


СОГЛАСОВАНО:  
Уполномоченной коллективом  
ОГБПОУ «ДМК»  
Чуканова З.Г.



«\_23\_» 12.2020 г.

ПРИНЯТО:  
Решением Общего собрания  
работников  
ОГБПОУ «ДМК»  
Протокол № 01

От «\_23\_» 12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом № 421  
от «\_24\_» 12.2020 г.  
Директор ОГБПОУ «ДМК»  
  
И.А.Казаченко



## **Должностные обязанности № А-16 по охране труда специалиста по кадрам**

1. Обеспечивать соблюдение законодательства о труде при приеме трудящихся на работу, переводе на другую работу, увольнении, предоставлении отпусков, наложении дисциплинарных взысканий и учете поощрений.

2. В соответствии с ГОСТ 12.0.004-90 п.7 «Организация обучения безопасности труда», производить окончательное оформление на работу вновь поступающих сотрудников только после прохождения медицинского осмотра, прохождения вводного инструктажа по охране труда с росписью в журнале установленной формы.

3. В планах повышения квалификации кадров предусматривать обучение руководящих работников, рабочих и служащих по вопросам охраны труда.

4. Составляет список рабочих и служащих для прохождения медицинских осмотров и контролирует проведение таких осмотров.

5. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде, в части соблюдения норм рабочего времени, установленных режимов труда и отдыха для работников, в соответствии с внутренним трудовым распорядком учреждения.