах исключительно автоматизированной обработки его ПДн, кроме случаев, наличия согласия в письменной форме субъекта ПДн на принятие таких решений и случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.2.5 Съёмные электронные носители, на которые копируются ПДн, должны быть промаркированы и учтены в Журнале регистрации, учета и выдачи сменных носителей ПДн.

2.3 Порядок защиты ПДн.

2.3.1 Защита ПДн субъекта ПДн от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации в области защиты ПДн.

2.3.2 Оператор самостоятельно или с привлечением имеющих соответствующие лицензии организаций:

- 1) назначает лицо, ответственное за организацию обработки ПДн;
- 2) назначает постоянно действующую комиссию по проведению мероприятий по защите ПДн;
- 3) определяет и поддерживает в актуальном состоянии перечень обрабатываемых ПДн и технических средств, применяемых при их обработке;
- 4) составляет и поддерживает в актуальном состоянии модель угроз безопасности обрабатываемых ПДн.;
- 5) выделяет ИСПДн и определяет требования к уровням защищенности обрабатываемых в них ПДн в соответствии с действующим законодательством;
- 6) назначает ответственных администраторов ИСПДн и администраторов информационной безопасности ИСПДн;
- 7) устанавливает правила доступа к ИСПДн и обрабатываемым ими ПДн;
- 8) разрабатывает и реализует систему организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн;
- 9) осуществляет учет машинных носителей ПДн;
- 10) обеспечивает регистрацию действий с ПДн, обрабатываемыми в ИСПДн;
- 11) предпринимает меры по своевременному выявлению и предотвращению попыток несанкционированного доступа к находящимся в его распоряжении ПДн;
- 12) осуществляет контроль эффективности принимаемых им мер по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн.

2.3.3 Оператор обязан при обработке ПДн субъектов ПДн принимать необходимые организационные и технические меры для защиты ПДн от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий.

2.3.4 Соблюдать порядок получения, учета и хранения ПДн субъектов ПДн.

2.3.5 Применять технические средства охраны и сигнализации.

2.3.6 Взять со всех работников, связанных с получением, обработкой и защитой ПДн субъектов ПДн, Обязательство о неразглашении ПДн (Приложение № 2 к Положению).

2.3.7 Привлекать к дисциплинарной ответственности работников, виновных в нарушении норм,

регулирующих получение, обработку и защиту ПДн субъекта ПДн.

2.3.8 Запретить допуск к ПДн субъектов ПДн работников Оператора, не включенных в Перечень лиц, допущенных к обработке ПДн, обрабатываемых Оператором.

2.3.9 Защита доступа к электронной базе данных, содержащей ПДн субъектов ПДн, должна обеспечиваться путем использования сертифицированных программных и программно-аппаратных средств защиты информации, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к ПДн субъектов ПДн.

2.3.10 Оператор обязуется вырабатывать и внедрять меры защиты ПДн субъектов ПДн.

3 Хранение персональных данных

3.1 Сведения о субъектах ПДн на бумажных носителях должны храниться Оператором в специально оборудованных шкафах и сейфах, которые запираются на ключ и опечатываются. Ключи от шкафов и сейфов, в которых хранятся сведения о субъектах ПДн, находятся у Ответственного за хранилища.

3.2 Обязанности по хранению сведений о субъектах ПДн, заполнению, хранению и выдаче документов, содержащих ПДн, возлагаются на Ответственного за обработку и защиту ПДн.

3.3 Съёмные электронные носители, на которых хранятся резервные копии ПДн субъектов ПДн, должны быть промаркированы и учтены в журнале регистрации, учета и выдачи внешних носителей для хранения резервных копий ПДн.

3.4 В процессе хранения ПДн субъектов ПДн необходимо обеспечивать контроль за достоверностью и полнотой ПДн, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.5 Хранение ПДн должно осуществляться не дольше, чем это необходимо для достижения целей их обработки, либо чем это определено Федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным актом, договором или иным документом, являющимся основанием для обработки и хранения ПДн.

4 Передача персональных данных

4.1 Трансграничная передача ПДн Оператором не осуществляется.

4.2 Передача находящихся в распоряжении Оператора ПДн работника в пределах Российской Федерации возможна только при выполнении одного или нескольких из следующих условий:

4.2.1 имеется письменное согласие субъекта ПДн на передачу его ПДн третьему лицу, включающее наименование или фамилию, имя, отчество и адрес третьего лица, цели, сроки и способы обработки третьим лицом ПДн;

4.2.2 третье лицо является законным представителем субъекта ПДн;

4.2.3 передаваемые ПДн являются общедоступными (доступ неограниченному кругу лиц к ПДн предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе);

4.2.4 передача ПДн третьему лицу необходима для исполнения договора, одной из сторон которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;

4.2.5 передача ПДн третьему лицу производится на основании и в порядке, предусмотренном Федеральным законом;

4.2.6 имеются иные, предусмотренные законодательством, основания для передачи ПДн третьему лицу.

4.3 Передача ПДн третьему лицу, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.2.2 и п. 4.2.5 настоящего Положения, осуществляется в рамках заключенного между Оператором и третьим лицом договора, который в обязательном порядке включает:

- 1) цели и сроки обработки третьим лицом передаваемых ПДн.
- 2) перечень действий с передаваемыми ПДн, которые могут осуществляться третьим лицом, а также способы их осуществления.
- 3) обязанность третьего лица соблюдать конфиденциальность передаваемых ПДн и обеспечивать их

безопасность при обработке, в т.ч. предпринимать меры по обеспечению безопасности ПДн, предусмотренные статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (кроме установленных законодательством случаев, когда обеспечение конфиденциальности ПДн не требуется).

4.4 В случаях, когда ПДн передаются третьему лицу на основании согласия субъекта ПДн, цели, сроки и способы обработки ПДн, включаемые в договор с третьим лицом, должны соответствовать целям, срокам и способам обработки ПДн, указанным в согласии субъекта ПДн.

4.5 Требования безопасности, предъявляемые к процедурам передачи ПДн третьему лицу, могут включаться в условия соответствующего договора или устанавливаться иным соглашением между Оператором и третьим лицом. В тех случаях, когда процедуры передачи ПДн и (или) предъявляемые к ним требования безопасности документально не определены, они определяются лицами, ответственными за обеспечение безопасности ПДн Оператора и третьего лица совместно.

4.6 На передачу ПДн третьему лицу, осуществляемую на основании и в порядке, предусмотренном Федеральным законом, в том числе на передачу ПДн по запросу третьего лица, полномочия которого на получение соответствующих ПДн установлены Федеральным законом (органов следствия, органов государственной безопасности и т.п.), требования настоящего раздела не распространяются.

5 Уничтожение персональных данных

5.1 При необходимости уничтожения ПДн Оператор должен руководствоваться следующими требованиями:

5.1.1 Уничтожение ПДн осуществляется комиссией по проведению мероприятий по уничтожению ПДн. После уничтожения ПДн составляется соответствующий акт (Приложение № 3 к Положению).

5.1.2 Бумажные носители ПДн должны уничтожаться при помощи специального оборудования (измельчителя бумаги) или могут быть сожжены.

5.1.3 ПДн, представленные в электронном виде, должны уничтожаться с использованием специализированного программного обеспечения, гарантирующего невозможность восстановления удаленных данных или посредством неоднократной перезаписи областей памяти, либо путем уничтожения физического носителя содержащего такие данные.

6 Внутренние проверки состояния защищенности информационной системы персональных данных

6.1 Проверка состояния защищенности ПДн, обрабатываемых Оператором осуществляется комиссией по проведению мероприятий по защите ПДн.

6.2 Комиссией составляется План мероприятий по внутреннему контролю, который утверждается директором. Назначаются исполнители Плана.

6.3 Проверка состояния защищенности осуществляется с целью определения соответствия нормативных, организационных, практических и технических мероприятий, реализуемых Оператором, требованиям законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области информационной безопасности и защиты ПДн.

6.4 Составляется План проведения проверок защищенности ПДн, обрабатываемых Оператором, включающий в себя:

6.4.1 Дату и место проведения проверки.

6.4.2 Цель проверки.

6.4.3 Краткие сведения об объектах и способах проверки.

6.5 Внутренняя проверка Комиссии по проведению мероприятий по защите ПДн завершается подведением итогов (обобщением) результатов проверки и составлением акта о результате проверки защищенности ПДн, обрабатываемых Оператором.

6.6 Акт должен содержать:

6.6.1 Дата, время и место составления акта.

6.6.2 Дата и место проведения проверки.

6.6.3 Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях и их характере.

6.6.4 Достоверное и обоснованное изложение состояния защищенности информационной системы и ресурсов, выявленных недостатков и нарушений со ссылками на соответствующие документы и факты, выводы и предложения по их устранению с указанием конкретных сроков.

7 Обязанности субъекта персональных данных и Оператора

7.1 В целях обеспечения достоверности ПДн субъект ПДн обязан:

7.1.1 Предоставлять Оператору полные и достоверные данные о себе.

7.1.2 В случае изменения своих ПДн сообщать данную информацию Оператору.

7.2 Оператор обязан:

7.2.1 Осуществлять защиту ПДн субъекта ПДн.

7.2.2 Вести Журнал учета запросов субъектов ПДн по вопросам обработки их ПДн (Приложение №4 к Положению).

7.2.3 Обеспечивать хранение документации, содержащей ПДн субъектов ПДн, при этом ПДн не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

8 Права субъекта ПДн в целях защиты персональных данных

8.1 Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. В случае достижения целей обработки, правомерности запроса субъекта ПДн на уничтожение его ПДн и отсутствии требований законодательства, в соответствии с которыми обработка ПДн может быть продолжена или в случае, когда не удастся устранить нарушения в обработке ПДн, Оператор уничтожает ПДн с составлением Формы уведомления об уничтожении (Приложение №5)

8.2 Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн на основе Формы запроса субъекта ПДн на доступ к своим ПДн (Приложение №6), в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.3 Субъект ПДн имеет право на определение представителей для защиты своих законных интересов.

8.4 Субъект ПДн имеет право требовать исключить или исправить неверные или неполные ПДн, а также ПДн, обрабатываемые с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае исправления допущенных нарушений Оператором заполняется Форма уведомления об устранении нарушений, допущенных при обработке ПДн (Приложение №7), в копию отсылки Уведомления включается субъект ПДн.

8.5 Субъект ПДн имеет право требовать извещения Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн субъекта ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8.6 Субъект ПДн имеет право на обжалование в судебном порядке любых неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке и защите его ПДн.

8.7 Процедуры рассмотрения запросов субъектов ПДн или их представителей регламентируется Правилами рассмотрения запросов субъектов ПДн или их представителей (Приложение №8)

9 Особенности обработки ПДн без использования средств автоматизации

9.1 Типовые бумажные формы, предполагающие включение в них ПДн:

- заявление о приеме на работу;
- личная карточка работника (форма Т-2);
- обязательство о неразглашении информации ограниченного доступа;
- согласие на обработку персональных данных;
- личный листок по учету кадров.

9.2 Лица, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники организации или лица, осуществляющие такую обработку по договору) должны быть проинформированы о факте обработки ими ПДн, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организации.

9.3 Ведение журналов (журналов регистрации, журналов посещений), содержащих персональные данные, необходимых для однократного пропуски субъекта ПДн в помещения организации или в иных аналогичных целях не предполагается.

9.4 Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории ПДн можно было определить места хранения ПДн (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн либо имеющих к ним доступ.

9.5 Необходимо обеспечивать раздельное хранение ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

10 Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта ПДн

10.1 Лица, виновные в нарушении требований федеральных законов РФ, несут предусмотренную законодательством РФ ответственность.

10.2 Моральный вред, причиненный субъекту ПДн вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПДн, установленных федеральными законами, а также нарушения требований к защите ПДн подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом ПДн убытков.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО сотрудника полностью)

зарегистрированный по адресу _____
(адрес сотрудника)

_____ (адрес сотрудника - продолжение)
паспорт (представителя) № _____ выдан _____
(серия) (номер) (наименование выдавшего органа, дата выдачи)

_____ (наименование выдавшего органа, дата выдачи – продолжение)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Димитровградский музыкальный колледж, расположенному по адресу: Ульяновская область, город Димитровград, проспект Димитрова, 39б (далее – ОГБПОУ «ДМК»), моих персональных данных, включающих:

ФИО сотрудника, дата рождения, место жительства/регистрации, СНИЛС, ИНН, сведения о контактных данных сотрудника, сведения о воинской обязанности, трудовой стаж, состав семьи сотрудника.

Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Предоставляю ОГБПОУ «ДМК» право осуществлять все действия (операции) с персональными данными субъекта персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных третьим лицам в целях исполнения требований законодательства Российской Федерации, а также передачу персональных данных ОГАУ ЦОИ и МО, расположенному по адресу г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 48 с целью их обработки в региональных информационных системах «Е-Услуги», «Сетевой город. Образование: профессиональная образовательная организация» и Министерство связи и массовых коммуникаций РФ, расположенному по адресу г. Москва, ул. Тверская, д. 7 с целью обработки в государственной информационной системе «Единая федеральная межведомственная система учета контингента обучающихся».

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных, с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОГБПОУ «ДМК» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ОГБПОУ «ДМК».

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, ОГБПОУ «ДМК» обязан прекратить обработку персональных данных субъекта персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрена обязанность ОГБПОУ «ДМК» по обработке и хранению персональных данных субъекта персональных данных в течение более длительного срока.

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись представителя)

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить органы управления образования и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

Подпись специалиста, принявшего заявление

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных родителей обучающихся

Я, _____
(ФИО представителя полностью)

зарегистрированный по адресу _____
(адрес представителя)

_____ (адрес представителя - продолжение)
паспорт (представителя) № _____ выдан _____
(серия) (номер) (наименование выдавшего органа, дата выдачи)

_____ (наименование выдавшего органа, дата выдачи – продолжение)
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Димитровградский музыкальный колледж, расположенному по адресу: Ульяновская область, город Димитровград, проспект Димитрова, 39б (далее – ОГБПОУ «ДМК»), моих персональных данных, включающих:

ФИО заявителя и/или законного представителя обучающегося; данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя обучающегося; СНИЛС; сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя обучающегося; сведения о месте жительства заявителя и/или законного представителя обучающегося, в целях зачисления в ОГБПОУ «ДМК».

Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Предоставляю ОГБПОУ «ДМК» право осуществлять все действия (операции) с персональными данными субъекта персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных третьим лицам в целях исполнения требований законодательства Российской Федерации, а также передачу персональных данных ОГАУ ЦОИ и МО, расположенному по адресу г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 48 с целью их обработки в региональных информационных системах «Е-Услуги», «Сетевой город. Образование: профессиональная образовательная организация» и Министерство связи и массовых коммуникаций РФ, расположенному по адресу г. Москва, ул. Тверская, д. 7 с целью обработки в государственной информационной системе «Единая федеральная межведомственная система учета контингента обучающихся».

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных, с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОГБПОУ «ДМК» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ОГБПОУ «ДМК».

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, ОГБПОУ «ДМК» обязан прекратить обработку персональных данных субъекта персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрена обязанность ОГБПОУ «ДМК» по обработке и хранению персональных данных субъекта персональных данных в течение более длительного срока.

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись представителя)

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить органы управления образования и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

Подпись специалиста, принявшего заявление

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося

Я, _____
(ФИО представителя полностью)

зарегистрированный по адресу _____
(адрес представителя)

_____ (адрес представителя - продолжение)
паспорт (представителя) № _____ выдан _____
(серия) (номер) (наименование выдавшего органа, дата выдачи)

_____ (наименование выдавшего органа, дата выдачи – продолжение)
действую в интересах субъекта персональных данных

_____ (ФИО субъекта персональных данных)
_____ № _____ выдан _____
(наименование док-та, удостоверяющего личность) (серия) (номер) (наименование выдавшего органа, дата выдачи)

_____ (наименование выдавшего органа, дата выдачи – продолжение)
на основании _____
(наименование, номер и дата выдачи документа, устанавливающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Димитровградский музыкальный колледж, расположенному по адресу: Ульяновская область, город Димитровград, проспект Димитрова, 39б (далее – ОГБПОУ «ДМК»), персональных данных субъекта персональных данных, включающих:

ФИО заявителя и/или законного представителя обучающегося; данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя обучающегося; данные о родстве с законным представителем обучающегося; ФИО обучающегося; данные документа, удостоверяющего личность обучающегося; СНИЛС, ИНН, медицинский полис обучающегося; сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя обучающегося; сведения о месте жительства обучающегося, заявителя и/или законного представителя обучающегося, в целях зачисления в ОГБПОУ «ДМК».

Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Предоставляю ОГБПОУ «ДМК» право осуществлять все действия (операции) с персональными данными субъекта персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных третьим лицам в целях исполнения требований законодательства Российской Федерации, а также передачу персональных данных ОГАУ ЦОИ и МО, расположенному по адресу г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 48 с целью их обработки в региональных информационных системах «Е-Услуги», «Сетевой город. Образование: профессиональная образовательная организация» и Министерство связи и массовых коммуникаций РФ, расположенному по адресу г. Москва, ул. Тверская, д. 7 с целью обработки в ГИС «Единая федеральная межведомственная система учета контингента обучающихся».

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных, с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОГБПОУ «ДМК» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ОГБПОУ «ДМК».

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, ОГБПОУ «ДМК» обязан прекратить обработку персональных данных субъекта персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрена обязанность ОГБПОУ «ДМК» по обработке и хранению персональных данных субъекта персональных данных в течение более длительного срока.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (Подпись представителя)

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить органы управления образования и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

Подпись специалиста, принявшего заявление

_____ Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных совершеннолетнего обучающегося

Я, _____ (ФИО представителя полностью)

зарегистрированный по адресу _____ (адрес представителя)

_____ (адрес представителя - продолжение)
паспорт (представителя) _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (наименование выдавшего органа, дата выдачи)

_____ (наименование выдавшего органа, дата выдачи – продолжение)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Димитровградский музыкальный колледж, расположенному по адресу: Ульяновская область, город Димитровград, проспект Димитрова, 39б (далее – ОГБПОУ «ДМК»), моих персональных данных, включающих:

ФИО заявителя (обучающегося) (далее - обучающегося), данные документа, удостоверяющего личность обучающегося; данные документа, удостоверяющего личность обучающегося; СНИЛС, ИНН, медицинский полис обучающегося; сведения о контактных данных обучающегося; сведения о месте жительства обучающегося, в целях зачисления в ОГБПОУ «ДМК».

Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Предоставляю ОГБПОУ «ДМК» право осуществлять все действия (операции) с персональными данными субъекта персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных третьим лицам в целях исполнения требований законодательства Российской Федерации, а также передачу персональных данных ОГАУ ЦОИ и МО, расположенному по адресу г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 48 с целью их обработки в региональных информационных системах «Е-Услуги», «Сетевой город. Образование: профессиональная образовательная организация» и Министерство связи и массовых коммуникаций РФ, расположенному по адресу г. Москва, ул. Тверская, д. 7 с целью обработки в государственной информационной системе «Единая федеральная межведомственная система учета контингента обучающихся».

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных, с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОГБПОУ «ДМК» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ОГБПОУ «ДМК».

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, ОГБПОУ «ДМК» обязан прекратить обработку персональных данных субъекта персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрена обязанность ОГБПОУ «ДМК» по обработке и хранению персональных данных субъекта персональных данных в течение более длительного срока.

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись представителя)

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить органы управления образования и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

Подпись специалиста, принявшего заявление

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю _____

Обязательство о неразглашении ПДн

Для специалиста по кадрам

Директору ОГБПОУ «ДМК»

И.А.Казаченко

Заявление-соглашение

о неразглашении персональных данных сотрудников и обучающихся ОГБПОУ «ДМК»

Я, _____, паспорт
серии _____, номер _____, выданный «___» _____ года, выполняя должностные
обязанности

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и/или обучающихся Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Димитровградский музыкальный колледж».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке, накоплении, хранении и т.д.) с персональными данными физических лиц соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

1. о сотрудниках:

- сведения указанные в согласии на обработку персональных данных;
- сведения об образовании (наименование документа об образовании, серия, номер), дата окончания);
- сведения о трудовом общем и специальном стаже;
- паспортные данные;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства;
- контактный телефон;

- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора (№ и дата составления, должность, место работы, кол-во ставок);
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- подлинники и копии приказов по основной деятельности;
- основания к приказам по основной деятельности;
- подлинники и копии приказов по отпускам и командировкам;
- личные дела сотрудников;
- электронные личные дела сотрудников в АИС «Сетевой город: Профессиональная образовательная организация»;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- заключения медицинского осмотра;
- решения психиатрического освидетельствования;
- сведения о наличии и номера банковских счетов;
- сведения о заработной плате сотрудника; сведения о социальных льготах;
- сведения о доходах и страховых взносах; перечисляемых во внебюджетные фонды;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики, ФСС, Пенсионный фонд, ИФНС №7;
- состояние в браке, состав семьи (фамилия, имя, отчество членов семьи; степень родства; год рождения);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о временной нетрудоспособности, указанной в листе нетрудоспособности;
- дополнительные данные: копии документов, хранящихся в личном деле учащихся; информация о динамике развития мотивационной, эмоциональной, интеллектуальной сфер личности обучающегося, особенностях его нервной системы и уровне социально-психологической адаптации.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты я несу ответственность в соответствии со СТ. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись сотрудника)

Для программиста

Директору ОГБПОУ «ДМК»

И.А.Казаченко

Заявление-соглашение

о неразглашении персональных данных сотрудников и обучающихся ОГБПОУ «ДМК»

Я, _____, паспорт
серии _____, номер _____, выданный «___» _____ года, выполняя должностные
обязанности

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и/или обучающихся Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Димитровградский музыкальный колледж».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке, накоплении, хранении и т.д.) с персональными данными физических лиц соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

1. о сотрудниках:

- сведения указанные в согласии на обработку персональных данных;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом общем и специальном стаже;
- паспортные данные;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства;
- контактный телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора (№ и дата составления, должность, место работы, кол-во ставок);
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- подлинники и копии приказов по основной деятельности;

- подлинники и копии приказов по отпускам и командировкам;
- электронные личные дела сотрудников в АИС «Сетевой город: Профессиональная образовательная организация»;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;

2. об обучающихся

- сведения указанные в согласии на обработку персональных данных;
- анкетные данные: данные о возрасте и поле; данные о гражданстве, регистрации и родном языке; данные ОМС;
- информация для связи; данные о прибытии и выбытии в/из ОУ
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих): ФИО, кем приходится, адресная и контактная информация;
- электронные личные дела студентов в АИС «Сетевой город: Профессиональная образовательная организация»;
- фотоматериалы; аудио-, видеоматериалы.
- сведения о семье: состав семьи; категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся;
- виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением;
- отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- данные об образовании: форма получения образования и специализация;
- изучение родных и иностранных языков;
- сведения об успеваемости и внеучебной занятости;
- участие в ЕГЭ; информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве
- дополнительные данные: копии документов, хранящихся в личном деле учащихся; информация о динамике развития мотивационной, эмоциональной, интеллектуальной сфер личности обучающегося, особенностях его нервной системы и уровне социально-психологической адаптации.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты я несу ответственность в соответствии со СТ. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись сотрудника)

Заявление-соглашение

о неразглашении персональных данных сотрудников и обучающихся ОГБПОУ «ДМК»

Я, _____,

паспорт серии _____, номер _____, выданный «___» _____ года, выполняя должностные обязанности главного бухгалтера понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и/или обучающихся Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дмитровградский музыкальный колледж».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке, накоплении, хранении и т.д.) с персональными данными физических лиц соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

о сотрудниках:

- паспортные данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом общем и специальном стаже;
- сведения о составе семьи;
- сведения о наличии и номера банковских счетов;
- сведения о заработной плате сотрудника; сведения о социальных льготах;
- сведения о доходах и страховых взносах; перечисляемых во внебюджетные фонды;
- занимаемая должность, специальность;
- информация об исполнительном судопроизводстве;
- адрес места жительства;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;

- подлинники и копии приказов по личному составу, основания к ним;
- подлинники и копии приказов по основной деятельности;
- приказы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке, аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со СТ. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись сотрудника)

(расшифровка)

Для начальника хозяйственного отдела

Директору ОГБПОУ «ДМК»

И.А.Казаченко

Заявление-соглашение

о неразглашении персональных данных сотрудников и обучающихся ОГБПОУ «ДМК»

Я, _____,

паспорт серии _____, номер _____, выданный « ____ » _____ года, выполняя должностные обязанности главного бухгалтера понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и/или обучающихся Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дмитровградский музыкальный колледж».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке, накоплении, хранении и т.д.) с персональными данными физических лиц соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

о сотрудниках:

- паспортные данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом общем и специальном стаже;
- сведения о составе семьи;
- сведения о наличии и номера банковских счетов;
- сведения о заработной плате сотрудника; сведения о социальных льготах;
- сведения о доходах и страховых взносах; перечисляемых во внебюджетные фонды;
- занимаемая должность, специальность;
- информация об исполнительном судопроизводстве;
- адрес места жительства;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу, основания к ним;
- подлинники и копии приказов по основной деятельности;
- приказы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке, аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со СТ. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись сотрудника)

(расшифровка)

Для начальника отдела по воспитательной работе

Для классных руководителей

Директору ОГБПОУ «ДМК»

И.А.Казаченко

**Заявление-соглашение
о неразглашении персональных данных обучающихся ОГБПОУ «ДМК»**

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный «___» _____ года, выполняя должностные обязанности _____

понимаю, что получаю доступ к персональным данным обучающихся Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Димитровградский музыкальный колледж». Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке, накоплении, хранении и т.д.) с персональными данными физических лиц соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения об обучающихся:

- анкетные данные: данные о возрасте и поле; данные о гражданстве, регистрации и родном языке; данные ОМС;
- информация для связи; данные о прибытии и выбытии в/из ОГБПОУ «ДМК»
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих): ФИО, кем приходится, адресная и контактная информация;
- фотоматериалы; аудио-, видеоматериалы.
- сведения о семье: состав семьи; категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора
- отчетности по социальному статусу контингента обучающихся;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся;
- виды помощи обучающимся/воспитанникам, оказываемые образовательным учреждением;
- отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.
- данные об образовании: форма получения образования и специализация; изучение родных и иностранных языков; сведения об успеваемости и внеучебной занятости; участие в ЕГЭ; информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве
- дополнительные данные: копии документов, хранящихся в личном деле учащихся; информация о динамике развития мотивационной, эмоциональной, интеллектуальной сфер личности обучающегося, особенностях его нервной системы и уровне социально-психологической адаптации;

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со СТ. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ / _____ /

(подпись сотрудника) (расшифровка)

Для библиотекаря

Директору ОГБПОУ «ДМК»

И.А.Казаченко

Заявление-соглашение

о неразглашении персональных данных сотрудников и обучающихся ОГБПОУ «ДМК»

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный « ___ » _____ года, выполняя должностные обязанности заведующей библиотекой/библиотекаря понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и обучающихся Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дмитровградский музыкальный колледж»

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке, накоплении, хранении и т.д.) с персональными данными физических лиц соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

1. о сотрудниках:

- ФИО;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства;

2. об обучающихся

- анкетные данные: данные о возрасте и поле; данные о гражданстве, регистрации и родном языке;

- информация для связи; данные о прибытии и выбытии в/из ОГБПОУ «ДМК»;
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих): ФИО, кем приходится, адресная и контактная информация;
- сведения о семье: состав семьи; категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся;
- виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением;
- данные об образовании: форма получения образования и специализация;
- изучение родных и иностранных языков;
- сведения об успеваемости и внеучебной занятости;
- участие в ЕГЭ;
- информация о выпускниках, их итоговой аттестации;
- дополнительные данные: копии документов, хранящихся в личном деле учащихся, сведения о родителях.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со СТ. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /
 (подпись сотрудника) (расшифровка)

Для секретаря учебной части

Директору ОГБПОУ «ДМК»

И.А.Казаченко

Заявление-соглашение

о неразглашении персональных данных сотрудников и обучающихся ОГБПОУ «ДМК»

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный «__» _____ года, выполняя должностные обязанности секретаря-делопроизводителя, понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и обучающихся Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Димитровградский музыкальный колледж».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке, накоплении, хранении и т.д.) с персональными данными физических лиц соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлении Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других нормативных актах, требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

об обучающихся

- анкетные данные: данные о возрасте и поле; данные о гражданстве, регистрации и родном языке; информация для связи; данные о прибытии и выбытии в/из ОГБПОУ «ДМК»;
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих): ФИО, кем приходится, адресная и контактная информация;
- фотоматериалы; аудио-, видеоматериалы.
- сведения о семье: состав семьи; категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; виды помощи обучающимся/воспитанникам, оказываемые образовательным учреждением; отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.
- данные об образовании: форма получения образования и специализация;
- изучение родных и иностранных языков;
- сведения об успеваемости и внеучебной занятости;
- участие в ЕГЭ;
- информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве;
- дополнительные данные: копии документов, хранящихся в личном деле учащихся;
- информация о динамике развития мотивационной, эмоциональной, интеллектуальной сфер личности обучающегося, особенностях его нервной системы и уровне социально-психологической адаптации.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со СТ. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись сотрудника) (расшифровка)

АКТ № _____
уничтожения средств криптографической защиты информации, технической и эксплуатационной документации к ним

г. Димитровград

_____ 20__ г.

Комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

составила настоящий акт о том, что перечисленные в нем СКЗИ уничтожены с стиранием программного обеспечения СКЗИ, техническая и эксплуатационная документация уничтожена с помощью бумагорезательной машины, CD-диск уничтожен путем нанесения неустраняемых повреждений, препятствующих извлечению информации.

№ п/п	Наименование СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов	Серийные номера СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, номера серий ключевых документов	Номера экземпляров (криптографические номера) ключевых документов	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				

Узлы и детали аппаратных средств общего назначения: _____, не предназначенные специально для аппаратной реализации криптографических алгоритмов или иных функций СКЗИ, передать в отдел _____.

Члены комиссии: _____ (фамилия, инициалы подпись, дата)
 _____ (фамилия, инициалы подпись, дата)
 _____ (фамилия, инициалы подпись, дата)

(фамилия, инициалы подпись, дата)

(фамилия, инициалы подпись, дата)

(фамилия, инициалы подпись, дата)

Отметку об уничтожении ключевых носителей, ключевых документов в Журнале поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним произвел

(должность, фамилия, инициалы подпись, дата)

Приложение № 4
к Положению об обработке ПДн

в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Димитровградский музыкальный колледж» ОГБПОУ «ДМК»

ЖУРНАЛ № _____
учета запросов субъектов персональных данных по вопросам обработки их ПДн в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Димитровградский музыкальный колледж» ОГБПОУ «ДМК»

Начат «__» _____ 20__ г. На _____ листах
Окончен «__» _____ 20__ г.

(ФИО ответственного лица за ведение журнала)
подпись

№ п/п	Дата запроса	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание запроса	Отметка о предоставлении или отказе в предоставлении информации (предоставлено/отказано)	Дата передачи/отказа в предоставлении информации	Подпись запрашивающего лица	Подпись ответственного сотрудника
1	2	3	4	5	6	7	8

Формы уведомления об уничтожении персональных данных физического лица

Форма (1) уведомления об уничтожении информации, содержащей персональные данные (в случае достижения цели обработки)

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

На № _____ от _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Уважаемый(ая) _____!
Ф.И.О

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дмитровградский музыкальный колледж» ОГБПОУ «ДМК» уведомляет Вас о том, что в связи с достижением « ____ » _____ 20__ года цели обработки Ваших персональных данных, а именно: _____

(указать цель обработки персональных данных)

« ____ » _____ 20__ г., в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Ваши персональные данные уничтожены.

Директор Казаченко И.А.

(подпись)

М.П.

Форма (2) уведомления об уничтожении информации, содержащей персональные данные, в случае невозможности устранения выявленных нарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

На № _____ от _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Уважаемый(ая) _____ !

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский музыкальный колледж» ОГБПОУ «ДМК» уведомляет Вас о том, что в связи с выявлением неправомерных действий с персональными данными и невозможностью устранения допущенных нарушений « ____ » _____ 20__ г., в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Ваши персональные данные уничтожены.

Директор Казаченко И.А.

(подпись)

М.П.

Форма (3) уведомления об уничтожении информации, содержащей персональные данные, в случае принятия решения о правомерности отзыва согласия субъектом персональных данных

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

На № _____ от _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Уважаемый(ая) _____ !

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский музыкальный колледж» ОГБПОУ «ДМК» уведомляет Вас о том, что в связи с отзывом Вами « ____ » _____ 20__ года согласия на обработку персональных данных « ____ » _____ 20__ г., в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Ваши персональные данные уничтожены.

Директор Казаченко И.А.

(подпись)

М.П.

Типовая форма запроса о доступе субъекта ПДн к своим ПДн

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес по месту проживания, регистрации)

(номер основного документа, удостоверяющего его личность)

(кем и когда выдан документ)

Заявление

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (документы), составляющие мои персональные данные:

(перечислить)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 201_ г.

**Форма уведомления об устранении нарушений, допущенных при обработке персональных данных субъекта
персональных данных**

Руководителю Федеральной службы по надзору в сфере
связи, информационных технологий и массовых
коммуникаций по
Ульяновской области

Копия (при необходимости):

Ф.И.О. субъекта персональных данных, адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ
об устранении нарушений, допущенных при обработке персональных данных

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский
музыкальный колледж» ОГБПОУ «ДМК» в соответствии с

(правовое основание устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных)
настоящим сообщает, что нарушение(я), допущенное(ые) при обработке персональных
данных, принадлежащих: _____

(категории, либо Ф.И.О. субъектов, персональные данные которых обрабатываются)

и выявленные в ходе _____,

(наименование мероприятия по контролю)

устранены путем _____

(наименование мероприятия(ий))

Директор
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Правила рассмотрения запроса субъекта персональных данных или его представителя на доступ к своим персональным данным в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Димитровградский музыкальный колледж» ОГБПОУ «ДМК»

1. Общие положения

1.1. Правила рассмотрения запроса субъекта персональных данных или его представителя на доступ к своим персональным данным в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Димитровградский музыкальный колледж» ОГБПОУ «ДМК» (далее – Правила) устанавливают порядок рассмотрения запроса субъекта персональных данных или его представителя на доступ к персональным данным (далее – запрос) при поступлении запроса в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский музыкальный колледж» ОГБПОУ «ДМК» (далее – Оператор).

1.2. Правила обязательны для соблюдения работниками Оператора, допущенными к обработке персональных данных в информационных системах персональных данных Оператора.

1.3. Настоящие Правила могут быть пересмотрены, изменены или дополнены в соответствии с изменениями требований нормативных правовых документов по обеспечению безопасности персональных данных, действующих в Российской Федерации.

2. Правила рассмотрения запроса субъекта персональных данных

2.1. В соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (далее – ПДн), в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки ПДн;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального законодательства;
- 5) обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством;
- 6) сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- 7) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Запрос направляется субъектом персональных данных в письменном виде, заполненный в соответствии с формой запроса субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным (Приложение № 6 к Положению об обработке ПДн).

2.3. Поступивший запрос направляется лицу, ответственному за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн Оператора, в целях подготовки ответа.

2.4. Запрос регистрируется лицом, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн Оператора, в журнале учета обращений субъектов ПДн в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Димитровградский музыкальный колледж» ОГБПОУ «ДМК» по форме согласно Приложению № 4 к Положению об обработке.

2.5. Запрос регистрируется лицом, ответственным за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн Оператора, в соответствии с установленным Оператором порядком и Формой журнала.

2.6. Сроки подготовки ответа устанавливаются в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и составляют тридцать дней с даты получения запроса.

2.7. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Ответственность должностных лиц

3.1. Лицо, отвечающее за делопроизводство в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Димитровградский музыкальный колледж» ОГБПОУ «ДМК», несет ответственность за своевременную регистрацию запросов и подготовленных ответов, а также за направление запросов (копий запросов) лицу, ответственному за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн Оператора.

3.2. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн Оператора, несет ответственность за организацию учета обращений субъектов ПДн в журнале учета обращений субъектов ПДн.

3.3. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн Оператора, несет ответственность за своевременную подготовку ответа на запрос субъекта ПДн.

4. Права субъекта

4.1. Если субъект ПДн считает, что Оператор осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований федерального законодательства или иным образом нарушает его права и законные интересы, субъект ПДн вправе обжаловать действие или бездействие Оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

4.2. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.