

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Димитровградский музыкальный колледж»

ПРИНЯТО
на заседании Совета Учреждения
« 19 » февраля 2024 г.
Протокол № 03 _____

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета ОГБПОУ «ДМК»
« 16 » февраля 2024 г.
Протокол № 06 _____

УТВЕРЖДЕНО
Директор ОГБПОУ «ДМК»

_____ И.А. Казаченко
М.П.
« _____ » _____ 20__ г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан на обучение в ОГБПОУ «ДМК» по образовательным
программам среднего профессионального образования
на 2024-2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА	4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ	5
4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ	7
5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ	10
6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОГБПОУ «ДМК»	12
Приложение №1. Бланк заявления о приеме в ОГБПОУ «ДМК»	13
Приложение №2. Памятка по переводу оценок из других систем в 100-бальную	15
Лист ознакомления	16
Лист регистрации изменений	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Областное государственное образовательное учреждение «Дмитровградский музыкальный колледж» (далее по тексту – ОГБПОУ «ДМК»), за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.1.1. Прием иностранных граждан на обучение в ОГБПОУ «ДМК» осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

Перечнем профессий среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199;

Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. N 697;

Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. N 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";

Уставом ОГБПОУ «ДМК» и иными локальными нормативными актами ОГБПОУ «ДМК».

1.3. В 2024 году ОГБПОУ «ДМК» осуществляет прием на обучение по следующим специальностям в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности №2781, выданной Министерством образования и науки Ульяновской области 03.02.2016г. бессрочно (серия 73Л01 №0001973):

Код и наименование специальности	Нормативный срок обучения. Форма обучения	Квалификация
53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	3г. 10 мес.	Артист, преподаватель,

<u>Отделения:</u> Фортепиано Оркестровые струнные инструменты (скрипка, альт, виолончель) Оркестровые духовые и ударные инструменты (флейта, кларнет, фагот, валторна, саксофон, труба, тромбон, туба, ударные инструменты) Инструменты народного оркестра (баян, аккордеон, домра, балалайка, гитара классическая)	Очная форма	концертмейстер
53.02.06 Хоровое дирижирование	3г. 10 мес. Очная форма	Дирижер хора, преподаватель
53.02.07 Теория музыки	3г. 10 мес. Очная форма	Преподаватель, организатор музыкально-просветительской деятельности

1.4. ОГБПОУ «ДМК» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Положением ОГБПОУ «ДМК» «Об организации платных услуг».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Прием на обучение по образовательным программам в ОГБПОУ «ДМК» за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области является общедоступным.

2.2. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ОГБПОУ «ДМК» (далее - приемная комиссия). Приказ издается в январе месяце текущего года.

2.2.1. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением ОГБПОУ «ДМК» «О приемной комиссии».

2.2.2. Председателем приемной комиссии является директор ОГБПОУ «ДМК».

2.2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ОГБПОУ «ДМК».

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положением ОГБПОУ «ДМК» «О предметных экзаменационных комиссиях», Положением ОГБПОУ «ДМК» «Об апелляционной комиссии» соответственно.

2.4. При приеме в ОГБПОУ «ДМК» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Прием в ОГБПОУ «ДМК» для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.6. ОГБПОУ «ДМК» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОГБПОУ «ДМК» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. ОГБПОУ «ДМК» объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. ОГБПОУ «ДМК» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ОГБПОУ «ДМК» размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание ОГБПОУ «ДМК» к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ОГБПОУ «ДМК» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

Правила приема в ОГБПОУ «ДМК»;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым ОГБПОУ «ДМК» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ОГБПОУ «ДМК» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия ОГБПОУ «ДМК» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ОГБПОУ «ДМК» для ответов на обращения, связанные с приемом в ОГБПОУ «ДМК».

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в ОГБПОУ «ДМК» проводится на первый курс по личному заявлению граждан (форма заявления представлена в Приложении №1 к настоящим Правилам). 4.2. Прием документов в ОГБПОУ «ДМК» по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, начинается с 01 июня и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в ОГБПОУ «ДМК» прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

В случае формирования свободного места в рамках контрольных цифр приема на 2024-2025 учебный год ввиду отчисления или перевода в иную организацию до 25 ноября 2024 г. студентов, поступивших в 2024-2025 учебном году и обучающихся на первом курсе, ОГБПОУ «ДМК» вправе продлить прием документов в срок до 25 ноября 2024 г. в целях формирования контингента обучающихся в объеме выделенных контрольных цифр приема на 2024-2025 учебный год.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ОГБПОУ «ДМК» поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (3x4 см).

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом б статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии (3x4 см).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1-4.3.3 настоящего Положения, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий ОГБПОУ «ДМК».

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.5.1. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.5.2. Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в ОГБПОУ «ДМК» персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом ОГБПОУ «ДМК», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п.4.5 настоящих Правил, и (или) сведения, несоответствующие действительности, ОГБПОУ «ДМК» возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в ОГБПОУ «ДМК» заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.7.1. лично в ОГБПОУ «ДМК»;

4.7.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

4.7.3. в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты ОГБПОУ «ДМК» или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта ОГБПОУ «ДМК» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ОГБПОУ «ДМК» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОГБПОУ «ДМК» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ОГБПОУ «ДМК» одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п.4.2 настоящих Правил.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются ОГБПОУ «ДМК» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. При приеме на обучение в ОГБПОУ «ДМК» проводятся вступительные испытания по следующим образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, в соответствии с перечнем вступительных испытаний, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации:

5.1.1. по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов):

Исполнение сольной программы.

Музыкально-теоретическая подготовка. Проверка музыкальных данных.

5.1.2. по специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование:

Исполнительская подготовка. Проверка музыкальных данных.

Музыкально-теоретическая подготовка.

5.1.3 по специальности 53.02.07 Теория музыки:

Музыкально-теоретическая подготовка

Музыкальная литература. Фортепиано (прослушивание).

5.2 Вступительные испытания проводятся в письменной и устной форме, в виде прослушивания и собеседования.

5.2.1. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируется исполняемая программа, вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.3. Расписание творческих испытаний утверждается директором ОГБПОУ «ДМК» и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

5.4. Перед началом каждого вступительного испытания поступающий получает экзаменационный лист, который является единственным документом, разрешающим прохождение испытания.

5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.6. Повторное прохождение вступительных испытаний при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

5.7. Лица, забравшие документы (оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и других документов) после завершения приема документов, в том числе успешно прошедшие вступительные испытания, выбывают из конкурса.

5.8. Результаты вступительных испытаний публикуются приемной комиссией на информационном стенде и официальном сайте ОГБПОУ «ДМК» в течение следующего дня после проведения вступительных испытаний.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ОГБПОУ «ДМК» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников ОГБПОУ «ДМК» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.2.1. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОГБПОУ «ДМК»

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в до 15 августа включительно текущего года.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ОГБПОУ «ДМК» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ОГБПОУ «ДМК».

7.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области, ОГБПОУ «ДМК» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

7.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

7.4.1. В ОГБПОУ «ДМК» 100-балльная система оценок, в связи с чем в Приложении №2 к настоящим Правилам приведена памятка по переводу оценок из других систем в 100-балльную.

7.5. При приеме на обучение по образовательным программам ОГБПОУ «ДМК» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

3) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.7 В рамках бюджетных мест ОГБПОУ «ДМК» по согласованию с Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области имеет право на перераспределение бюджетных мест между специальностями согласно поданным заявлениям.

7.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ОГБПОУ «ДМК» осуществляется до 1 декабря текущего года.

Бланк заявления о приеме в ОГБПОУ «ДМК»

Допустить к вступительным испытаниям
 Приказ № _____
 от «_____» _____ 20 г.

Директору
 ОГБПОУ «ДМК»
 И.А.Казаченко

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество)

 (дата рождения)

для получения среднего профессионального образования по программе подготовке специалистов среднего звена прошу принять меня на обучение в ОГБПОУ «ДМК» по специальности _____

(указать специальность)

по очной форме получения образования;

(в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платной образовательной услуге)

Документ, удостоверяющий мою личность: _____
 (паспорт)

серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан

Гражданство _____
 (российское, СНГ, иностранное)

Место регистрации: _____

Сведения о предыдущем уровне образовании и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем

 (основное общее)

Нуждаюсь ли в общежитии (да/нет) Подчеркнуть

С копией лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложении к ним, Уставом, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка, Правилами приема, **ознакомлен(а)**

(подпись)

Отсутствие копии свидетельства о государственной аккредитации

(подпись)

Сообщаю, что среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена я получаю первично _____

(подпись)

Ознакомлен(а) (в том числе информационные системы общего пользования) с датой предоставления документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации _____ /Подпись/

Я несу полную личную ответственность за подлинность предоставляемых документов и достоверность указываемой в заявлении информации, и предупрежден(а), что в случае выявления нарушения данного требования в процессе вступительных испытаний решение о моем допуске к ним автоматически аннулируется: в случае выявления такого нарушения после зачисления в число студентов, я могу быть отчислен(а) _____ /Подпись/

Подпись абитуриента _____ « _____ » _____ 20 г.

Регистрационный номер _____

Секретарь _____

Памятка по переводу оценок из других систем в 100-балльную

Оценка по 100-балльной системе	Оценка по 5-балльной системе	Оценка по 10-балльной системе	Оценка по 12-балльной системе	Оценка по Американской системе	Оценка по словесной системе
85-100	5*	9-10	10-12	A	Отлично
51-84	4**	7-8	7-9	B	Хорошо
25-50	3	5-6	4-6	C	Удовлетворительно
0-24	2	1-4	1-3	D	Неудовлетворительно

