

СОГЛАСОВАНО:  
Уполномоченной коллективом  
ОГБПОУ «ДМК»  
Чуканова З.Г

  
\_\_\_\_\_

«\_23\_» 12.2020 г.

ПРИНЯТО:  
Решением Общего собрания  
работников  
ОГБПОУ «ДМК»  
Протокол № 01

От «\_23\_» 12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом №\_421\_  
от «\_24\_» 12.2020 г.  
Директор ОГБПОУ  
«ДМК»



И.А.Казаченко

## Должностная инструкция № А-21 по охране труда библиотекаря

### 1. Общие требования безопасности

1.1.К самостоятельной работе библиотекарем допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2.При работе библиотекарем необходимо соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3.При работе библиотекарем возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

—нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а

также зрительное утомление при длительной работе с документами и компьютером;

—ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;

—поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов;

—травмы при падении с высоты во время работы с использованием стремянки;

—травмирование падающим грузом при неаккуратном его складировании;

—переноска тяжестей сверх предельно допустимых норм.

1.4.Библиотекарь обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре. В библиотеке должен быть огнетушитель.

1.5.При несчастном случае следует немедленно сообщить об этом администрации учреждения; при неисправности оборудования — прекратить работу и сообщить администрации учреждения.

1.6.В процессе работы необходимо соблюдать правила ношения спецодежды,

соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и при необходимости подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

## **2. Требования безопасности перед началом работы**

Перед началом работы следует:

2.1. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность рабочего места должна быть: при люминесцентных лампах — не менее 300 лк (20 Вт/кв.м), при лампах накаливания — не менее 150 лк (48 Вт/кв.м).

2.2. Тщательно осмотреть рабочее место, убедиться в надежности стеллажей.

2.3. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый инструмент и оборудование.

2.4. При использовании в работе электрических приборов и аппаратов (компьютер и др.) убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

2.5. Температура воздуха в зависимости от климатических условий должна составлять в библиотеке 17—21°C.

## **3. Требования безопасности во время работы**

Во время работы необходимо:

3.1. Строго выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями.

3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами и книгами.

3.3. При работе с использованием компьютера руководствоваться Инструкцией по охране труда при работе на персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ).

3.4. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые два часа работы проветривать помещение.

3.5. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10—15 мин., во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.

3.6. При переноске тяжестей соблюдать нормы предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную: для женщин не более 10 кг.

3.7. Стеллажи для хранения книжного фонда должны быть прочными. Расстояние между стеллажами должно быть не менее 0,7 м. Не загромождать проходы между стеллажами посторонними предметами.



#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. В случае появления неисправности в работе компьютера, постороннего шума, искрения и запаха гари следует немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом администрации учреждения. Работу можно продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. При возникновении пожара следует немедленно сообщить об этом администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При получении травмы необходимо немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом администрации учреждения.

#### **5. Требования безопасности по окончании работы**

По окончании работы необходимо:

5.1. Отключить от электросети электрические приборы, очистить экран компьютера салфеткой от пыли.

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные для хранения места документы, книги, инструмент и оборудование.

5.3. Снять спецодежду и вымыть руки с мылом.

5.4. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.