

**Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Димитровградский музыкальный колледж»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Совета Учреждения

«22» ноября 2021г.
Протокол № 03

УТВЕРЖДЕНО
Директор ОГБПОУ «ДМК»

_____ И.А. Казаченко
М.П.
«22» ноября 2021г.



**Положение
о постановке студентов и семей на внутриколледжный учёт**

г. Димитровград
2021г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Основные цели и задачи	4
3. Организация деятельности по постановке на внутриколледжный учёт и снятию с учёта	4
4. Основания для постановки на внутриколледжный учёт	5
5. Основания для снятия с внутриколледжного учёта.....	6
6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы.....	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ

1. ФЗ № 124 от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

2. ФЗ от 24.09.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

3. ФЗ от 25.07.2002 № 114 « О противодействии экстремистской деятельности»;

4. «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-№-273 от 29.12.2012

5. Семейным кодексом РФ

6. Уставом ОГБПОУ «Дмитровградский музыкальный колледж»

Федеральным законом № 273-ФЗ комплексно регулируются вопросы правовых отношений в сфере образования в РФ. В частности, данный закон регулирует статус участников образовательного процесса, и, в том числе, обучающихся в образовательных организациях и иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В сравнении с ранее действовавшим законодательством об образовании, новый федеральный закон можно охарактеризовать как более системно и детально регулирующий вопросы статуса обучающихся. Систематизируются, в том числе, и вопросы дисциплинарной ответственности обучающихся за допущенные нарушения.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутриколледжный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где

родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутриколледжный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутриколледжный учёт ведётся с целью ранней профилактики девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутриколледжный учёт и снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутриколледжный учёт или снятии с учёта принимается на заседании педагогического совета (далее - педсовет).

3.2. Постановка или снятие с внутриколледжного учёта осуществляется по представлению классного руководителя и начальника отдела по воспитательной работе.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего или семьи на внутриколледжный учёт классный руководитель на заседание педсовета представляет следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего.
- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями.
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.
- 4) Сообщение из ПДН МО МВД России или Постановление КДН о правонарушении.
- 5) Выписку текущих оценок.

3.4. На заседании педсовета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание педсовета по вопросу постановки на внутриколледжный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение педсовета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании педсовета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Председатель Совета профилактики ведёт банк данных учащихся и семей, состоящих на внутриколледжном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.7. Председатель Совета профилактики ежеквартально проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутриколледжном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутриколледжного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного педсоветом, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4. Основания для постановки на внутриколледжный учёт

4.1. Основания для постановки на внутриколледжный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка колледжа.

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в колледже и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутриколледжный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДН, ПДН.

5. Основания для снятия с внутриколледжного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутриколледжного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта из КДН, ПДН.

6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель совместно с начальником отдела по воспитательной работе разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутриколледжном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педсовета или Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий).

Педсовет имеет право ходатайствовать перед администрацией колледжа:

- о вынесении выговора студентам
- о вынесении благодарности студентам;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для студента в течение определенного срока;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

о перенесении срока окончания учебного семестра, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении;

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, начальником отдела по воспитательной работе с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация колледжа обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в соответствующие органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой колледжем, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация колледжа выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-тилетнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке учащегося на учет в ПДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

На заседание педсовета классный руководитель, начальник отдела по воспитательной работе оформляют представление на снятие с внутриколледжного профилактического учета несовершеннолетнего.