

**Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Димитровградский музыкальный колледж»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании Совета Учреждения

«22» ноября 2021г.  
Протокол № 03

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ОГБПОУ «ДМК»

\_\_\_\_\_  
И.А. Казаченко  
М.П.  
«22» ноября 2021г.



**Положение  
об организации платных услугах  
в Областном государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении  
«Димитровградский музыкальный колледж»**

г. Димитровград  
2021г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.....</b>	<b>4</b>
<b>3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ .....</b>	<b>5</b>
<b>4. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА .....</b>	<b>8</b>
<b>5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ .....</b>	<b>9</b>
<b>6. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ .....</b>	<b>9</b>
<b>7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>10</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 (в ред. от 28.08.2020г.) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 25 сентября 2000 г. № 2749 «Об утверждении положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дмитровградский музыкальный колледж» (далее – ОГБПОУ «ДМК»).

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных услуг в ОГБПОУ «ДМК».

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Исполнитель** – ОГБПОУ «ДМК», оказывающий платные услуги по возмездному договору.

**Заказчик** – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, услуги и оплачивающее их.

**Студенты** — лица, обучающиеся по программам среднего профессионального образования;

**Слушатели** — лица, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки специалистов;

**Учащиеся** — лица, обучающиеся по программам дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей;

**Платные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.4. Платные услуги предоставляются на принципах:

- доступности;
- добровольности;
- планирования;
- нормирования;
- контроля.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом ОГБПОУ «ДМК».

1.6. ОГБПОУ «ДМК» оказывает платные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.7. Положение о платных услугах и образцы договоров об образовании в обязательном порядке размещаются на официальном сайте ОГБПОУ «ДМК».

1.8. Платная деятельность не рассматривается как предпринимательская, так как весь доход направляется на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, его развитие и совершенствование.

1.9. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

1.10. Стоимость платных услуг утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте ОГБПОУ «ДМК».

1.11. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками ОГБПОУ «ДМК».

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. ОГБПОУ «ДМК» вправе осуществлять иную, в том числе приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, согласно п.2.5. Устава.

2.2. К иной, в том числе приносящей доход деятельности относится:

2.2.1. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги на договорной основе:

- предоставление среднего профессионального образования;
  - переподготовка и повышение квалификации специалистов по специальностям Учреждения;
  - подготовительные курсы для поступающих в среднее специальное учебное заведение;
  - изучение специальных дисциплин и курсов сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренных образовательной программой;
  - консультации преподавателей и учащихся учреждений дополнительного образования детей и общеобразовательных школ;
  - организация платных концертов, абонементных концертов, культурно – досуговых мероприятий; деятельность концертных залов;
  - проведение мастер-классов, конференций, семинаров, конкурсов, фестивалей, выставок и иных подобных мероприятий;
  - подготовка и проведение тематических мероприятий, театрально – концертных вечеров по заявкам юридических и физических лиц, а также информационно – выставочных, литературно – художественных и других культурных мероприятий и программ;
  - тиражирование, ксерокопирование учебных, методических и информационных и других материалов на бумажных и электронных носителях;
  - выполнение заказов физических и юридических лиц на написание аранжировок и музыкальных произведений;
  - осуществление аудиозаписи, фото и видеосъемок, тиражирование и реализация аудио, фото, видео продукции, а также подготовка, тиражирование и реализация копий, видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественной и творческой деятельностью Учреждения;
  - оказание консультативной, методической, организационной и творческой помощи в проведении конкурсов, фестивалей, мастер-классов и культурно – досуговых мероприятий;
  - предоставление юридическим и физическим лицам в прокат и аренду прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения (музыкальных инструментов, нотных материалов, сценического оборудования для проведения концертов, спектаклей и культурно – массовых мероприятий);
  - другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств областного бюджета.
- Доходы, полученные от такой деятельности, направляются на следующие расходы:
- заработная плата с начислениями,

- транспортные услуги,
- ремонтно-реставрационные работы,
- антитеррористические мероприятия,
- противопожарные мероприятия
- развитие и укрепление материально-технической базы.

Приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### **3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

#### **3.1. Обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования:**

3.1.1. Прием студентов на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе организуется приемной комиссией в соответствии с Правилами приема в ОГБПОУ «ДМК» на соответствующий учебный год.

3.1.2. Количество мест для приема в ОГБПОУ «ДМК» студентов для обучения по основным программам среднего профессионального образования на платной основе, устанавливается в пределах численности контингента и в объеме, определенном учредителем.

3.1.3. Договор об образовании по основным программам среднего профессионального образования с учётом результатов вступительных испытаний является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приёма в ОГБПОУ «ДМК», действующими в текущем учебном году.

3.1.4. Платные образовательные услуги оказываются только после подписания договора об образовании по основным программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами и издания приказа о зачислении студента в ОГБПОУ «ДМК» или приказа о восстановлении, переводе, выходе из академического отпуска.

3.1.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование юридического лица;
- б) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- в) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) фамилия, имя, отчество заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) студента, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу студента, не являющегося заказчиком по договору);
- е) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика, студента;
- ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- и) вид, уровень образовательной программы;
- к) форма обучения;
- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- н) порядок изменения и расторжения договора;

3.1.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ОГБПОУ «ДМК» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.1.7. От имени ОГБПОУ «ДМК» договор об образовании по основным программам среднего профессионального образования заключает директор.

3.1.8. Все изменения договора об образовании по основным программам среднего профессионального образования оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью данного договора.

3.1.9. Студенты, обучающиеся на платной основе, имеют такие же права и обязанности, что и студенты, обучающиеся на бюджетной основе.

3.1.10. Отказ студента (заказчика) в одностороннем порядке от предоставляемых платных образовательных услуг (от исполнения договора) не является основанием уменьшения объема предоставляемых ему образовательных услуг, снижения и перерасчета стоимости услуг.

3.1.11. Платные образовательные услуги, оказываемые ОГБПОУ «ДМК» в текущем семестре, считаются выполненными на день окончания сессии данного семестра.

3.1.12. Датой оплаты обучения считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет ОГБПОУ «ДМК».

3.1.13. Студенты, имеющие задолженность по оплате за обучение:

- не допускаются к сдаче зачетов, экзаменов,
- не допускаются к итоговой государственной аттестации,
- не переводятся с курса на курс.

Контроль исполнения студентами учебного плана и допуска студентов к обучению осуществляется заместителем директора по учебной работе и председателями цикловых комиссий.

3.1.14. При наличии у студента (заказчика) не погашенной в добровольном порядке задолженности, она взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.15. Периоды отсутствия студента вследствие временной нетрудоспособности, при длительном отсутствии студента в колледже, а также по иным основаниям (кроме академического отпуска, отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком до 3-х лет), не исключаются из продолжительности учебного года и не влекут изменения установленного договором размера платы за обучение.

3.1.16. В случае предоставления студенту академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до 1,5 и 3-х лет договор расторгается. При выходе студента из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до 1,5 и 3-х лет заключается новый договор на обучение.

3.1.17. При отчислении студента оплата стоимости платных образовательных услуг производится пропорционально услугам, оказанным ОГБПОУ «ДМК» до даты отчисления студента (1/365 годовой суммы за день причитающейся задолженности по заключенному договору умноженная на количество дней до даты отчисления студента).

3.1.18. Датой отчисления студента из ОГБПОУ «ДМК» является дата, указанная в приказе об отчислении.

3.1.19. При восстановлении студента, ранее отчисленного из ОГБПОУ «ДМК», заключается договор в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.1.20. В исключительных случаях, по письменному заявлению студента, ОГБПОУ «ДМК» вправе изменить сроки оплаты за платные образовательные услуги. Заявление подается на имя директора, как правило, за месяц до наступления срока авансового платежа по договору.

3.1.21. Условия настоящего Положения распространяются также на студентов, обучающихся на платной основе по договорам, заключенным до принятия настоящего Положения.

### **3.2. Организация работы курсов повышения квалификации для преподавателей ДШИ:**

3.2.1. Дополнительные профессиональные программы в ОГБПОУ «ДМК» реализуются в соответствии с лицензией.

3.2.2. Платные образовательные услуги по дополнительным профессиональным программам в ОГБПОУ «ДМК» осуществляют педагогические работники.

3.2.3. Повышение квалификации – система непрерывного обучения педагога с целью углубления и совершенствования уже имеющихся у него профессиональных знаний, повышения качества его профессиональной деятельности.

3.2.4. ОГБПОУ «ДМК» осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.2.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3.2.6. Плановое ПК – курсовая подготовка для преподавателей ДШИ в объеме 108 часов, осуществляется в соответствии с законом №273 ФЗ «Об образовании».

3.2.7. Программа ПК направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

• Профессиональная компетентность – интегральная характеристика деловых и личностных качеств специалиста, отражающая уровень знаний и умений, достаточных для осуществления цели данного рода деятельности.

3.2.8. Повышение квалификации производится за счет средств бюджета Учреждения, в котором работает преподаватель, а также полностью или частично за счет собственных средств педагогических работников Учреждения.

3.2.9. Организатору КПК предоставляется право корректировать планы, сроки и состав курсов ПК.

#### **3.2.10. Цели и задачи КПК.**

Основной целью КПК для преподавателей является обновление теоретических и практических знаний педагогов в связи с повышением требований к уровню и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

#### **3.2.11. Задачи КПК:**

- Организация КПК на основе выявленных потребностей педагогов в организации профессиональной деятельности.

- Обеспечение системного включения педагога в деятельность по повышению собственной профессиональной компетентности с выходом на индивидуальную образовательную программу.

- Создание в ОГБПОУ «ДМК» условий для проведения КПК.

- Поддержка развития индивидуальных способностей педагогов.

- Способствование удовлетворению потребностей в обобщении, распространении собственного опыта работы, поиске передового педагогического опыта работы и внедрении его в практику работы.

- Создание условий для овладения и применения в практике работы «Пользователь ПК».

#### **3.2.12. Организация КПК:**

- Плановые курсы КПК в объеме 108 часов включает компьютерные курсы «Пользователь ПК» в объеме 36 час.

#### **3.2.13. Формы проведения КПК:**

- Лекции, открытые уроки, мастер-классы, практические занятия, круглые столы, концерты, открытые мероприятия, семинары, конференции и конкурсы.

3.2.14. Формы отчетности слушателей КПК.

3.2.15. Методические работы, рефераты, концерты класса, открытые уроки, портфолио преподавателя.

### **3.3. Организация работы подготовительных курсов:**

3.3.1. ОГБПОУ «ДМК» для организации работы курсов проводит профориентационную работу в детских школах искусств г.Димитровграда и района.

3.3.2. Прием на подготовительные курсы проводится на основании личного заявления Слушателя и Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг после оплаты за обучение суммы согласно Договору.

3.3.3. Занятия на подготовительных курсах проводятся на основании программ, разработанных преподавателями ОГБПОУ «ДМК», с углубленным изучением отдельных предметов в соответствии со стандартами и Правилами приема в ОГБПОУ «ДМК», утвержденными директором колледжа и согласованными с Советом колледжа.

3.3.4. Преподавательский состав комплектуется из числа ведущих преподавателей колледжа.

3.3.5. Для организации подготовительных курсов и курсов повышения квалификации издается приказ, который предусматривает:

- штатное расписание;
- оплату часов преподавателям.

3.3.6. Для слушателей курсов и их родителей проводятся общие собрания по вопросам организации работы на подготовительных курсах (время работы, условия оплаты и др.).

3.3.7. Занятия на подготовительных курсах проводятся в индивидуальном порядке. Количество часов занятий в неделю по специальности и по сольфеджио не ограничено, но не менее одного часа в неделю.

3.3.8. Руководство деятельностью курсов осуществляется заместителем директора по УР. Заместитель директора по УР подотчетны по направлениям своей деятельности директору колледжа.

3.3.9. Основными документами учета учебной работы со слушателями являются табель учета часов на каждого Слушателя курсов, который подается главному бухгалтеру.

## **4. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА**

### **4.1. Исполнитель при оказании платных услуг обязан:**

4.1.1. Зафиксировать в Уставе предполагаемый перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;

4.1.2. Получить лицензию на те виды деятельности, которые будут избраны ОГБПОУ «ДМК»;

4.1.3. Поддерживать условия для оказания платных образовательных услуг;

4.1.4. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры;

4.1.5. Составить сметы затрат на платные образовательные услуги;

4.1.6. Издать приказ об организации платных образовательных услуг;

4.1.7. Оформить договоры с родителями по оказанию платных образовательных услуг, где предусмотреть срок действия договора, возможность досрочного отказа от услуг, условия оплаты;

4.1.8. Несет ответственность за организацию работы и осуществление деятельности платных услуг на основании инструкций, регламентирующих вопросы охраны и здоровья обучающихся по технике безопасности, противопожарным и санитарно-гигиеническим требованиям;

4.1.9. Обеспечивает согласно утвержденному расписанию режим работы подготовительных курсов, курсов повышения квалификации и мероприятий разной направленности;

4.1.10. Размещать рекламу по оказанию платных образовательных услуг (перечень, списки, лицензию, положение, образцы договора и т.д.) в местах, доступных потребителю.

4.1.11. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных образовательных услуг, выполнение Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», правильность учета платных услуг возлагается на директора училища.

4.1.12. ОГБПОУ «ДМК» обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.1.13. ОГБПОУ «ДМК» обязано обеспечить заказчикам оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.1.14. ОГБПОУ «ДМК» обязано довести до заказчиков информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

#### **4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Соблюдать Устав и иные локальные акты ОГБПОУ «ДМК» на общих основаниях.

4.2.2. Принимать участие в концертно-творческих мероприятиях ОГБПОУ «ДМК» на общих основаниях.

4.2.3. Соблюдать условия договора.

4.2.4. Своевременно оплачивать образовательные услуги в соответствии с условиями договора.

4.2.5. Обязан без опозданий и без пропусков посещать занятия, присутствовать на занятиях в течение времени, установленного расписанием.

4.2.6. В случае пропуска занятий по уважительным причинам предоставлять преподавателю оправдательные документы.

4.2.7. Внимательно слушать лекции преподавателя; добросовестно и систематически изучать получаемый материал и выполнять практические и контрольные задания.

4.2.8. Вносят предложения по улучшению работы подготовительных курсов, курсов повышения квалификации и проведению открытых мероприятий.

4.2.9. Несут материальную ответственность за ущерб, причиненный ОГБПОУ «ДМК» по их вине.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

5.1. Организация платных образовательных услуг в ОГБПОУ «ДМК» осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных услуг, с учетом действующих законодательных актов Российской Федерации и Ульяновской области.

5.2. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, выполнение Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей", правильность учета платных услуг возлагается на директора ОГБПОУ «ДМК».

### **6. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

6.1. В соответствии с Уставом образовательного учреждения, ОГБПОУ «ДМК», вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг.

6.2. Деятельность платных услуг предусматривает их полную самокупаемость и дополнительно не финансируется.

6.3. Доходы, полученные от такой деятельности направляются на следующие расходы:

- заработная плата с начислениями,
- транспортные услуги,

- ремонтно-реставрационные работы,
- антитеррористические мероприятия,
- противопожарные мероприятия
- развитие и укрепление материально-технической базы.

6.4. Тарифы и размер оплаты за оказание платных услуг, предоставляемых ОГБПОУ «ДМК», устанавливаются по соглашению сторон с учетом планируемых затрат и определяются на основе смет. В соответствии с Законом РФ «Налог на добавленную стоимость», услуги в сфере образования освобождаются от уплаты налога на добавленную стоимость. Размер платы определяется без взимания указанного налога.

6.5. Стоимость услуги в месяц определяется делением общей суммы расходов на число занимающихся в группе и на количество месяцев оказания услуги, предусмотренное программой.

Тариф (стоимость одного часа (занятия)) для одного обучающегося на данную услугу определяется делением общей суммы расходов на число занимающихся в группе и на количество часов (занятий), предусмотренных программой.

6.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

6.7. Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке через учреждение Банка и зачисляются на расчетный счет ОГБПОУ «ДМК» либо через кассу ОГБПОУ «ДМК» с оформлением приходных документов.

6.8. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях.

6.9. Денежные средства, получаемые ОГБПОУ «ДМК» за оказание платных услуг, расходуются на уставные цели ОГБПОУ «ДМК».

6.10. Приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ОГБПОУ «ДМК».

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Совета учреждения и вступает в силу со дня его утверждения директором ОГБПОУ «ДМК».

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются и принимаются на заседании Совета учреждения и вводятся в действие со дня утверждения директором ОГБПОУ «ДМК».