

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Димитровградский музыкальный колледж»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании Совета Учреждения

«22» ноября 2021г.  
Протокол № 03

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ОГБПОУ «ДМК»

\_\_\_\_\_ И.А. Казаченко  
М.П.  
«22» ноября 2021г.



**Положение  
об государственной итоговой аттестации выпускников  
Областного государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Димитровградский музыкальный колледж»**

г. Димитровград  
2021г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	4
3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии.....	8
4. Формы государственной итоговой аттестации.....	9
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья....	11
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	12
7. Приложение 1.....	15
8. Приложение 2 .....	18

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дмитровградский музыкальный колледж» (далее по тексту – ОГБПОУ «ДМК»), который определяет правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов (выпускников) ОГБПОУ «ДМК», включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Освоение образовательных программ студентами ОГБПОУ «ДМК» завершается государственной итоговой аттестацией студентов ОГБПОУ «ДМК».

1.3. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами ОГБПОУ «ДМК», проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов.

1.4. Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены настоящим Положением.

1.5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам ОГБПОУ «ДМК» осуществляется ОГБПОУ «ДМК».

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении Порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1390 от 27

октября 2014г., зарегистрированном в Министерстве юстиции России от 27 ноября 2014г. № 34957;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1383 от 27 октября 2014г., зарегистрированном в Министерстве юстиции России от 24 ноября 2014г. № 34890.

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-2020 учебном году.»

## **2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

2.1. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются ОГБПОУ «ДМК» после их обсуждения на заседании педагогического совета ОГБПОУ «ДМК» в срок до 30 декабря текущего учебного года.

2.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные ОГБПОУ «ДМК», доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.3. Расписание государственной итоговой аттестации утверждается распорядительным актом (приказом) ОГБПОУ «ДМК» и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели.

2.4. В целях определения соответствия результатов освоения студентами ОГБПОУ «ДМК» образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются ОГБПОУ «ДМК» по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой ОГБПОУ «ДМК».

2.3.1. Порядок формирования государственных экзаменационных комиссий регламентирован разделом 3 настоящего Положения.

2.5. Государственная итоговая аттестация проводится по формам, установленным в разделе 4 настоящего Положения.

2.6. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

2.6.1. О допуске студентов ОГБПОУ «ДМК» к государственной итоговой аттестации издается распорядительный акт (приказ) ОГБПОУ «ДМК», не позднее, чем за одну неделю.

2.7. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.8. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.9. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ОГБПОУ «ДМК».

2.9.1. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

2.10. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

2.10.1. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ОГБПОУ «ДМК» на период времени, установленный ОГБПОУ «ДМК» самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.10.2. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается ОГБПОУ «ДМК» не более двух раз.

2.11. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

2.12. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

2.12.1. По окончании государственной итоговой аттестации решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве ОГБПОУ «ДМК». Ответственный за оформление протоколов - заместитель директора по учебной работе. Срок хранения - 75 лет. В протоколе прописываются члены экзаменационной комиссии, ФИО студента, номер билета, общая характеристика ответа студента, общие компетенции, профессиональные компетенции, итоговая оценка.

2.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.14. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.15. Студентам ОГБПОУ «ДМК», успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

2.15.1. Образцы диплома о среднем профессиональном образовании, выдаваемого ОГБПОУ «ДМК», и приложений к нему, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

2.15.2. Диплом о среднем профессиональном образовании, выдаваемый ОГБПОУ «ДМК», оформляется на государственном языке и заверяется печатью ОГБПОУ «ДМК».

2.16. Студентам ОГБПОУ «ДМК», не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также студентам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОГБПОУ «ДМК», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ОГБПОУ «ДМК».

2.17. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

2.18. Документ об образовании, представленный при поступлении в ОГБПОУ «ДМК», выдается из личного дела лицу, окончившему ОГБПОУ «ДМК», выбывшему до окончания ОГБПОУ «ДМК», а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.19. По окончанию государственной итоговой аттестации председатель экзаменационной комиссии составляет отчеты об итогах государственной итоговой аттестации 28-30 июня. Содержание отчетов доводится до сведения преподавателей на заседании Педагогического совета.

2.20. В отчете отражается следующая информация:

- соответствие подготавливаемых специальностей лицензионным требованиям;
  - оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся (в соответствии с требованиями п.8.4 Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по каждой специальности);
- наличие сводных ведомостей успеваемости обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- анализ соблюдения законодательных и нормативных актов по допуску обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- анализ содержания выпускных квалификационных работ обучающихся и рецензий к ним;
- анализ уровня защиты выпускных квалификационных работ;
- соблюдение сроков проведения государственной итоговой аттестации;
- наличие приказа о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся и выдачи выпускникам дипломов о среднем профессиональном образовании;
- предложения по совершенствованию профессионального образования обучающихся и работы экзаменационных комиссий.

2.1.1. Государственная итоговая аттестация выпускников ОГБПОУ "ДМК" проводится по следующим специальностям:

53.02.06 «Хоровое дирижирование»;

53.02.03 «Инструментальное исполнительство».

2.2.2. Для допуска к государственной итоговой аттестации необходимо представление следующих документов председателю государственной экзаменационной комиссии:

- распорядительные акты ОГБПОУ «ДМК» по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся (приказ директора о допуске студентов к ГИА);

- программы государственной итоговой аттестации;

- сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость успеваемости);

- протоколы экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям по каждой образовательной программе ОГБПОУ «ДМК»;

- обучающимся могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практик в виде портфолио;

- зачетные книжки;

- бланки протоколов государственной (итоговой) аттестации.

2.9.2. Студенту выдается диплом об окончании ОГБПОУ «ДМК» «с отличием» при соблюдении следующих условий:

- наличия оценок «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, оценки «хорошо» по остальным дисциплинам;

- сдачи всех государственных экзаменов на «отлично».

### **3. Государственные экзаменационные комиссии**

3.1. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников ОГБПОУ «ДМК», лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.2.1. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (Министерством искусства и культурной политики Ульяновской



области), в ведении которого соответственно находится ОГБПОУ «ДМК», по представлению ОГБПОУ «ДМК».

3.2.2. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3. Директор ОГБПОУ «ДМК» является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора ОГБПОУ «ДМК» или педагогических работников.

3.4. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом (приказом) ОГБПОУ «ДМК».

3.5. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4.6. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки государственным стандартам;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной аттестации;

- решение вопроса о выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по соответствующей специализации.

#### **4. Формы государственной итоговой аттестации**

4.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования являются:

4.1.1. защита выпускной квалификационной работы;

#### 4.1.2. государственный(ые) экзамен(ы):

##### 53.02.03 «Инструментальное исполнительство»

- по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» (устные ответы по билетам)
- дипломная работа «Исполнение сольной программы» (концертные выступления)
- по междисциплинарному курсу «Концертмейстерский класс» (концертные выступления)
- по междисциплинарному курсу «Ансамблевое исполнительство» (концертные выступления) или «Камерный ансамбль и квартетный класс» (ОСИ).

##### 53.02.06 «Хоровое дирижирование»

- по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» (устные ответы по билетам)
- дипломная работа «Дирижирование и работа с хором» (концертные выступления)

4.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.2.1. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

4.2.2. Темы выпускных квалификационных работ определяются ОГБПОУ «ДМК». Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом (приказом) ОГБПОУ «ДМК» в декабре учебного года.

4.3. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю

(междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

*53.02.03 «Инструментальное исполнительство»*

- по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»
- дипломная работа «Исполнение сольной программы»
- по междисциплинарному курсу «Концертмейстерский класс»
- по междисциплинарному курсу «Ансамблевое исполнительство»

*53.02.06 «Хоровое дирижирование»*

- по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»
- дипломная работа «Дирижирование и работа с хором»

**5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации  
для выпускников из числа лиц  
с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится ОГБПОУ «ДМК» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в

аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

5.3.1. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

5.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.1.1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ОГБПОУ «ДМК».

6.2.1. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

6.2.2. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией ОГБПОУ «ДМК» не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом (приказом) ОГБПОУ «ДМК» одновременно с утверждением состава

государственной экзаменационной комиссии. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.4.1. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников ОГБПОУ «ДМК», не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель ОГБПОУ «ДМК» либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя ОГБПОУ «ДМК». Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.5. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

6.5.1. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

6.6.1. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.7.1. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами

государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.7.2. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.8.1. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит

6.8.2. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ОГБПОУ «ДМК».

6.8.3. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

## **7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-2020 учебном году»**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-2020 учебном году»

1. Государственная итоговая аттестация проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

53.02.03 «Инструментальное исполнительство»

Дипломная работа «Исполнение сольной программы»

- по междисциплинарному курсу «Концертмейстерский класс»

- по междисциплинарному курсу «Ансамблевое исполнительство»

53.02.06 «Хоровое дирижирование»

дипломная работа «Дирижирование и работа с хором»

2. С применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»

### **Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

1 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде по электронной почте либо посредством электронной информационной системы образовательной организации.

2. Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента его поступления.

3. Апелляционная комиссия проводит заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов соответствующих комиссий.

Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных технологий и

информационнотелекоммуникационных сетей опосредованно (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника по электронной почте либо посредством электронной информационной системы образовательной организации в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

### С ПОЛОЖЕНИЕМ ОЗНАКОМЛЕННЫ:

« ____ » _____ 20__ г.	_____ / _____ /	
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« ____ » _____ 20__ г.	_____ / _____ /	
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« ____ » _____ 20__ г.	_____ / _____ /	
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« ____ » _____ 20__ г.	_____ / _____ /	
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« ____ » _____ 20__ г.	_____ / _____ /	
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« ____ » _____ 20__ г.	_____ / _____ /	
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« ____ » _____ 20__ г.	_____ / _____ /	
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« ____ » _____ 20__ г.	_____ / _____ /	
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« ____ » _____ 20__ г.	_____ / _____ /	
Дата	Подпись	Расшифровка подписи
« ____ » _____ 20__ г.	_____ / _____ /	
Дата	Подпись	Расшифровка подписи





« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Министерство искусства и культурной политики

Ульяновской области

Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение

«Димитровградский музыкальный колледж»

Ульяновская область г. Димитровград

пр. Димитрова 39-б

тел./факс 8 (84235) 3-59-54

№ \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

### Академическая справка

Выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в том, что он(а) обучалась с .....по .....гг. по очной форме обучения на \_\_\_\_\_ бюджетной  
основе по специальности «Хоровое дирижирование» в

Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
«Димитровградском музыкальном колледже»

(наименование образовательного учреждения)

и прослушала курс по дисциплинам:

Список дисциплин по специальности «Хоровое дирижирование»:

<b>Дисциплина</b>	<b>I курс</b>	<b>II курс</b>	<b>III курс</b>	<b>IV курс</b>
-------------------	---------------	----------------	-----------------	----------------

<b>Групповые</b>				
Обществоведение (включая экономику и право)	-	40	-	-
Естествознание	72	-	-	-
География	-	36	-	-
Основы безопасности жизнедеятельности	72	-	-	-
Русский язык	36	36	-	-
Литература	42	72	-	-
История мировой культуры	72	72	-	-
ОДП.02 История	144	-	-	-
Народная музыкальная культура	36	-	-	-
Основы философии	-	-	48	-
ОГСЭ.02 История	-	48	-	-
Психология общения	-	-	-	48
Безопасность жизнедеятельности	-	-	-	68
Основы педагогике	-	72	-	-
Основы системы музыкального образования	-	-	72	-
Возрастная психология	-	-	36	-

Всего	402	402	876	192
	1872			
<b>Мелкогрупповые</b>				
ОДБ.01 Иностранный язык	56	72	-	-
Математика и информатика	36	32	-	-
ОДБ.06 Физическая культура	72	72	-	-
ОДП.04 Музыкальная литература (зарубежная и отечественная)	108	108	108	-
ОГСЭ.04 Иностранный язык	-	-	52	54
ОГСЭ.05 Физическая культура	-	-	54	32
ОП.01 Музыкальная литература (зарубежная и отечественная)	-	-	-	105
Сольфеджио	72	72	72	72
Сольфеджио индивидуальное	-	-	10	-
Элементарная теория музыки	72	-	-	-
Гармония	-	72	72	32
Гармония индивидуальная	-	-	10	-

Анализ музыкальных произведений	-	-	-	38
Музыкальная информатика	-	-	-	70
Хороведение	-	-	72	-
Хоровая литература	-	-	104	-
Основы психологии музыкального восприятия	-	-	-	38
Хоровое сольфеджио	-	36	-	-
Методика преподавания хоровых дисциплин	-	-	-	70
Методика преподавания сольфеджио	-	-	-	32
Основы менеджмента	-	-	-	36
Связь с общественностью	-	-	-	40
Сценическое мастерство и сценическая речь	-	20	-	23
Хоровой класс	216	180	216	174
Всего	632	664	666	798
	2760			
<b>Индивидуальные</b>				
Дирижирование	108	72	72	70

Чтение хоровых партитур	-	36	-	35
Фортепиано	36	36	36	35
Аkkомпанемент	-	-	36	-
Чтение с листа	-	-	-	35
Постановка голоса	36	36	36	35
Вокальный ансамбль	-	-	36	54
Изучение репертуара детских хоров	-	-	-	35
Аранжировка для хора и ансамбля	-	-	-	35
Дополнительный инструмент	-	20	40	-
Всего	180	200	256	334
	970			
Всего по специальности	5602			

Директор ОГБПОУ «ДМК»

\_\_\_\_\_ И.А. Казаченко

