

УТВЕРЖДЁН
Распоряжением Министерства
искусства и культурной
политики Ульяновской области

от _____ № _____

Министр искусства и
культурной политики
Ульяновской области



Т.А.Ившина

СОГЛАСОВАН
Распоряжением Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Ульяновской области
от 02.10.2013 № 1402-р
Директор Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Ульяновской области



С.М.Мишин

УСТАВ

Областного государственного образовательного бюджетного учреждения
среднего профессионального образования
«Димитровградское музыкальное училище (техникум)»
(новая редакция)

ПРИНЯТ
НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

Протокол № 4 от 20 июня 2013 года
Председатель



Л.Б.Ватюкова

1. Общие положения

1.1. Областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Димитровградское музыкальное училище (техникум)», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Приказом Министерства культуры РСФСР от 26.06.1969г. № 457 как Мелекесское музыкальное училище. 1 сентября 1995 г. переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Димитровградское музыкальное училище (Приказ Управления по делам культуры и искусства администрации Ульяновской области № 127 от 22.09.1995 г.) и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

Официальное полное наименование: Областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Димитровградское музыкальное училище (техникум)» в соответствии с распоряжением Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 29.12.2011 № 424;

Официальное сокращённое наименование бюджетного Учреждения: ОГОбУ СПО «ДМУ».

1.2. Учреждение является преемником всех прав и обязательств Государственного областного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Димитровградское музыкальное училище» (техникум).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере культуры.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

От имени Ульяновской области функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области (далее - Учредитель), за исключением функций и полномочий, осуществление которых относится к компетенции иных органов государственной власти (должностных лиц) Ульяновской области в соответствии с действующим законодательством.

Функции и полномочия собственника государственного имущества Ульяновской области от лица Ульяновской области осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.5. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств Ульяновской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Ульяновской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печати установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

1.8. Учреждение покрывает свои расходы за счёт средств Учредителя, доходов от собственной деятельности и иных доходов и поступлений разрешённых законодательством РФ.

1.9. Использование финансовых средств, полученных в результате реализации приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает от своего имени истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества, а равно Учредитель Учреждения, не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с

законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, актами Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области, Типовым положением об образовательном учреждении и настоящим Уставом.

1.14. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и осуществление образовательной деятельности, а также право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации и выдачи ему в установленном порядке лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности.

1.15. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. В Учреждении реализуются программы дополнительного предпрофессионального общеобразовательного образования и среднего профессионального образования.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают медицинские работники, закрепленные за Учреждением органом здравоохранения.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.21. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

1.2 Место нахождения Учреждения 433512, Ульяновская область, город Димитровград, проспект Димитрова, 39б.

Юридический адрес: 433512, Ульяновская область, город Димитровград, проспект Димитрова, 39б.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ,

оказания услуг в сфере оказания образовательных услуг.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Организационное обеспечение федеральных, региональных проектов и программ в сфере социокультурной интеграции и патриотического воспитания.

2.2.2. Информационное обеспечение субъектов культурной деятельности по предмету деятельности Учреждения.

2.2.3. Участие в международных фестивалях и других культурных мероприятиях.

2.2.4. Реализация концепций основных направлений развития культуры, социокультурных программ, программ развития национальных культур и межнационального культурного сотрудничества, возрождения традиционной народной культуры.

2.2.5. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; создание условий для профессионального роста и совершенствования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения является реализация профессиональных программ дополнительного предпрофессионального общеобразовательного образования и среднего профессионального образования в области музыкального искусства, актерского искусства и социально-культурной деятельности. Развитие образования, искусства, культуры путем проведения обучения на соответствующих ступенях дополнительного предпрофессионального общеобразовательного образования и среднего профессионального образования, реализация программ дополнительного предпрофессионального общеобразовательного образования и среднего профессионального образования в области музыкального искусства и актерского искусства. Осуществление культурно-просветительской деятельности среди населения. Обеспечение обучающимся повышенного квалификационного уровня образования в соответствии с государственными требованиями по специальностям, отнесенным к группе «Музыкальное искусство», «Актерское искусство» и «Социально-культурная деятельность».

2.4. К задачам Учреждения относятся:

2.4.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного предпрофессионального общеобразовательного образования и среднего профессионального образования.

2.4.2. Удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием.

2.4.3. Формирование у студентов, слушателей и обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.4.4. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет

следующие основные виды деятельности:

- оказание образовательных услуг в сфере музыкального искусства, актерского искусства и социально-культурной деятельности;
- реализация профессиональных образовательных программ дополнительного предпрофессионального общеобразовательного образования и среднего профессионального образования согласно лицензии для учащихся и студентов по своему направлению деятельности;
- реализация программ предпрофессиональной направленности (образовательных программ дополнительного образования детей по видам музыкального искусства для ДМШ и ДШИ);
- проведение самостоятельных и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями, мероприятий различной профессиональной направленности;
- осуществление по согласованию с другими образовательными учреждениями производственной практики обучающихся в данном учреждении, а также выполнение, в установленном порядке, заказов учреждений, предприятий и организаций, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии;
- ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- осуществление сотрудничества с различными международными, федеральными, республиканскими и другими организациями и учреждениями, занимающимися аналогичными проблемами;
- участие в разработке и реализации различных программ (государственных и негосударственных) развития и поддержки среднего профессионального образования в области музыкального искусства и культуры;
- проведение работы по профессиональной ориентации учащихся Детских музыкальных школ и Детских школ искусств и других образовательных учреждений и подготовка наиболее способных из них к поступлению в Учреждение;
- проведение работы профессиональной ориентации среди различных слоев населения;
- разработка учебно-методической литературы, методик и технологий, выпуск аудио - и видеоматериалов по различным аспектам деятельности Учреждения;
- формирование общественного мнения о значимости образовательной деятельности Учреждения;
- организация и проведение различных массовых мероприятий;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации образовательных программ;

- разработка и совершенствование профессиональных образовательных программ, проведение педагогических экспериментов, разработка и внедрение инновационных учебных технологий;

- подготовка учебников, учебных пособий и другой профессиональной и методической литературы по дисциплинам общепрофессионального и специальных циклов;

- обеспечение студентов, в рамках существующих материально-технических возможностей, бесплатно во время занятий музыкальными инструментами, техническими средствами обучения, реквизитом, оборудованием, необходимой литературой.

Иные виды деятельности Учреждения:

2.5.1. Организация и проведение творческих конкурсов, олимпиад, конференций, симпозиумов, семинаров, мастер-классов, подготовительных курсов и курсов повышения квалификации, курсов переподготовки специалистов.

2.5.2. Оказание методической, информационной, консультативной и организационной помощи учреждениям образования и культуры Ульяновской области по предмету деятельности Учреждения.

2.6. Кроме осуществления деятельности, направленной на выполнение государственного задания, Учреждение, по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

а) государственные услуги (работы), названные в п. 2.3, при их предоставлении сверх государственного задания;

б) услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основных видов деятельности: оказание платных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам на подготовительном отделении, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход и иную не запрещенную действующим законодательством деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.9. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

2.9.1. Предоставление среднего профессионального образования на договорной основе.

2.9.2. Переподготовка и повышение квалификации специалистов по специальностям Учреждения.

2.9.3. Подготовительные курсы для поступающих в среднее специальное учебное заведение организуются на договорной основе.

2.9.4. Организация платных концертов, абонементных концертов, культурно – досуговых мероприятий, конкурсов, на договорной основе.

2.9.5. Подготовка и проведение тематических мероприятий, театрально – концертных вечеров по заявкам юридических и физических лиц, а также информационно – выставочных, видеокомпьютерных, литературно – художественных, ритуально – обрядовых и других культурных мероприятий и программ.

2.9.6. Тиражирование методических и информационных материалов на бумажных и электронных носителях.

2.9.7. Выполнение заказов физических и юридических лиц на написание аранжировок и музыкальных произведений.

2.9.8. Осуществление аудиозаписи, фото и видеосъёмки, тиражирование и реализация аудио, фото, видео продукции, а также подготовка, тиражирование и реализация копий, видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественной и творческой деятельностью Учреждения.

2.9.9. Оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в проведении культурно – досуговых мероприятий.

2.9.10. Предоставление юридическим и физическим лицам в пользование основных фондов и имущества, в том числе музыкальных инструментов, нотных материалов, сценического оборудования для проведения концертов, спектаклей и культурно – массовых мероприятий.

2.9.11. Получение безвозмездных пожертвований от отечественных и зарубежных физических и юридических лиц.

2.9.12. Доходы, полученные от такой деятельности направляются на следующие расходы:

- заработная плата с начислениями,
- транспортные услуги,
- ремонтно-реставрационные работы,
- антитеррористические мероприятия,
- противопожарные мероприятия
- развитие и укрепление материально-технической базы.

2.9.13. Приобретённое за счёт этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

3.2. Порядок приёма в Учреждение устанавливается Министерством

образования и науки Российской Федерации. Правила, объём, и структура приёма за счёт средств областного бюджета Ульяновской области определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закреплены в данном Уставе. Училище самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приёма, определяющие их особенности на соответствующее время, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приёма, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилами приема, определяемыми Учредителем и закрепленными в Уставе. Сроки приёма документов от поступающих на обучение в Учреждение устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2.1 Учреждение может выделять в пределах заданий (контрольных цифр) места для целевого приёма на основе договоров с государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

Учреждение имеет право самостоятельно устанавливать величину и структуру приёма сверх контрольных цифр, финансируемых из областного бюджета Ульяновской области, в рамках лицензии по договорам с физическими и юридическими лицами с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в Учреждении не должно превышать численность контингента, установленного в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2.3. Учреждение вправе объявлять прием граждан по соответствующей специальности только при наличии лицензии. Учреждение обязано ознакомить абитуриентов с указанной лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, дающими право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2.3. Приём граждан в Учреждение для получения дополнительного предпрофессионального общеобразовательного образования на конкурсной основе по заявлениям родителей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей – слуха, ритма, памяти.

3.2.4. Приём граждан в Учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, при наличии документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем (полном) общем образовании или начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

Условиями конкурса должны быть гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования. Конкурс на приём граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, в Учреждение проводится на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальностям, на которые осуществляется приём.

Учреждение вправе проводить дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса.

Перечень специальностей, по которым при приёме могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Перечень вступительных испытаний творческой направленности включает задания, позволяющие определить уровень подготовленности абитуриента по выбранной специальности.

Требования к содержанию и объёму вступительных испытаний определяются средним специальным учебным заведением.

3.2.5. «Правила приёма в Училище» ежегодно разрабатываются непосредственно Учреждением в соответствии с действующим законодательством и утверждаются директором Училища.

3.2.6. Правила приёма включают сроки и порядок подачи заявлений, виды и формы вступительных испытаний, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок зачисления и иные процедуры, связанные с приемом на обучение.

3.2.7. Приёмная комиссия работает постоянно. Её состав утверждается ежегодно, не позднее 15 декабря приказом Директора Училища.

3.2.8. Приём граждан осуществляется в целях их обучения по программам дополнительного предпрофессионального общеобразовательного образования и среднего профессионального образования повышенной подготовки.

3.2.9. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

Приём учащихся и студентов из числа граждан иностранных государств (включая граждан государств, находящихся на территории бывшего СССР) проводится в соответствии с законами Российской Федерации и Международными договорами Российской Федерации при наличии соответствующей регистрации на территории Российской Федерации.

3.2.10. Вне конкурса, при условии успешного прохождения вступительных испытаний по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются:

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в учреждении;

– граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в Ульяновской области.

3.2. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы могут осваиваться на дневной и вечерней форме обучения.

3.3. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форме обучения.

3.4. Учреждение имеет право применять и совершенствовать методику образовательного процесса и образовательных технологий.

3.5. Образовательные программы дополнительного предпрофессионального общеобразовательного и среднего профессионального образования включают в себя календарный учебный график, примерный учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарные курсы их трудоемкость и последовательность изучения. При формировании «Вариативной части» учебного плана необходимо руководствоваться целями и задачами, также компетенциями выпускника, указанными в ФГТ и ФГОС СПО. Образовательные программы среднего профессионального образования включают разделы практик.

Формирование учебным заведением цикла «Вариативная часть» и введение в разделы практики аудиторных занятий должно основываться на исторических традициях в подготовке профессиональных кадров в области музыкального искусства, а также расширении компетенций выпускника, связанных с потребностями рынка труда и запросами обучающихся. При этом учебное заведение должно учитывать имеющиеся финансовые ресурсы, предусмотренные на оплату труда преподавательского состава.

3.6. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин, программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.7. Учреждение реализует образовательные программы:

- дополнительного предпрофессионального общеобразовательного образования в области музыкального искусства;
- среднего профессионального образования (повышенный уровень) на базе основного общего, а также среднего (полного) общего образования.

Дополнительные:

- обучение по дополнительным образовательным программам в соответствии ст.45 п. 1 Закона РФ «Об образовании».

4.8. В Учреждении сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.8. В Учреждении сроки обучения по образовательным программам дополнительного предпрофессионального общеобразовательного образования в области музыкального искусства устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми соответствующими федеральными государственными требованиями.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.9. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами для каждой специальности (профессии) и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются самостоятельно с учётом требований рынка труда на основе федеральных государственных требований утвержденных приказом Министерства культуры РФ и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных основных образовательных программ, разработку которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации.

3.10. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной (вечерней) форме обучения не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя. Не менее 2-х раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-10 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

Продолжительность учебной недели - 6 дней, выходной - воскресенье.

Занятия проводятся в двухсменном режиме с чередованием групповых и индивидуальных занятий.

3.11. Обучение студентов производится в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, которые могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объёмом обязательных занятий преподавателя с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах и в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.12. Максимальный объём учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.13. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как:

- урок;
- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;

- лабораторное занятие;
- контрольная работа;
- консультация;
- самостоятельная работа;
- производственная практика;
- выполнение курсовой работы;
- выполнение выпускной квалификационной работы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

3.14. Численность студентов в учебной группе в Учреждении при финансировании подготовки за счёт бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается: групповые занятия не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости нескольких специальностей; по дисциплине «Музыкальная литература» - не более 15 человек; мекогрупповые занятия 6 - 8 человек; по ансамблевым дисциплинам – от 2-4 человек. Исходя из специфики Учреждения, допускается проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности, а также делить группы на подгруппы. По ряду дисциплин (согласно учебному плану) занятия могут проводиться с отдельными студентами индивидуально.

3.15. Производственная практика студентов и обучающихся проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями, а так же в секторе педагогической практики училища.

Производственная (профессиональная) практика проводится в форме практических занятий активного и пассивного участия. Сроки проведения производственной (профессиональной) практики устанавливаются Учреждением в соответствии с учебными планами.

Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.16. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации утверждается Учреждением.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачётов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Знания и умения студентов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «незачтено» и «зачтено» («зачет»). Оценки выставляются на экзаменах, зачетах при проведении аттестации или в других формах, определяемых учебным планом и локальным актом

Учреждения «Положение о промежуточной аттестации студентов», утверждаемом директором Учреждения.

3.17. Порядок отчисления, восстановления и перевода студентов регламентируется действующим законодательством. Перевод в Учреждение из других образовательных учреждений, с одной специальности на другую возможен только при подтверждении соответствующего профессионального уровня и наличии соответствующего источника финансирования.

Студент Учреждения может быть отчислен:

по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;

за академическую неуспеваемость по результатам экзаменационной сессии и итогам семестра (три неудовлетворительные оценки);

по профессиональной непригодности на основании подтверждающего медицинского документа;

за нарушения дисциплинарного характера, такие, как недобросовестное отношение к учёбе, пропуски занятий без уважительных причин и т.д.

Отчисление студента по данным основаниям утверждается Педагогическим советом и оформляется приказом Директора.

За грубое нарушение дисциплины, умышленную порчу имущества, аморальное поведение и действия, оскорбляющие нравственное чувство коллектива преподавателей и студентов, студент может быть отчислен приказом Директора без согласования с Педсоветом.

3.18. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему диплома о соответствующем среднем профессиональном образовании и квалификации. Порядок аттестации определяется «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников средних профессиональных учебных заведений в Российской Федерации», утвержденным уполномоченным Федеральным органом исполнительной власти.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объёме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, осуществляется государственной аттестационной комиссией. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.19. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объёме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Выпускникам училища, получившим оценку «отлично» не менее, чем по 75% учебных предметов, включая все экзамены Государственной (итоговой) аттестации, и оценку «хорошо» по остальным предметам, выдается диплом с отличием.

3.20. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные оценки, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.21. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учёта соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.22. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем (куратором группы), назначаемым приказом Директора из числа педагогических работников, которые в своей работе руководствуются планом работы на учебный год, разрабатываемым Учреждением самостоятельно и утверждаемым Директором.

3.23. Условия приёма и организации образовательного процесса на отделении дополнительного предпрофессионального общеобразовательного образования в области музыкального искусства детей определяются Положениями Учреждения.

3.24. Учреждение наряду с основными образовательными программами реализовывает программы дополнительного профессионального (предпрофессионального) образования специалистов с целью повышения их профессиональных знаний, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций. Данные программы осуществляют Курсы повышения квалификации.

3.25. Курсы переподготовки и повышения квалификации являются структурным подразделением Учреждения. Курсы переподготовки и повышения квалификации не являются юридическим лицом. Работа курсов переподготовки и повышения квалификации регламентируется Положением о предоставлении платных образовательных услуг.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности.

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним Собственником на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- добровольные безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его уставом.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и в предусмотренным законодательством случаях с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти Ульяновской области в сфере культуры по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

4.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в Министерстве финансов Ульяновской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход и иную не запрещенную действующим законодательством деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которой оно создано и соответствует указанным целям при условии, что приносящая доход деятельность указана в настоящем Уставе (п.2.9.) и если это не противоречит федеральным законам.

4.5.1. Привлечение образовательным Учреждением дополнительных средств, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя (в ред. Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ).

4.4. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, а также запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.5. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.7. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.7.1. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться:

1) федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию, в отношении федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении этих органов или в ведении федеральных служб и агентств, подведомственных этим органам, федеральными органами государственной власти

(государственными органами), руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации или Правительство Российской Федерации, в отношении федеральных бюджетных учреждений, находящихся в их ведении;

2) в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации;

3) в порядке, установленном местной администрацией в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

4.7.2. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

4.8. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия Собственника имущества по согласованию с Учредителем передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.9. Учреждение вправе распоряжаться имуществом, приобретённым учреждением за счёт доходов, полученных от приносящей доходы деятельности (пп. «е» в ред. ФЗ-№83 от 08.05.2010), если это не противоречит федеральным законам. Приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.10. При заключении Учреждением сделки, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, перечень которых установлен действующим законодательством (заинтересованные лица), указанная сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им этой некоммерческой организации. Если убытки причинены некоммерческой организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения крупной сделки необходимо согласие Собственника.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере

убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Ульяновской области, если иное не установлено законом.

4.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

4.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.16. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

4.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.18. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание с момента поступления имущества во владение и пользование Учреждения.

4.19. При заключении Учреждением договора финансовой аренды (договора лизинга), по которому Учреждение является арендатором, должно быть установлено, что выбор продавца имущества по договору финансовой аренды (договору лизинга) осуществляется арендодателем.

4.20. Учреждение обязано в установленном порядке предоставлять сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также имуществе приобретённом Учреждением по договору или иным основаниям Собственнику имущества для учёта в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области.

4.21. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное

движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности существенно будет затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем в порядке, установленном законодательством.

4.22. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

5 Обучающиеся Учреждения

5.1. К обучающимся Учреждения относятся учащиеся, студенты и слушатели курсов повышения квалификации.

5.2. Студентом Учреждения (далее – студент) является лицо, зачисленное для обучения по программам среднего профессионального образования.

5.3. Права и обязанности обучающихся определяются настоящим Уставом.

5.4. Студентам выдаются студенческий билет и зачётная книжка. Формы студенческого билета и зачётной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.5. Студенты могут совмещать учёбу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.6. Студенты имеют право:

Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации.

Обжаловать приказы Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, установленном Уставом.

Использовать свои права согласно федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования при реализации основных профессиональных образовательных программ, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

На обучение по индивидуальным планам.

Посещать дополнительно любые виды учебных занятий, проводимых в Учреждении.

Переходить к другому педагогу на индивидуальные занятия по специальности и

другим дисциплинам после окончания учебного года, начиная со второго курса при условии письменного согласия педагога.

Досрочно сдавать экзамены и зачеты, согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

Переходить с платного обучения на обучение на бюджетной основе при отличной учёбе и при наличии вакантных мест по данной специальности.

5.7. Студенты, обучающиеся по очной форме, получающие среднее профессиональное за счёт бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

5.8. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов и обучающихся, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов. Содержание и обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

За успехи в освоении образовательных программ, экспериментально-конструкторской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального поощрения.

5.9. Студент имеет право на перевод в Учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Учреждением.

5.10. Студент имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации. Перевод студента из иного образовательного учреждения в Учреждение по соответствующим профессиональным образовательным программам, осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.11. Восстановление в число студентов училища, отчисленных по собственному желанию или уважительной причине, производится в течение трех лет с момента отчисления с сохранением той основы обучения (платной или бесплатной) в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

Приём студентов из других училищ осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации. Не подлежат восстановлению студенты, имеющие перерыв в учебе более трех лет, также не подлежат восстановлению на первый семестр первого курса студенты, отчисленные по неуважительной причине.

5.12. За восстановление или приём для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счёт бюджетных ассигнований.

5.13. Студенты обязаны:

Соблюдать Устав Учреждения.

Добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ наук.

Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

Соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены.

Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами.

Принимать активное участие в концертно-шефской работе и выставочной деятельности.

Соблюдать нравственные и профессионально-этические нормы.

Постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию.

Посещать в установленном порядке все виды занятий в Учреждении.

Бережно относиться к имуществу училища, уважать и поддерживать традиции Учреждения.

Соблюдать правила противопожарной безопасности.

Выполнять требования работников Учреждения в части, отнесённой к их компетенции Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.14. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), производится по согласованию с органом опеки и попечительства.

5.15. Студенты могут быть отчислены из Учреждения также по собственному желанию, по состоянию здоровья, в порядке перевода, в связи с призывом в армию, по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося для получения образования в других образовательных учреждениях, а также по заявлению в случае устройства обучающегося на работу. Отчисление производится приказом директора.

5.16. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.17. По медицинским показаниям, беременности и родам, а также в других исключительных случаях, обучающемуся может предоставляться один раз за весь период обучения академический отпуск на срок до 1 года. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и (или) личное заявление обучающегося.

5.18. Студенты имеют право на отсрочку от призыва на военную службу, если они поступают на обучение на базе основного общего образования. Для поступающих на обучение в Училище на базе среднего (полного) общего образования отсрочка предоставляется в случае, если последний год его обучения выпадает на совершеннолетие.

6. Работники Учреждения

6.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры и другие работники, осуществляющие реализацию образовательных программ и воспитательные функции), учебно-вспомогательный и иной персонал.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.2. Работники Учреждения имеют право:

На защиту чести, достоинства и деловой репутации.

На участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом.

На избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации.

На обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

На получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотекой (согласно Положению), информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с его Уставом и коллективным договором.

6.3. Лица преподавательского состава имеют право:

На 36-часовую сокращенную рабочую неделю и удлинённый оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

На установление учебной нагрузки в зависимости от их квалификации до 1440 часов в учебном году – для преподавателей и до 1920 часов – для концертмейстеров; в связи с производственной необходимостью нагрузка может быть увеличена до 300 часов согласно п.2. в Постановлении Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 года №41 «об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

На материально-техническое и методическое обеспечение своей профессиональной деятельности.

Избирать и быть избранным в Совет Учреждения.

Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения через органы самоуправления.

Участвовать во всероссийских, региональных, международных конкурсах, фестивалях, научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах и т.п.

Публиковать методические работы и сборники; осуществлять творческую (композиторскую, исполнительскую и т.п.) деятельность.

Участвовать в работе приемной комиссии, в программе профориентации и оказания методической помощи учреждениям культуры и искусства Ульяновской области.

Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

Пользоваться кабинетами, аудиториями, читальным залом, библиотекой, фонотекой Учреждения.

6.4. Преподаватели Учреждения обязаны:

Соблюдать настоящий Устав, локальный акт училища «Правила внутреннего распорядка» и другие принятые в Учреждении положения и инструкции.

Обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, воспитывать у студентов высокую нравственность, развивать в них самостоятельность, инициативу, творческие способности; уважать личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии.

Вести методическую и творческую работу, обеспечивающие высокий профессиональный уровень содержания образования, активно вовлекать в них студентов.

Принимать активное участие в разработке учебных программ на основе ФГОС СПО.

Постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень.

Постоянно заниматься профориентационной деятельностью, направленной на сохранения и увеличения контингента Учреждения.

6.5. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штата, допускается только после окончания учебного года.

6.6. Права и обязанности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, локальным актом Учреждения «Правила внутреннего распорядка», должностными инструкциями.

6.7. Работникам училища за успехи в педагогической, методической, научной, творческой, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения (на основании коллективного договора).

6.8. Учреждение может издавать локальные акты, регламентирующие работу, учёбу, время отдыха, досуг обучающихся и работников, порядок проведения учебных занятий и другие.

6.9. Руководство Учреждения создаёт необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится согласно ФЗ образования и (или) стажировки и переподготовки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Организация деятельности и управление Учреждением

7.1. Органами управления Учреждения являются Руководитель Учреждения, Общее собрание трудового коллектива.

7.2. Руководителем Учреждения является Директор Учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Учредителем в установленном законодательством порядке.

Срок полномочий Директора устанавливается Учредителем.

Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с Директором, а также вносит в него изменения.

7.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Заместители Директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором по согласованию с Учредителем.

7.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

7.5. Директор Учреждения при выполнении возложенных на него обязанностей:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- несёт ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества в соответствии с законодательством;
- несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей;
- несёт персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва;
- распоряжается в пределах, установленных законодательством, имуществом и денежными средствами Учреждения;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективными договорами, соглашениями и иными локальными нормативными правовыми актами устанавливает для работников Учреждения режим рабочего времени, времени отдыха и дополнительные отпуска;
- утверждает в соответствии с законодательством Российской Федерации правила внутреннего трудового распорядка, устанавливает систему оплаты и стимулирования труда работников Учреждения, иные льготы и компенсации;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает их должностные инструкции, применяет к работникам

меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- заключает от имени Учреждения сделки, договоры и иные соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, настоящим Уставом к его компетенции.

7.6. Собрание (конференция) трудового коллектива:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Директор Учреждения обязан сообщать о своей заинтересованности в сделке Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

7.8. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.9. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, распоряжениями, инструкциями, правилами, положениями.

8. Компетенция Учредителя и Собственника имущества в области управления Учреждением

8.1. Полномочия Учредителя:

8.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

8.1.2. Назначает в установленном порядке руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

8.1.3. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

8.1.4. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

8.1.5. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретенного

бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

8.1.6. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

8.1.7. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

8.1.8. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

8.1.9. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества.

8.1.10. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Собственником имущества либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

8.1.11. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

8.1.12. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества (кроме недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества), в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.1.13. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.1.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

8.1.15. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.1.16. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с

Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.1.17. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1.18. Иные полномочия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

8.2. Полномочия Собственника имущества:

8.2.1. Согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения в пределах своей компетенции.

8.2.2. Обеспечивает внесение соответствующих сведений об особо ценном движимом имуществе, закреплённом за Учреждением Собственником имущества или приобретённом Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества в реестре государственной собственности Ульяновской области.

8.2.3. Разрешает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», если предметом сделки является недвижимое имущество.

8.2.4. Даёт согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Собственником имущества либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

8.2.5. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

8.2.6. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.2.7. Даёт согласие в случаях, предусмотренных федеральными законами, на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.2.8. Иные полномочия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

9. Филиалы и представительства

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств

по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

10. Права и обязанности Учреждения

10.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

10.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы, представительства, обособленные структурные подразделения; утверждать положения о них, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке

за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности);

- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- обеспечивать своевременную и качественную работу по учёту областного имущества и ежегодное обновление карт учёта;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений;

- обеспечивать в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;

- обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку сотрудников;

- соблюдать санитарные правила и нормы эксплуатации устройств оборудования Учреждения;

- обеспечивать бесперебойную работу используемых устройств аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;

- создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические требования;

- обеспечить соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ и услуг);

- обеспечивать ведение соответствующей документации, предоставление в установленном законодательством порядке достоверной оперативной информации и статистической отчётности.

10.4. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

10.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

10.6. Учреждение несёт иные обязанности и вправе осуществлять иные права в

соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, нецелевое использование бюджетных средств и имущества, нарушения бюджетного законодательства должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. Международная и внешне – экономическая деятельность Учреждения

11.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения осуществляется на основе договоров, заключённых с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

11.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

12.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Ульяновской области.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

12.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Ульяновской области в форме распоряжения.

12.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

12.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований

кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ульяновской области.

13. Внесение изменений в Устав Учреждения

13.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

13.2. Внесение изменений в Устав осуществляется Учреждением самостоятельно, утверждается Учредителем Учреждения и согласовывается с Собственником имущества в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью на _____ 2013 г. _____ 32 _____ листах

Министр искусства и культурной политики Ульяновской области

/Т.А. Ившина/



