

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский музыкальный колледж»	Положение
Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБПОУ «ДМК»	Редакция 2-2021

РАССМОТРЕНО
на заседании комиссии
по противодействию коррупции
Протокол № 01

« 26 » августа 20 21 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ОГБПОУ «ДМК»
И.А. Казаченко И.А. Казаченко
М.П.

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания работников
Протокол № 01

« 26 » августа 20 21 г.



КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
Областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Димитровградский музыкальный колледж»

2021 год

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский музыкальный колледж»	Положение
Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБПОУ «ДМК»	Редакция 2-2021

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Димитровградский музыкальный колледж» (далее - Учреждение), независимо от занимаемой должности. Положения Кодекса распространяются на все структурные подразделения Учреждения.

1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Устава, Коллективного договора и иных локальных нормативных актов Учреждения, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

1.3. Каждый гражданин, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Учреждения, доверия обучающихся и граждан к коллективу Учреждения, обеспечение единых норм поведения работников.

1.6. КОДЕКС

- служит основой для формирования должной морали в коллективе, уважительного отношения к деятельности Учреждения в общественном сознании, а также способствует повышению общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля;
- содержит обязательные для исполнения нравственно-этические предписания, регламентирующие служебное поведение работников Учреждения;
- определяет профессионально-этический стандарт антикоррупционного поведения работников Учреждения.

1.7. Работник Учреждения, поступающий на работу, знакомится с положениями настоящего Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

1.8. Работникам Учреждения следует соблюдать положения Кодекса: каждый обучающийся, гражданин Российской Федерации и другие члены коллектива вправе ожидать от работника Учреждения такого поведения, которое соответствует положениям Кодекса.

1.9. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан: - добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский музыкальный колледж»	Положение
Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБПОУ «ДМК»	Редакция 2-2021

трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой их поведения в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Учреждением.

2.3. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и коллективом Учреждения, должны:

- обеспечивать эффективную работу Учреждения для достижения образовательных, социальных, культурных и других целей, определённых Уставом Учреждения;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, удовлетворение их духовных и иных нематериальных потребностей в образовании, определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета деятельности, задач и полномочий Учреждения;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Учреждения ограничения и запреты;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и уважение в обращении с коллегами, обучающимися, их родителями, а также с контрагентами и официальными представителями органов власти;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, структурных подразделений, должностных лиц, граждан и других работников при решении вопросов личного характера;

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский музыкальный колледж»	Положение
Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБПОУ «ДМК»	Редакция 2-2021

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в Учреждении правила предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение;
- исполнять должностные обязанности, проявляя инициативу, творчество и принципиальность, эффективно использовать служебное время.

3. Требования к антикоррупционному поведению работников

- 3.1. Работник Учреждения обязан противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по её профилактике в порядке, установленном федеральным законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.2. Работнику Учреждения при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник Учреждения обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей в соответствии с Положением о конфликте интересов.
- 3.3. Работник Учреждения обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
- 3.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Учреждения.
- 3.5. Работнику Учреждения запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Учреждения и передаются работником по акту.

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский музыкальный колледж»	Положение
Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБПОУ «ДМК»	Редакция 2-2021

4. Обращение со служебной информацией

4.1. Учреждение обеспечивает защиту персональных данных работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Работнику Учреждения запрещено разглашать конфиденциальную, инсайдерскую и иную информацию, составляющую государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и иную информацию ограниченного доступа.

4.3. Работник обязан соблюдать правила и предписания по защите персональных данных. В сомнительных ситуациях или в случае выявления нарушений работнику необходимо незамедлительно проинформировать своего непосредственного руководителя, и/или Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4.4. Работник обязан предпринимать все возможные меры для обеспечения защиты, охраняемой законодательством Российской Федерации, конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, разглашение которой может нанести ущерб интересам Учреждения и/или государства в лице органов власти.

4.5. Работник несет персональную ответственность за использование конфиденциальной, инсайдерской и иной информации в целях получения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц в ущерб интересам Учреждения и государства в лице органов власти.

4.6. Незаконное использование или неосторожное разглашение конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, являющейся информацией ограниченного доступа или охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, может привести к инициированию от имени Учреждения или органа власти в отношении нарушителей требований Кодекса применения, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности.

5. Этика поведения работников Учреждения, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

5.1. Работник Колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть образцом профессионализм, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы моральнопсихологического климата.

5.2. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5.3. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за действия или бездействия подчиненных

сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения.

5.4. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский музыкальный колледж»	Положение
Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБПОУ «ДМК»	Редакция 2-2021

полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть справедливым в оценке работы подчиненных, применять соответствующее моральное и материальное стимулирование работников.

5.5. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, при возникновении ситуации, требующей негативной оценки деятельности работника, должен высказывать критику в корректной форме, без унижения чести и достоинства человека и в присутствии самого работника.

6. Этика поведения работников Учреждения в коллективе

6.1. Работники Учреждения обязаны поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе, выражающийся в позитивном эмоционально-нравственном состоянии, высоком отношении к нравственным ценностям и степени мотивационной готовности к выполнению служебных задач.

6.2. Благоприятный морально-психологический климат в служебном коллективе характеризуется:

- правильным пониманием сотрудниками целей деятельности Учреждения;
- способностью и готовностью совместными усилиями добиваться выполнения поставленных задач;
- уровнем развития взаимоотношений, основанных на честности и принципиальности в сочетании с взаимопомощью и уважением.

6.3. Для работника Учреждения недопустимы действия, способные причинить вред морально-психологическому климату в коллективе, включая:

- обсуждение приказов, решений и действий вышестоящих руководителей, реализуемых в пределах их полномочий;
- распространение недостоверной информации;
- предвзятое и необъективное отношение к коллегам, употребление нецензурных выражений, как в отношении коллег, так и в стенах, и на территории Учреждения.

7. Ответственность работника за нарушение Кодекса

7.1. За нарушение настоящего Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Кодекс утверждается директором Учреждения и начинает действовать с момента утверждения. Все изменения и дополнения к настоящему Кодексу рассматриваются на заседании комиссии по противодействию коррупции и принимаются по решению Общего собрания работников учреждения. Изменения и дополнения утверждаются директором Учреждения.