


СОГЛАСОВАНО:
Уполномоченной коллективом
ОГБПОУ «ДМК»
Чуканова З.Г


«_23_» 12.2020 г.

ПРИНЯТО:
Решением Общего собрания
работников
ОГБПОУ «ДМК»
Протокол № 01

От «_23_» 12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом №_421_
от «_24_» 12.2020 г.
Директор ОГБПОУ «ДМК»



Должностные обязанности № А-22 по охране труда библиотекаря

1. Обеспечить безопасные условия труда в соответствии с Нормами и правилами в библиотечной системе.
2. Проходить инструктажи по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте в порядке предусмотренном ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасного труда» и инструкции по пожарной безопасности.
3. Постоянно контролировать соблюдение посетителями библиотеки правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности, выполнение правил внутреннего трудового распорядка.
4. Обеспечивать своевременное оказание первой помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях.
5. Запрещать эксплуатацию неисправных электроприборов, аварийное состояние стеллажей, с извещением об этом руководства.
6. Принимать своевременные меры для выполнения предписаний органов государственного надзора по устранению имеющихся недостатков и нарушений по охране труда и пожарной безопасности.
7. Направлять руководителю материалы о привлечении к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих инструкции и правила по охране труда и пожарной безопасности, производственной санитарии и внутреннего трудового распорядка библиотеки.