


СОГЛАСОВАНО:
Уполномоченной коллективом
ОГБПОУ «ДМК»
Чуканова З.Г.


«_23_» 12.2020 г.

ПРИНЯТО:
Решением Общего собрания
работников
ОГБПОУ «ДМК»
Протокол № 01

От «_23_» 12.2020 г.



Должностные обязанности № А-10 по охране труда начальника хозяйственного отдела

1. Осуществление технического надзора за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией здания, помещений и вспомогательного оборудования, состоящих на балансе учреждения в соответствии с правилами пожарного и энергонадзора.

2. Обеспечение необходимым оборудованием и материалами, необходимыми для создания здоровых и безопасных условий труда на рабочем месте.

3. Сбор и отправка на утилизацию вредных материалов, содержащих ртуть (лампы люминесцентные).

4. Приобретение для работников сертифицированной специальной одежды (халаты), специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, хранение и своевременную их выдачу работникам в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

5. Проведение в установленные сроки, с подчиненным персоналом, обучения по охране труда.

6. Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и случаев профессиональных заболеваний, происшедших с работниками. Немедленно информировать руководителя о несчастном случае.

7. Периодически определять формы морального и материального поощрения работников своего подразделения, которые соблюдают правила по охране труда и пожарной безопасности на протяжении длительного времени.