

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Димитровградский музыкальный колледж»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Совета Учреждения

«22» ноября 2021г.
Протокол № 03

УТВЕРЖДЕНО
Директор ОГБПОУ «ДМК»

_____ И.А. Казаченко
М.П.
«22» ноября 2021г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 484682f55700ba007e001f487d6daeb4
Владелец: Казаченко Ирина Алексеевна
Действителен с 22.04.2022 до 16.07.2023

Положение
об апелляционной комиссии
Областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Димитровградский музыкальный колледж»

г. Димитровград
2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	3
4. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	4
Приложение 1	5
Приложение 2.....	6

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, от 29 декабря 2012 года, Правилами приема граждан в имеющее государственную аккредитацию Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дмитровградский музыкальный колледж», утвержденными директором колледжа.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

1.2. Апелляционная комиссия (далее – комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по результатам вступительных испытаний и защиты прав поступающих в колледж. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.

1.3. По каждому вступительному испытанию, включенному в перечень вступительных испытаний в колледж, формируется предметная апелляционная комиссия.

1.4. В состав комиссии включаются: председатель предметной комиссии, преподаватели, председатель приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии.

1.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включается в качестве независимых экспертов представитель органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в колледже.

2.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции лиц, поступающих в колледж (приложение 1);

- устанавливает соответствие решения «зачет» и «не зачет» установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего лица (под роспись) (приложение №2).

2.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний проводимых в форме письменного, устного собеседования, исполнения программы на инструменте, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения испытания и т. п.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, назначенный приказом директора колледжа.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой на следующий день после объявления результата вступительного испытания в присутствии председателя приемной комиссии или ответственного секретаря приемной комиссии.

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительных испытаний. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания

4.3 Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

4.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и лист вступительных испытаний.

Повторная апелляция для поступающих лиц, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии «зачет» и «не зачет»).

4.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

Председателю Апелляционной комиссии

(ФИО поступающего лица полностью)

Специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении решения по результатам вступительного испытания
«_____», так
(наименование испытания)

как я считаю, что:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата
Подпись

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Димитровградский музыкальный колледж»

ПРОТОКОЛ

решения Апелляционной комиссии

«___» _____ 2020 г.

№ _____

Рассмотрев апелляцию _____
(ФИО поступающего лица полностью)
по вступительному экзамену _____
(название экзамена полностью)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен:

(подпись поступающего лица)

(расшифровка подписи)

Протокол, подготовленный и секретарско печатан

9.10.2016 г. лист 08

Директор

Мариенко

