

**Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Димитровградский музыкальный колледж»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Совета Учреждения

«22» ноября 2021г.
Протокол № 03

УТВЕРЖДЕНО
Директор ОГБПОУ «ДМК»

_____ И.А. Казаченко
М.П.
«22» ноября 2021г.



**Положение
об организации обучения с применением дистанционных
образовательных технологий и электронного обучения в условиях
усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в
Областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Димитровградский музыкальный колледж»**

г. Димитровград
2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Условия работы сотрудников и обучения студентов в период санитарно-эпидемиологической обстановки.....	4
3. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	5
4. Организация образовательного процесса на выпускном курсе.....	7
5. Приложение 1.....	9
6. Приложение 2.....	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Приказ Министерства просвещения РФ № 104 от 17.03.2020.
- Приказ Министерства образования и науки Ульяновской области Департамент профессионального образования и науки от 20.03.2020 № 73-ИОГВ-01.06/128исх
- распоряжение Правительства Ульяновской области 31.03.2020 № 145-пр
- распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 01.04.2020 № 642-р «О проведении дезинфекционных мероприятий в зданиях областных государственных организаций и областных государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области»
- рекомендации Министерства просвещения РФ от 27.03.2020 № 07-2446 .
- письмо Роспотребнадзора от 27.03.2020 № 02/5210-2020-24 «О проведении дезинфекционных мероприятий в офисных помещениях»
- Рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации
ОГРН 1187746728840 ИНН/КПП 7707418081/770701001.
- В соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

- Часть 5, 6 статьи 59 «Итоговая аттестация», статьи 60 «Документы об образовании и (или) о квалификации. Документы об обучении» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1390 от 27 октября 2014, зарегистрированном в Министерстве юстиции России от 27 ноября 2014 г. № 34957;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1383 от 27 октября 2014, зарегистрированном в Министерстве юстиции России от 24 ноября 2014 г. № 34890

1. Условия работы сотрудников и обучения студентов в период санитарно-эпидемиологической обстановки

1.1. Переход на дистанционное обучение осуществляется в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки, в случае перевода обучающихся на карантин или по состоянию здоровья. В период подготовки к дистанционному обучению руководитель образовательной организации обеспечивает привлечение лиц к трудовой деятельности в образовательной организации на период санитарно-эпидемиологической обстановки (ведёт сбор заявлений, издаёт распорядительный акт, выдаёт справки, разрешающие передвижение в период самоизоляции, передаёт информацию о количестве выданных справок в штаб (приложение № 1).

1.2. В период подготовки к дистанционному обучению руководитель образовательной организации ведёт сбор заявлений с сотрудников, которые будут работать по специальному режиму (удалённый формат) и издаёт распорядительный акт в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социального развития Российской Федерации (приложение № 2). Все процедуры выполняются сотрудниками при оформлении всей документации самоизоляции и предоставляют копии заявлений, социальные сети и мессенджеры.

1.3. Если в коллективе имеются такие сотрудники, работа которых не предполагает специальный режим (удалённый формат), возможно предоставление им очередного оплачиваемого отпуска.

1.4. В период санитарно-эпидемиологической обстановки ОГБПОУ «ДМК» осуществляет реализацию образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. В период санитарно-эпидемиологической обстановки ОГБПОУ «ДМК» осуществляет проведение дезинфекционных мероприятий.

2. В период санитарно-эпидемиологической обстановки ОГБПОУ «ДМК» реализует образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

2.1. проводит ежедневный контроль деятельности педагогических работников при проведении дистанционного режима обучения и других сотрудников, находящихся на специальном режиме (удалённый формат);

2.2. ведёт контроль участия студентов и слушателей во всех занятиях учебного и внеучебного времени;

2.3. проводит ежедневный мониторинг заболеваемости сотрудников и студентов образовательного учреждения;

2.4. имеет право на снижение нагрузки педагогических работников, в том числе путем уменьшения количества мероприятий, не связанных с исполнением должностных обязанностей, в которых участвуют педагогические работники;

2.5. образовательный процесс во всех учебных группах, включая учебные группы выпускных курсов, в учебном году завершается в срок, установленный ФГОС путем изменения форм организации образовательной

деятельности;

2.6. руководитель принимает решение по выполнению ФГОС СПО учебных групп не выпускных курсов. Все изменения производятся при согласовании с Учредителем;

2.7. ДМК продолжает для студентов и слушателей организацию внеурочной занятости;

2.8. имеет право на стимулирование педагогических работников в период организации образовательного процесса в дистанционном режиме с целью поддержки работников;

2.9. руководитель проводит повторный инструктаж со всеми сотрудниками ДМК, студентами и их родителями в дистанционном режиме по вопросу исполнения указов Губернатора Ульяновской области в части исполнения условий самоизоляции (если такое предусмотрено санитарно-эпидемиологической ситуацией в регионе).

2. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.1. При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогическим работникам рекомендуется своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

2.2. ОГБПОУ «ДМК» самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3. В случае временного перевода всех обучающихся на обучение с применением электронных учебных изданий по дисциплинам (модулям) ОГБПОУ «ДМК» рекомендуется обеспечить возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) для каждого обучающегося.

2.4. В случае невозможности применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, рекомендуется рассмотреть возможность предоставления каникул - плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком образовательной организации, с учетом положений статьи 157 Трудового кодекса Российской Федерации о времени простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, либо перевода обучающихся

на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.5. ОГБПОУ «ДМК» издает организационный приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами;

2.6. назначает ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.7. актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов.

2.8. Обеспечивает создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.

2.9. ОГБПОУ «ДМК» размещает на своем официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» инструкцию для обучающихся

и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов), а также инструкции по организации работы в «виртуальных» и «совместных» группах.

2.10. ОГБПОУ «ДМК» самостоятельно отбирает и рекомендует для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования список инструментов виртуальной коммуникации.

2.11. ОГБПОУ «ДМК» определяет какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, а также какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером.

3. Организация образовательного процесса на выпускном курсе.

3.1. На выпускном курсе завершается образовательный процесс в срок, установленный ФГОС, путем изменения форм организации образовательной деятельности:

3.2. В целях соблюдения сроков реализации ФГОС и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации ОГБПОУ «ДМК» предусматривает в период производственной (преддипломной) практики подготовку к государственным экзаменам. Форма проведения ГИА до особого распоряжения Министерства образования и науки РФ (Приказ № 968, пункт 4. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи).

3.3. ОГБПОУ «ДМК» осуществляет допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.4. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников ОГБПОУ "ДМК". является представление документов:

- распорядительные акты ОГБПОУ «ДМК» по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся (приказ директора о допуске студентов к ГИА);

- программы государственной итоговой аттестации;

- сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость успеваемости);

- протоколы экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям по каждой образовательной программе ОГБПОУ «ДМК»;

- в том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практик в виде портфолио:

- зачетные книжки;

- бланки протоколов государственной (итоговой) аттестации.

3.5. Форма и сроки проведения ГИА зависят от санитарно-эпидемиологической обстановки и принятия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.6. При происхождении перерывов в занятиях, связанных с санитарно-эпидемиологической обстановкой, вносятся коррективы в календарно-тематические планы МДК и дисциплин.

3.7. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения необходимы средства образовательной деятельности (музыкальные инструменты, пульты, ноты и т.д.)

3.8. Государственная итоговая аттестация выпускников в ОГБПОУ "ДМК" завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

3.9. Государственная итоговая аттестация выпускников ОГБПОУ "ДМК" проводится по следующим специальностям:

53.02.06 «Хоровое дирижирование»;

53.02.03 «Инструментальное исполнительство».

Справка

Выдана, (фамилия, имя, отчество)
работающему(ей) в _____
(наименование организации, почтовый адрес, контактный телефон, ИНН.

В ДОЛЖНОСТИ, (наименование должности)

в том, что он (она) привлечён(а) к исполнению трудовых (служебных)
обязанностей на период с _____.____.20____ года по _____.____.20____ на основании
приказа от 20____ №.

Справка действительна при наличии паспорта.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю, об ответственности
предупреждён.

Руководитель организации

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М . П .

_____ 20 г.

Приложение 2.

Руководителю ОГБПОУ «ДМК»
Казаченко И.А.

от _____

Заявление.

Выражаю согласие на установление мне дистанционной формы работы для исполнения должностных (трудовых) обязанностей на период действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Российской Федерации, а также обязуюсь исполнять установленный порядок организации дистанционной формы работы с _____.____.20__г. по _____.____.20__г.

_____.____.20__г.

Подпись

